

Na osnovu člana VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06), a u skladu sa članom 7. Zakona o Gradu Bihać („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 80/14) i člana 8. Statutarne odluke o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj:1/14), Gradsko vijeće Bihać, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 04.11.2015.godine, usvojilo je

S T A T U T GRADA BIHAĆA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Slijedeći principe iz Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, ovim Statutom se uređuju opće odredbe, statusna obilježja Grada Bihaća, ostvarivanje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda i saradnja sa ombudsmenima, udruživanje i saradnja sa drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, samoupravni djelokrug Grada, organi Grada i struktura vlasti, međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika, organizacija gradskog organa uprave, javne službe, mjesna samouprava, oblici neposrednog učestvovanja građana u odlučivanju o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, drugi oblici učestvovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, imovina i finansiranje Grada, propisi i drugi akti organa Grada, donošenje i promjene Statuta, javnost rada i informisanje, odnos Grada i građana, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Grada Bihaća.

Član 2. (Definicija Grada)

- (1) Grad Bihać je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Grad Bihać je pravni sljednik Općine Bihać i preuzima nadležnosti, prava, obaveze i imovinu općine, čiji je pravni sljednik.

Član 3. (Teritorijalna pripadnost)

Grad Bihać se nalazi u Unsko-sanskom kantonu i sjedište je Kantona.

Član 4.

(Područje Grada)

- (1) Područje Grada Bihaća je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Grad Bihać obuhvata područja naseljenih mjesta: Bihać, Bajrići, Baljevac, Boboljusci, Bosanski Osredci, Brekovicica, Bugar, Ćukovi, Doljani, Donja Gata, Dubovsko, Gorjevac, Grabež, Grmuša, Gornji Tiškovac, Hrgar, Izačić, Jankovac, Jezero, Kalati, Klisa, Klokot, Kula, KulenVakuf, Lipa, Lohovo, Lohovska Brda, Mala Peća, Mali Skočaj, Martin Brod, Mali Cvjetnić, Malo Očijevo, Međudražje, Muslići, Orašac, Ostrovica, Očigrije, Papari, Praščijak, Pritoka, Prnjavor, Palučci, Račić, Rajinovci, Ripač, Spahići, Srblijani, Teočak, Turija, Trubar, Velika Gata, Veliki Skočaj, Veliki Stjenjani, Veliki Cvjetnić, Veliko Očijevo, Vikići, Vrsta, Zavalje i Zlopoljac.
- (3) Granice Grada Bihaća utvrđene su Federalnim zakonom i drugim federalnim propisima.

Član 5.

(Svojstvo pravnog lica)

- (1) Grad Bihać je pravno lice.
- (2) Grad Bihać predstavlja i zastupa Gradonačelnik.

Član 6.

(Naziv i sjedište Grada)

- (1) Službeni naziv grada je Grad Bihać.
- (2) Sjedište Grada je u Bihaću u Ulici bosanskoj broj 4.

Član 7.

(Službeni jezici i službena pisma)

- (1) Službeni jezici u Gradu Bihaću su: bosanski, hrvatski i srpski.
- (2) Službena pisma su latinica i ćirilica.
- (3) Ostali jezici i pisma, mogu se koristiti kao sredstvo komunikacije i nastave, a u skladu sa zakonom i drugim propisima.

DIO DRUGI - STATUSNA OBILJEŽJA GRADA

Član 8.

(Grb i zastava Grada)

Grad Bihać ima grb i zastavu.

Član 9.

(Opis Grba)

- (1) Grb je heraldički štit sa podsječenim ivicama.
- (2) Osnova štita je plave boje i simbolizira pripadnost Grada Bihaća Bosni i Hercegovini.

- (3) U centralnom dijelu grba nalaze se tri kule sa zastavom na srednjoj kuli. Kule su bijele boje i reducirane su na najosnovnije forme, a simboliziraju kontinuitet postojanja i sigurnosti grada.
- (4) U gornjem dijelu grba, s lijeve strane je rozetna bijele boje kao simbol tolerancije u promjenama kultura tokom historije, a u desnom gornjem uglu je zvijezda petokraka žute boje modernog nasljeđa i orijentacije grada.
- (5) U donjem dijelu grba je valovita linija koja protiče ispod kule i predstavlja rijeku Unu, a svijetlozelena boja simbolizira čistoću rijeke i ekološki karakter grada.

Član 10.
(Opis zastave)

- (1) Zastava Grada Bihaća je izrađena u omjeru visine i širine 1:2.
- (2) Vodoravno je podijeljena u tri polja plave, bijele i zelene boje omjera 2:6:2 prema visini zastave.
- (3) Grb Grada Bihaća zauzima centralni dio zastave u omjeru 0,7 prema njenoj visini.
- (4) U gornjem dijelu zastave je polje plave boje kao na štitu grba.
- (5) U donjem dijelu zastave je polje svijetlozelene boje u kojem centralno mjesto zauzima grb Grada Bihaća.

Član 11.
(Upotreba grba Grada)

- (1) Grb Grada Bihaća upotrebljava se na zaglavljima akata u skladu sa zakonom i odlukom Gradskog vijeća.
- (2) Grb Grada Bihaća, uključujući i njegovu stilizaciju, može se upotrebljavati u nazivima i simbolima javnih ustanova i javnih preduzeća kojima je osnivač Grad, mjesnih zajednica kao i drugih pravnih lica u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

Član 12.
(Isticanje zastave Grada)

- (1) Zastava Grada Bihaća ističe se na zgradi organa Grada, prostorijama mjesnih zajednica, te poslovnim zgradama pravnih lica.
- (2) Zastava Grada Bihaća ističe se:
 - a) u svečanim prilikama važnim za Grad, Unsko-sanski kanton, Federaciju BiH i državu Bosnu i Hercegovinu;
 - b) u dane državnih praznika i Dan grada;
 - c) u Dane žalosti u državi Bosni i Hercegovini i Dane žalosti Grada .
 - d) u drugim prilikama utvrđenim odlukom Gradskog vijeća.

Član 13.
(Pečat Grada)

- (1) Grad Bihać ima PEČAT.
- (2) Pravo na posjedovanje i korištenje, odnosno upotrebu PEČATA, sadržaj PEČATA, davanje odobrenja za izradu i uništavanje PEČATA i druga pitanja od značaja za izradu i korištenje PEČATA uređuju se odlukom Gradskog vijeća.

Član 14.

(Upotreba naziva Grada)

Naziv „Grad Bihać“ i njegove izvedenice mogu se upotrebljavati u nazivima i obilježjima ustanova, privrednih društava, udruženja građana i drugih pravnih lica u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

Član 15.

(Dan Grada)

- (1) Dan Grada Bihaća je 26. februar koji je vezan za prvi pisani dokument Povelju Bele IV iz 1260. godine, u kojem se prvi put spominje naziv Grada Bihaća.
- (2) Način obilježavanja Dana Grada Bihaća uređuje se odlukom Gradskog vijeća.

Član 16.

(Javna priznanja)

- (1) Povodom Dana Grada, Grad dodjeljuje javna priznanja zaslužnim domaćim i stranim fizičkim i pravnim licima.
- (2) Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterije i postupak njihove dodjele.
- (3) Javna priznanja Grada Bihaća dodjeljuju se, u pravilu, na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada.

Član 17.

(Pokroviteljstvo)

- (1) Grad Bihać može prihvatiti pokroviteljstvo nad društvenim, kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama, priredbama i skupovima od značaja za Grad Bihać.
- (2) O prihvatanju pokroviteljstva odlučuje Gradsko vijeće.

Član 18.

(Podizanje spomenika)

- (1) Grad Bihać može podizati spomenike posvećene historijskim događajima i ličnostima od posebnog značaja za Grad i državu Bosnu i Hercegovinu.
- (2) O podizanju spomenika odlučuje Gradsko vijeće.
- (3) Odlukom Gradskog vijeća određuju se uvjeti i postupak za podizanje i uklanjanje spomenika te način njihovog čuvanja, zaštite i održavanja.

DIO TREĆI - OSTVARIVANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I OSNOVNIH SLOBODA I SARADNJA SA OMBUDSMENIMA

Član 19.

(Stvaranje uslova za ostvarivanje prava i sloboda građana)

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Grad Bihać će stvarati uslove da građani na području Grada, u cjelini i na demokratski način ostvaruju sva prava i slobode utvrđene odredbama člana II.A. do 7. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i međunarodnim instrumentima sadržanim u Aneksu Ustava Federacije, o čemu će brinuti svi gradski organi i institucije, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 20.

(Primjena i poštivanje prava i sloboda građana)

Gradski organi i institucije koje vrše javna ovlaštenja dužni su u vršenju poslova iz svoje nadležnosti primjenjivati i dosljedno poštivati prava i slobode građana utvrđene odredbama člana II.A. do 7. Ustava Bosne i Hercegovine i međunarodnim instrumentima Aneksa Ustava Bosne i Hercegovine.

Član 21.

(Saradnja sa ombudsmenima)

Gradski organi i institucije koje imaju javna ovlaštenja dužni su, na zahtjev ombudsmena i njihovih zamjenika, omogućiti ispitivanje djelatnosti bilo kojeg organa vlasti Grada i bilo koje druge institucije ili osobe koje su negirale ljudsko dostojanstvo, prava i slobode, uključujući provođenje etničkog progona ili održavanje njegovih posljedica, dati potrebne informacije, dokumentaciju i spise, omogućiti uvid u sva službena dokumenta i omogućiti saradnju od svake osobe, posebno pribavljanje potrebnih informacija u zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda na području Grada Bihaća.

Član 22.

(Saradnja sa međunarodnim posmatračima i tijelima za ljudska prava)

Gradski organi vlasti dužni su, u okviru svojih prava i dužnosti, saradivati sa svim međunarodnim posmatračima i tijelima za ljudska prava osnovana za Bosnu i Hercegovinu, kao i nadzornim tijelima osnovanim instrumentima navedenim u Aneksu Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

DIO ČETVRTI - UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE

Član 23.

(Saradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave)

- (1) Grad Bihać, radi ostvarivanja zajedničkih interesa s ciljem unapređenja privrednog i društvenog razvoja Grada, uspostavlja i održava saradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i državi Bosni i Hercegovini.
- (2) Saradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa stavom (1) ovog člana, ostvaruje Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik, svako u pitanjima iz svog djelokruga rada.
- (3) O oblicima i načinu saradnje zaključuje se sporazum.

Član 24.

(Saradnja sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država)

- (1) Grad Bihać može uspostaviti trajnu prijateljsku saradnju i druge oblike saradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država i pristupati udruženju ili međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, u skladu sa zakonom.

- (2) O uspostavljanju saradnje, odnosno sklapanju sporazuma o saradnji te sadržaju i oblicima saradnje Gradsko vijeće donosi odluku, samostalno ili na prijedlog Gradonačelnika
- (3) Odlukom se utvrđuju ciljevi i način ostvarivanja utvrđenih ciljeva, te druga pitanja od značaja za grad.

Član 25.

(Povelja o bratimljenju sa prijateljskim gradom)

- (1) Gradsko vijeće može svojom odlukom proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče razvoj Grada i države Bosne i Hercegovine.
- (2) Cjeneći dugogodišnje prijateljstvo i saradnju, Gradsko vijeće može donijeti Povelju o bratimljenju sa prijateljskim gradom u zemlji i inozemstvu.

Član 26.

(Udruživanje u Savez općina /gradova)

- (1) Grad Bihać se može udružiti u Savez općina/gradova Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine o čemu odlučuje Gradsko vijeće.
- (2) Udruživanje iz stava (1) ovog člana, ima za cilj da se u Savezu općina/gradova ostvaruju i unapređuju određeni zajednički interesi i osigurava njihova zaštita.
- (3) Savez općina/gradova Federacije Bosne i Hercegovine može na osnovu odluke Gradskog vijeća djelovati kao zakonski zastupnik Grada Bihaća.

DIO PETI - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Član 27.

(Odlučivanje o poslovima iz samoupravnog djelokruga)

Grad Bihać samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga osim kada je u tome ograničen ili uskraćen u slučajevima i u okvirima utvrđenim Ustavom i zakonom i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

Član 28.

(Poslovi iz vlastite nadležnosti Grada)

- (1) Grad Bihać u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:
 - a) osiguranje uslova i poduzimanje svih potrebnih mjera za dosljednu primjenu, poštivanje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom BiH, Ustavom FBiH i Ustavom Unsko-sanskog kantona,
 - b) donošenje budžeta Grada,
 - c) donošenje programa i planova razvoja Grada i poduzimanje aktivnosti na stvaranju i razvijanju uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
 - d) utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
 - e) donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,

- f) utvrđivanje i provođenje urbanističko- stambene politike od značaja za Grad i njegov razvoj, kao što je: izgradnja naselja i poboljšanje uslova stanovanja, uređenje građevinskog zemljišta, održavanje čistoće javnih površina, održavanje parkova i dječijih igrališta, održavanje javne rasvjete, odvoz i deponovanje smeća, te zaštita i uređenje čovjekove okoline putem svojih službi i ovlaštenih javnih preduzeća i ustanova,
- g) utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- h) utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- i) utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Grada,
- j) utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- k) upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - 1) vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - 2) prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - 3) održavanje komunalne higijene,
 - 4) održavanje lokalnih mezarja/ grobalja,
 - 5) lokalni putevi i mostovi,
 - 6) distribucija i održavanje lokalne električne mreže,
 - 7) javna parkirališta,
 - 8) parkovi i
 - 9) druge djelatnosti komunalne infrastrukture od lokalnog značaja,
- l) organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- m) osnivanje, upravljanje i finansiranje ustanova predškolskog i osnovnog obrazovanja i socijalne zaštite,
- n) osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- o) ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada,
- p) vodenje brige o turističkim resursima Grada,
- r) analizu stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- s) organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- t) uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih
 - i prenesenih nadležnosti Grada,
- u) donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada,
- v) raspisivanje referenduma za područje Grada,

- z) raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Grada,
 - aa) preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
 - bb) osiguravanje uvjeta rada lokalnih informativnih medija u skladu sa zakonom,
 - cc) osiguravanje i vođenje evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
 - dd) obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
 - ee) organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama, te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti,
 - ff) uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,
 - gg) donošenje programa mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osiguravanje vođenja statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
 - hh) brigu o zaštiti životinja,
 - ii) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
 - jj) zaštitu potrošača.
- (2) Grad se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njegove nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:
- a) poticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,
 - b) brige o potrebama i interesima penzionera/ umirovljenika i lica starije životne dobi,
 - c) njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Grada,
 - d) poduzimanja mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
 - e) poticanja aktivnosti i afirmacije udruženja građana u okviru propisanih uvjeta,
 - f) obavljanja i drugih poslova koji su od neposrednog interesa za građane, odnosno za privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak Grada.
- (3) Poslovi iz stava (1) ovog člana detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga rada organa Grada, odlukama i drugim propisima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Član 29.

(Povjeravanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada)

- (1) Grad Bihać može obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom i ovim Statutom povjeriti ustanovama, privrednim društvima, drugim pravnim licima i samostalnim privrednicima osnovanim radi obavljanja javnih službi, o čemu donosi odluku Gradsko vijeće.
- (2) Odlukom iz stava (1) ovog člana određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršavanja povjerenih poslova.

Član 30.

(Obavljanje poslova povjerenih od strane viših nivoa vlasti)

- (1) Grad Bihać pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti Grada Bihaća da te poslove efikasno obavlja.
- (2) Za izvršavanje nadležnosti iz stava (1) ovog člana sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Federacije i kantona.

Član 31.

(Vođenje politike ravnomjernog razvoja Grada)

Organi vlasti Grada Bihaća dužni su voditi takvu politiku u svim područjima lokalne samouprave kojom će se ostvariti ravnomjerni razvoj Grada Bihaća.

DIO ŠESTI - ORGANI GRADA I STRUKTURA VLASTI

Član 32.

(Organi Grada)

Organi Grada Bihaća su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Član 33.

(Podjela nadležnosti iz samoupravnog djelokruga Grada)

- (1) Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Grada Bihaća podijeljene su između predstavničkog organa Gradskog vijeća i izvršnog organa Gradonačelnika.
- (2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, svi poslovi i zadaci koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Gradonačelnika.
- (3) Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Gradonačelnik.

POGLAVLJE I. Gradsko vijeće

Član 34.

(Gradsko vijeće)

- (1) Gradsko vijeće je predstavnički organ građana Grada Bihaća i organ lokalne samouprave izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.
- (2) Gradsko vijeće ima 30 vijećnika.
- (3) Gradsko vijeće je organ odlučivanja koji donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Grada, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 35.
(Nadležnost Gradskog vijeća)

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- a) donosi Statut Grada;
- b) donosi Poslovnik o svome radu;
- c) donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada i daje njihovo tumačenje;
- d) donosi odluke o osnivanju organa Grada i gradskih upravnih organizacija,
- e) donosi budžet Grada, odluku o izvršavanju budžeta te tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršavanju budžeta;
- f) donosi odluku o privremenom finansiranju u skladu sa zakonom;
- g) utvrđuje gradsku politiku u okviru nadležnosti Grada i prati njeno ostvarivanje;
- h) donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
- i) donosi propise o porezima, taksama, naknadama i drugim prihodima od interesa za Grad ;
- j) donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;
- k) donosi odluke o zaduživanju Grada, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa zakonom;
- l) odlučuje o davanju saglasnosti za zaduživanje pravnih subjekata kojima je osnivač;
- m) donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta,
- n) donosi plan korištenja javnih površina;
- o) donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova, mostova i naseljenih mjesta;
- p) donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge saradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
- r) donosi odluke o proglašenju praznika Grada;
- s) donosi odluke o priznanjima i nagradama Grada i dodjeljuje javna priznanja;
- t) donosi odluke o značajnim datumima za Grad i načinu njihovog obilježavanja;
- u) donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
- v) donosi odluke o uspostavljanju manifestacija i preuzimanju pokroviteljstva Grada nad manifestacijama;
- z) bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća;
- aa) osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;
- bb) imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja u skladu sa zakonom;
- cc) osniva javna preduzeća i javne ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i prestanku rada u skladu sa zakonom;
- dd) odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;

- ee) razmatra godišnje izvještaje o radu javnih ustanova i javnih preduzeća kojih je osnivač;
- ff) daje prethodnu saglasnost na statute javnih preduzeća i pravila javnih ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano;
- gg) daje saglasnost na koncesije na način propisan zakonom;
- hh) razmatra godišnji izvještaj o provođenju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika te godišnji izvještaj o realizaciji Programa rada Gradskog vijeća;
- ii) pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika i donosi odluku o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika;
- jj) ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
- kk) donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- ll) analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
- mm) utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
 - 1) Gradonačelnika,
 - 2) državne službenike i namještenike u gradskom organu državne službe;
 - 3) gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca i
 - 4) državne službenike i namještenike u gradskom pravobranilaštvu;
- nn) obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, zakonom i drugim propisima.

Član 36.

(Obaveze vijećnika)

- (1) Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Grada Bihaća.
- (2) Vijećnik se u javnom životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom izabranih zvaničnika koji donosi Gradsko vijeće.
- (3) Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Gradsko vijeće.
- (4) Pravo na pokretanje procedure utvrđivanja odgovornosti ima svaki vijećnik, a obavezu Gradonačelnik, te gradski pravobranilac kada je u pitanju odluka koja je suprotna imovinskim i finansijskim interesima Grada.

Član 37.

(Mandat vijećnika)

- (1) Mandat gradskih vijećnika je četiri godine.
- (2) Gradski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa posebnim zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.
- (3) Gradskom vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Član 38.

(Pravo na naknadu i naknadu troškova)

- (1) Gradski vijećnik ima pravo na naknadu i naknadu troškova koji su nastali u vezi sa radom u Gradskom vijeću što se utvrđuje odlukom Gradskog vijeća.
- (2) Gradski vijećnik svoju dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član 39.

(Prava vijećnika)

- (1) U vršenju svoje dužnosti, vijećnik ima pravo naročito:
 - a) prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
 - b) predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
 - c) izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća,
 - d) biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,
 - e) postavljati pitanja Gradonačelniku, gradskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Grad ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište u Gradu,
 - f) tražiti i dobivati podatke od organa Grada i drugih pravnih subjekata čiji je osnivač Grad, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova vijećnika,
 - g) kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Grada u cjelini.
- (2) Ostala prava i dužnosti gradskih vijećnika i njihova ostvarivanja utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Član 40.

(Javnost rada)

- (1) Rad Gradskog vijeća je javan.
- (2) Javnost se može isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Gradskog vijeća.
- (3) Na sjednicama Gradskog vijeća glasa se javno, osim ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom Gradskog vijeća, o nekom pitanju glasa tajno.

Član 41.

(Sjednice Gradskog vijeća)

- (1) Sjednice Gradskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u mjesecu.
- (2) Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije će se urediti način konstituisanja, sazivanje, rad i tok sjednice, glasanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća.

Član 42.

(Donošenje odluka)

- (1) Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim Statutom.

- (2) Statut Grada, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, odluku o višegodišnjem zaduživanju Grada, te odluku o raspisivanju referenduma, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja vijećnika.
- (3) Poslovníkom Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje dvotrećinskom većinom glasova.

Član 43.

(Sazivanje prve sjednice novog saziva Gradskog vijeća)

- (1) Prva sjednica Gradskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon potvrđivanja rezultata izbora.
- (2) Prvu sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg prethodnog saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora novog predsjedavajućeg Gradskog vijeća.
- (3) Ako se sjednica ne sazove na način iz stava (2) ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.
- (4) Gradsko vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg Gradskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja gradskih vijećnika.

Član 44.

(Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće ima predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenike predsjedavajućeg Gradskog vijeća, koje Gradsko vijeće bira iz reda svojih vijećnika većinom glasova svih vijećnika po postupku utvrđenom u Poslovníku Gradskog vijeća.
- (2) Predsjedavajući Gradskog vijeća i Gradonačelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda, odnosno reda ostalih, imajući u vidu posljednji zvanični popis stanovništva u Bosni i Hercegovini.
- (3) Prilikom predlaganja i izbora kandidata za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća osigurat će se ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova.
- (4) Predsjedavajući Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Gradskog vijeća.
- (5) Zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedavajući povjeri poslove iz svog djelokruga.

Član 45.

(Prava i dužnosti predsjedavajućeg Gradskog vijeća i njegovog zamjenika)

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Gradskog vijeća i njegovog zamjenika, kao i postupak izbora i razrješenja, utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća i ovim Statutom.

Član 46.

(Stalna i povremena radna tijela Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

- (2) Stalna radna tijela Gradskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o kojima daju mišljenje i prijedloge.
- (3) Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori i radne grupe i komisije).
- (4) Poslovníkom Gradskog vijeća i odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada u skladu sa stranačkim sastavom Gradskog vijeća, vodeći pri tome računa o broju mandata koji su osvojili politički subjekti u Gradskom vijeću, te o načelu ravnopravnosti spolova.

Član 47.

(Klubovi vijećnika)

- (1) U Gradskom vijeću obrazuju se klubovi vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću, kao i klub nezavisnih i samostalnih vijećnika radi olakšavanja i efikasnijeg rada Gradskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne saradnje.
- (2) Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću.
- (3) Obrazovanje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom Gradskog vijeća.

Član 48.

(Kolegij Gradskog vijeća)

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Gradsko vijeće obrazuje kolegij Gradskog vijeća. Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Član 49.

(Stručna služba Gradskog vijeća)

- (1) Za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova u vezi sa radom Gradskog vijeća obrazuje se Stručna služba Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (2) Stručnom službom rukovodi sekretar Gradskog vijeća, ukoliko drugim propisom nije drugačije utvrđeno.

POGLAVLJE II. Gradonačelnik

Član 50.

(Nosilac izvršne vlasti)

Gradonačelnik Grada Bihaća (u daljem tekstu :Gradonačelnik) je nosilac izvršne vlasti Grada.

Član 51.

(Izbor, mandat i način obavljanja dužnosti)

- (1) Gradonačelnika biraju građani neposredno, na izborima tajnim glasanjem na cijelom području grada na način i po postupku utvrđenim zakonom.

- (2) Mandat Gradonačelnika traje četiri godine i vezan je za mandat saziva Gradskog vijeća.
- (3) Gradonačelnik dužnost obavlja profesionalno za vrijeme mandata na koji je izabran.

Član 52.

(Nadležnost Gradonačelnika)

Gradonačelnik kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Grada, u okviru svoje nadležnosti:

- a) priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- b) predlaže Gradskom vijeću donošenje općih akata i mjera za sprovođenje gradske politike,
- c) donosi akte u skladu sa zakonom i drugim propisima te aktima Gradskog vijeća,
- d) osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
- e) utvrđuje prijedlog budžeta Grada i prijedlog odluke o izvršavanju budžeta, te podnosi prijedlog gradskog budžeta Gradskom vijeću,
- f) utvrđuje prijedlog odluke o privremenom finansiranju Grada,
- g) upravlja prihodima i rashodima Grada te je odgovoran za izvršavanje gradskog budžeta,
- h) utvrđuje prijedlog tromjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju gradskog budžeta i podnosi ga Gradskom vijeću,
- i) upravlja novčanim sredstvima na računu budžeta Grada,
- j) odobrava korištenje sredstava tekuće rezerve do iznosa utvrđenog gradskim budžetom u skladu sa zakonom i aktima Gradskog vijeća,
- k) ulazi u finansijske odnose zaduživanja Grada na temelju odobrenja Gradskog vijeća,
- l) utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Grada,
- m) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi za upravu,
- n) odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom,
- o) nadzire rad gradskih službi u samoupravnom djelokrugu, u poslovima državne uprave, u obavljanju upravnih poslova te usklađuje rad gradskih službi,
- p) brine o zakonitom i pravovremenom izvršavanju poslova gradskog organa uprave i poduzima mjere za osiguravanje efikasnijeg rada gradskih službi,
- r) obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Grad, te im daje upute za rad,
- s) sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- t) daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- u) obezbjeđuje izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
- v) provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća,
- z) daje saglasnost na izbor i imenovanja upravljačkih struktura u skladu sa zakonom i odlukama Gradskog vijeća,

- aa) izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
- bb) realizira saradnju Grada sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- cc) podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima,
- dd) brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
- ee) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 53.

(Osnivanje povremenih i stalnih radnih tijela)

- (1) Radi razmatranja pitanja iz djelokruga rada Gradonačelnika, priprema inicijativa, prijedloga, analiza provođenja utvrđene politike, usklađivanja stavova od zajedničkog interesa za grad, Gradonačelnik može formirati savjetodavna tijela i tijela za koordinaciju aktivnosti (savjet, kolegij, komisije i slično) ili imenovati savjetnike.
- (2) Nadležnost, način rada i broj članova tijela iz stava (1) ovog člana uređuje se aktom o osnivanju koji donosi Gradonačelnik.

Član 54.

(Prestanak mandata po sili zakona)

- (1) Gradonačelniku prestaje mandat po sili zakona:
 - a) danom podnošenja ostavke,
 - b) ako je opozvan u skladu sa zakonom,
 - c) danom smrti,
 - d) danom pravosnažnosti sudske presude kojom je osuđen na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže,
 - e) danom pravosnažnosti sudske odluke kojom je lišen poslovne sposobnosti (proglašen mentalno nesposobnim),
 - f) danom kada je izabran ili imenovan na funkciju čije je vršenje nespojivo sa funkcijom izabranog člana određenog organa, u skladu sa zakonom,
 - g) ako odjavi prebivalište s područja Grada, istekom roka od šest mjeseci od dana odjave prebivališta, ili
 - h) ako iz razloga utvrđenih zakonom izgubi pravo da bude biran.
- (2) Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Izbornu komisiju Bosne i Hercegovine o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.
- (3) Ako mandat Gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju lokalni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obavlja lice izabrano natpolovičnom većinom glasova vijećnika Gradskog vijeća.

Član 55.

(Privremena odsutnost ili spriječenost)

Gradonačelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili zaposlenik gradskog organa uprave kojeg on ovlasti.

Član 56.

(Izuzetak od vođenja postupka opoziva)

- (1) Gradsko vijeće može opozvati Gradonačelnika.
- (2) Postupak opoziva Gradonačelnika ne može se voditi 100 dana nakon izbora Gradonačelnika, niti u izbornoj godini predviđenoj za lokalne izbore.

Član 57.

(Postupak opoziva)

- (1) Postupak opoziva Gradonačelnika provodi se u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Inicijativa s obrazloženjem za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika može se pokrenuti od Gradskog vijeća u pisanom obliku putem 1/3 vijećnika ili 10% registriranih birača na području grada.
- (3) Gradsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika staviti na dnevni red naredne sjednice Gradskog vijeća, a najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave pisanog prijedloga predsjedavajućem Vijeća.
- (4) Odluka o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika donosi se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Gradskom vijeću.
- (5) U slučaju prihvatanja inicijative Gradsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika u roku od 30 dana.
- (6) Ako Gradsko vijeće donese Odluku o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim, tajnim glasanjem.
- (7) Gradsko vijeće će imenovati komisiju za provođenje postupka opoziva Gradonačelnika.
- (8) Mandat Gradonačelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu Gradonačelnika.
- (9) Odluka građana je obavezujuća za Gradsko vijeće i Gradonačelnika.
- (10) Prijevremeni izbori za izbor Gradonačelnika raspisuju se u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke.

Član 58.

(Odgovornost za ustavnost i zakonitost akata)

- (1) Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.
- (2) Pitanje odgovornosti može pokrenuti svaki vijećnik, kao i gradski pravobranilac kada je u pitanju zaštita imovinskih i finansijskih interesa Grada Bihaća.

Član 59.

(Prava i obaveze iz radno-pravnog statusa)

- (1) Na prava i obaveze koje se odnose na radno-pravni status Gradonačelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovor.
- (2) Nakon prestanka dužnosti Gradonačelnik ima pravo na naknadu plaće u skladu sa zakonom.

DIO SEDMI - MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Član 60.

(Principi na kojima se zasnivaju međusobni odnosi)

- (1) Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj grada.
- (2) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji su u nadležnosti Gradonačelnika, Gradonačelnik odgovara Gradskom vijeću.

Član 61.

(Prijedlog programa i praćenje njegovog provođenja)

- (1) Gradsko vijeće može zatražiti od Gradonačelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Gradskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.
- (2) Gradsko vijeće razmatra program iz stava (1) ovog član u roku od 30 dana od dana dostavljanja.
- (3) Gradsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvještaja o aktivnostima Gradonačelnika svake godine, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 62.

(Preispitivanje odluke Gradskog vijeća i Gradonačelnika)

- (1) Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršavanje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu grada.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.
- (3) Kada Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa ustavom i zakonom.

Član 63.

(Podnošenje izvještaja o ostvarivanju politike Grada)

- (1) Gradonačelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Grada i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana, Gradsko vijeće može usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.
- (3) Ako Gradsko vijeće izvještaj odbije, ukazaće Gradonačelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršavanje.

Član 64.

(Obaveza odgovaranja na vijećnička pitanja i inicijative)

Gradonačelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji je utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

Član 65.

(Obaveza razmatranja prijedloga akta koji podnese Gradonačelnik)

Gradsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Gradonačelnik, te o istom se izjasniti najkasnije u roku od 30 dana.

DIO OSMI - ORGANIZACIJA GRADSKOG ORGANA UPRAVE

Član 66.

(Obavljanje poslova lokalne samouprave i uprave)

- (1) Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Grada Bihaća, kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Grad, obavlja gradski organ uprave, na način utvrđen Ustavom, zakonom, ili drugim propisom.
- (2) U okviru gradskog organa uprave Gradonačelnik osniva gradske službe za upravu.

Član 67.

(Gradske službe za upravu)

- (1) Gradske službe za upravu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, neposredno obavljaju slijedeće upravne i druge stručne poslove:
 - a) izvršavaju zakone, odluke i druge opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika i osiguravaju njihovo provođenje,
 - b) neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi federalnim i kantonalnim zakonom prenijeti u djelokrug rada Grada,
 - c) prate stanje i provode utvrđenu politiku u oblastima iz njihove nadležnosti i o tome obavještavaju Gradonačelnika,
 - d) rješavaju u upravnom postupku o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba iz samoupravnog djelokruga Grada,
 - e) obavljaju nadzor nad djelatnošću javnih preduzeća i javnih ustanova koje obavljaju poslove na osnovu javnih ovlasti utvrđenih propisima Grada i o tome izvještavaju Gradonačelnika,
 - f) pripremaju nacрте propisa i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,
 - g) podnose izvještaj Gradonačelniku o svome radu,
 - h) obavljaju i druge poslove određene Statutom Grada i gradskim propisima.
- (2) Gradske službe za upravu samostalne su u okviru svoga djelokruga rada i za svoj rad odgovaraju Gradonačelniku za zakonito obavljanje poslova.

Član 68.

(Javnost rada gradskih službi)

Rad gradskih službi je javan, a svojim radom su dužne omogućiti ostvarivanje prava građana i pravnih subjekata u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 69.

(Rukovodeći službenici)

- (1) Gradonačelnik rukovodi gradskim organom uprave sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i gradskim propisima.

- (2) Gradonačelniku u rukovođenju gradskim organom uprave, odnosno gradskim službama za upravu pomažu rukovodeći službenici u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 70.

(Savjetnici Gradonačelnika)

- (1) Gradonačelniku u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti rada pomažu savjetnici Gradonačelnika.
- (2) Savjetnici Gradonačelnika nemaju status državnih službenika, a imenuje ih Gradonačelnik u skladu sa zakonom.
- (3) Savjetnici Gradonačelnika moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti u skladu sa zakonom i to prije imenovanja na položaj savjetnika Gradonačelnika.
- (4) Prava iz radnog odnosa savjetnici Gradonačelnika ostvaruju u skladu sa zakonom i odlukom Gradskog vijeća o plaćama i naknadama zaposlenika gradskog organa uprave.

Član 71.

(Obavljanje poslova iz nadležnosti gradskog organa uprave)

- (1) Poslove osnovne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost gradskog organa uprave, obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.
- (2) Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici i zaposlenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.

Član 72.

(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji gradskog organa uprave)

- (1) Gradonačelnik utvrđuje organizaciju gradskog organa uprave Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
- (2) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji detaljno se uređuje: organizacija gradskog organa uprave, djelokrug rada gradskih službi za upravu i Kabineta Gradonačelnika, rukovođenje gradskim organom uprave, rukovođenje gradskim službama za upravu, koordiniranje Kabinetom Gradonačelnika, unutrašnja organizacija gradskih službi i djelokrug rada unutrašnjih organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i druga pitanja od značaja za organizaciju, rad i funkcionisanje gradskog organa uprave Grada Bihaća.

DIO DEVETI - JAVNE SLUŽBE

Član 73.

(Osnivanje javnih ustanova)

- (1) U okviru samoupravnog djelokruga Grad Bihać osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova, a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa zakonom.
- (2) Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

- (3) Gradsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 74.

(Osnivanje javnih preduzeća)

- (1) U okviru samoupravnog djelokruga Grad Bihać osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.
- (2) Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova.
- (3) Gradsko vijeće svojom odlukom može osnovati javna preduzeća i za obavljanje drugih djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Gradsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Grad Bihać.

Član 75.

(Nadzor nad radom javnih ustanova i javnih preduzeća)

- (1) Gradonačelnik putem gradskih službi za upravu prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Gradsko vijeće.
- (2) Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Gradskom vijeću na razmatranje.

DIO DESETI - MJESNA SAMOUPRAVA

Član 76.

(Oblik mjesne samouprave)

- (1) Na području Grada Bihaća osnivaju se mjesne zajednice kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.
- (2) U ostvarivanju prava iz stava (1) ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Grada Bihaća u cjelini.

Član 77.

(Osnivanje mjesne zajednice)

- (1) Mjesnu zajednicu osniva Gradsko vijeće odlukom.
- (2) Mjesna zajednica se osniva za područje koje čini jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu u kojoj građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe u oblastima uređenja naselja, stanovanja, komunalnih djelatnosti, zdravstva, socijalne zaštite, zaštite životne sredine, obrazovanja, vaspitanja, kulture, fizičke kulture kao i u drugim oblastima koje sami utvrde statutom mjesne zajednice.

- (3) Mjesna samouprava se ostvaruje i u gradskim četvrtima u skladu sa statutom mjesne zajednice.

Član 78.

(Utvrđivanje područja)

- (1) Područje mjesne zajednice utvrđuje se odlukom o osnivanju mjesne zajednice.
- (2) Mjesne zajednice koje su na području Grada Bihaća osnovane ranijim odlukama, a koje ispunjavaju kriterije iz člana 77. stav (2) ovog Statuta nastavljaju sa radom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 79.

(Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice)

- (1) Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, te Gradsko vijeće i Gradonačelnik.
- (2) Ako građani podnose inicijativu, svojim potpisom mora je podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak s područja za koje se predlaže osnivanje nove mjesne zajednice.
- (3) Osim podataka o podnosiocu inicijative za osnivanje mjesne zajednice, pisani prijedlog sadrži podatke o:
- a) nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
 - b) područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice,
 - c) način na koji se predlaže osnivanje mjesne zajednice (izdvajanje, razdvajanje, pripajanje, spajanje ili promjena područja) i
 - d) obrazložen razlog podnošenja inicijative.
- (4) O inicijativi za osnivanje mjesne zajednice odlučuje se putem zbora građana u naselju, dijelu naselja ili više naselja za koje se osniva mjesna zajednica.
- (5) Prijedlog za osnivanje mjesne zajednice smatra se prihvaćenim, ako se na zboru građana, za pitanje osnivanja mjesne zajednice pozitivno izjasni natpolovična većina svih birača upisanih u centralni birački spisak naseljenog mjesta ili većeg dijela naselja za čije područje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.
- (6) Odluka o prihvatanju inicijative dostavlja se Gradskom vijeću.
- (7) Odredbe ovog člana odnose se i na izdvajanja pojedinih naselja i dijelova naselja iz jedne mjesne zajednice, razdvajanje, pripajanje drugoj mjesnoj zajednici, spajanje ili promjene područja mjesne zajednice.

Član 80.

(Zauzimanje stava o inicijativi, prijedlogu)

- (1) Nakon što dobije odluku o prihvatanju inicijative za osnivanje mjesne zajednice, Gradsko vijeće je dužno da, u roku od 60 dana od pokrenute inicijative, donese svoj stav o pravnoj valjanosti i osnovanosti odluke o prihvatanju inicijative za osnivanje mjesne zajednice.
- (2) Ukoliko Gradsko vijeće ocijeni da je procedura oko usvajanja odluke putem zbora građana provedena na pravno valjan i demokratski način, te da postoje materijalni i ostali uslovi za pravilno i efikasno funkcionisanje mjesne samouprave putem mjesne

zajednice, Gradsko vijeće će donijeti odluku o prihvatanju prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

- (3) Gradsko vijeće će zadužiti Gradonačelnika da u roku od 30 dana dostavi Vijeću prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice koja je bila predmet odlučivanja.
- (4) Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv mjesne zajednice, njeno sjedište, područje mjesne zajednice sa nazivima naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, poslovi mjesne zajednice, naziv organa i način neposrednog izbora organa mjesne zajednice, finansiranje mjesne zajednice, informiranje građana o načinu rada organa mjesne zajednice, način i postupak donošenja odluka organa mjesne zajednice, ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u Registar mjesnih zajednica i druga pitanja od značaja za osnivanje mjesne zajednice.
- (5) Gradsko vijeće donosi odluku o osnivanju mjesne zajednice, ako se za prijedlog izjasni dvotrećinska većina ukupnog broja izabranih vijećnika.
- (6) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o osnivanju mjesne zajednice, Gradsko vijeće donijet će privremeni statut mjesne zajednice, nakon čega će se provesti izbori za organe mjesne zajednice.
- (7) Ukoliko Gradsko vijeće ne prihvati odluku o prihvatanju inicijative zbora građana o osnivanju mjesne zajednice, bez odlaganja će obavjestiti podnosioca inicijative o razlozima neprihvatanja.

Član 81.

(Upis u Registar mjesnih zajednica)

- (1) Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica, koji stiče nakon upisa u Registar mjesnih zajednica.
- (2) Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Gradonačelnik.
- (3) Protiv rješenja o upisu u Registar mjesnih zajednica može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Gradskog vijeća.
- (4) Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u «Službenom glasniku Grada Bihaća».

Član 82.

(Registar mjesnih zajednica)

- (1) Pravilnik o izgledu, sadržaju i načinu vođenja Registra mjesnih zajednica donosi rukovodilac kantonalnog organa nadležnog za poslove uprave i lokalne samouprave.
- (2) Registar mjesnih zajednica je javna knjiga.
- (3) Svako zainteresirano lice može izvršiti uvid u Registar i uz obrazložen zahtjev tražiti izdavanje izvoda o upisu određenih činjenica u Registar.
- (4) Postupak registracije, brisanje iz Registra, te način vođenja Registra utvrđuje se Odlukom Gradskog vijeća.

Član 83.

(Statut mjesne zajednice)

- (1) Mjesna zajednica ima Statut.

- (2) Statut mjesne zajednice sadrži odredbe o : nazivu i sjedištu, zastupanju, poslovima i organizaciji mjesne zajednice, organima mjesne zajednice, radnim tijelima, načinu njihovog rada i odlučivanja, prestanku mandata članova organa prije isteka vremena na koje su imenovani, javnosti rada i informisanja, saradnji sa općinskim i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.
- (3) Statut mjesne zajednice mora biti usaglašen sa Statutom Grada.

Član 84.

(Pečat mjesne zajednice)

- (1) Mjesna zajednica ima pečat.
- (2) Pečat mjesne zajednice je okruglog oblika, prečnika 30 mm i sadrži tekst ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom: Grad Bihać, naziv mjesne zajednice u koncentričnom krugu, sjedište mjesne zajednice, a u sredini je grb Grada.
- (3) Pečatom mjesne zajednice potvrđuje se autentičnost akata mjesne zajednice.
- (4) Način upotrebe, rukovanja i čuvanja pečata uređuje se statutom mjesne zajednice.
- (5) Mjesna zajednica može imati svoj logo koji se koristi na aktima, a što se detaljno uređuje Statutom mjesne zajednice.

POGLAVLJE I. Organi mjesne zajednice

Član 85.

(Organi mjesne zajednice)

- (1) Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, Statutom Grada i statutom mjesne zajednice.
- (2) Organi mjesne zajednice su:
 - a) Savjet mjesne zajednice.
 - b) Predsjednik mjesne zajednice

Član 86.

(Ovlaštenja i odgovornosti organa mjesne zajednice)

- (1) Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.
- (2) Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Grada Bihaća i institucija koje vrše javna ovlaštenja.
- (3) Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice

Član 87.

(Prenošenje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada)

- (1) Odlukom Gradskog vijeća, na prijedlog Gradonačelnika, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, a koji su od neposrednog interesa za prava i obaveze građana, kao što su: dostavljanje podataka

za plaćanje komunalnih naknada i drugih prihoda Grada, vođenje određenih evidencija i drugih poslova od značaja za rad gradskog organa uprave.

- (2) Sredstva za obavljanje poslova iz stava (1) ovog člana, obezbjeđuju se u budžetu Grada Bihaća.

Odjeljak A. Savjet mjesne zajednice

Član 88.

(Organ odlučivanja i konsultovanja)

- (1) Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.
- (2) Prije donošenja odluka iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

Član 89.

(Konsultovanje Savjeta mjesne zajednice)

- (1) Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Gradsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja budžeta i dokumenata razvoja Grada.
- (2) Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.
- (3) Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Gradskog vijeća ili Gradonačelnika.

Član 90.

(Izbor članova Savjeta mjesne zajednice)

- (1) Savjet mjesne zajednice biraju građani sa područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo.
- (2) Članove Savjeta mjesne zajednice biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na način utvrđen Statutom Grada i Statutom mjesne zajednice.
- (3) Izbornu jedinicu za izbor članova Savjeta mjesne zajednice čini cijelo područje mjesne zajednice.
- (4) Za člana Savjeta mjesne zajednice može biti biran državljanin Bosne i Hercegovine s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesne zajednice.

Član 91.

(Odluka o raspisivanju izbora)

- (1) Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju izbora u mjesnim zajednicama u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesne zajednice, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja Savjeta mjesne zajednice.
- (2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

- (3) Odlukom o raspisivanju izbora u mjesnim zajednicama utvrđuje se: način provođenja izbora, naziv mjesnih zajednica i broj članova Savjeta koji se bira, mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za provođenje izbora, sredstva potrebna za provođenje izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

Član 92.

(Potvrđivanje rezultata izbora)

- (1) Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice potvrđuje Gradsko vijeće.
- (2) Gradsko vijeće će donijeti odluku o potvrđivanju rezultata izbora ako je u svakoj mjesnoj zajednici na izbore izišla 1/10 birača upisanih u centralni birački spisak za područje mjesne zajednice ili najmanje 50 (pedeset) birača u kojima je 1/10 birača manja od broja 50, te ispoštovane procedure utvrđene odlukom o raspisivanju izbora.
- (3) Za mjesne zajednice za koje Gradsko vijeće utvrdi da nisu ispunile uvjete za potvrđivanje rezultata izbora, donijet će odluku o ponovnom raspisivanju izbora u roku od 30 dana.

Član 93.

(Predlaganje kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice)

- (1) Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: građani upisani u birački spisak za područje mjesne zajednice, organi političkih stranaka, druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice, što se detaljnije uređuje statutom mjesne zajednice.
- (2) Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice obavezno se dostavlja nadležnom tijelu za provođenje izbora u roku propisanom u odluci o raspisivanju izbora.
- (3) Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni .

Član 94.

(Vrijeme održavanja izbora)

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Član 95.

(Mandat, utvrđivanje broja članova Savjeta)

- (1) Mandat članova Savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.
- (2) Broj članova Savjeta mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, prema broju stanovnika mjesne zajednice.
- (3) Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice vodit će se računa u najvećoj mogućoj mjeri o zastupljenosti područja mjesne zajednice u Savjetu mjesne zajednice.
- (4) Pod mjesnim područjem podrazumijeva se naselje ili više naselja koja su obuhvaćena ranijim odlukama o osnivanju mjesnih zajednica ili naselje koje svojim sadržajem i nazivom čini zasebnu prostornu cjelinu unutar mjesne zajednice, a u kojoj živi najmanje 200 stanovnika.

Član 96.

(Broj članova Savjeta)

- (1) Savjet mjesne zajednice je kolegijalni organ koga čine članovi savjeta i predsjednik mjesne zajednice .
- (2) Savjet mjesne zajednice u zavisnosti od broja stanovnika, ima najviše:
 - a) 5 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 2000 stanovnika
 - b) 7 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 4000 stanovnika
 - c) 9 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 6000 stanovnika
 - d) 11 članova u mjesnoj zajednici koja ima više od 6000 stanovnika.

Član 97.

(Prestanak mandata)

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

- a) istekom vremena na koje je biran,
- b) smrću,
- c) preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- d) ako je pravosnažno osuđen na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže,
- e) ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- f) ostavkom i smjenjivanjem.

Član 98.

(Postupak smjene člana Savjeta i imenovanja novog člana)

- (1) Član Savjeta mjesne zajednice bit će smjenjen ako ne izvršava ili neuredno izvršava poslove i zadatke iz svoga djelokruga rada kao i iz drugih razloga utvrđenih u statutu mjesne zajednice.
- (2) Prijedlog za smjenu člana Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: 1/3 članova Savjeta, većina građana prisutnih na zboru građana mjesne zajednice upisanih u birački spisak za područje mjesne zajednice, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.
- (3) Ako Gradsko vijeće razloge ocijeni opravdanim, donijet će odluku o smjeni i imenovanju novog člana Savjeta mjesne zajednice i predsjednika mjesne zajednice.
- (4) Za predsjednika mjesne zajednice imenovati će se slijedeći kandidat sa najvećim brojem glasova dobijenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta mjesne zajednice.
- (5) Za člana Savjeta mjesne zajednice imenovati će se prvi kandidat sa zamjenske liste kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice.

Član 99.

(Nadležnosti Savjeta mjesne zajednice)

- (1) Savjet mjesne zajednice:
 - a) donosi statut mjesne zajednice,
 - b) donosi poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
 - c) donosi program rada sa finansijskim planom,
 - d) odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice uz saglasnost Gradskog vijeća,
 - e) donosi odluke u poslovima od neposrednog interesa građana mjesne zajednice za koje je ovim Statutom i statutom mjesne zajednice utvrđeno da se ostvaruju

- kroz organe mjesne zajednice, ili su odlukom Gradskog vijeća preneseni na mjesnu zajednicu,
- f) odlučuje o poslovima koji se financiraju iz sredstava koja se neposredno prikupe od građana,
 - g) pokreće postupak za donošenje odluke o zavođenju samodoprinosu u mjesnoj zajednici,
 - h) donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
 - i) bira zamjenika predsjednika Savjeta,
 - j) podnosi izvještaj o radu (kvartalno i godišnje) Gradskom vijeću,
 - k) saziva mjesne zborove građana za mjesnu zajednicu ili po mjesnim područjima,
 - l) daje mišljenje i zauzima stavove na traženje Gradskog vijeća i Gradonačelnika u postupku konsultacija utvrđenih Statutom,
 - m) surađuje sa drugim mjesnim zajednicama na području Grada,
 - n) surađuje sa udruženjima na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesne zajednice,
 - o) obrazuje svoja radna tijela,
 - p) obavlja i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.
- (2) Savjet mjesne zajednice predlaže Gradskom vijeću:
- a) rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesne zajednice,
 - b) mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja, javnih površina, parkova, škola i drugih objekata na svom području,
 - c) pokretanje inicijative, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o inicijativama i prijedlozima za promjenu područja mjesne zajednice.
- (3) Savjet mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga prenese Gradsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Odjeljak B. Predsjednik mjesne zajednice

Član 100.

(Izbor predsjednika mjesne zajednice, člana Savjeta u slučaju istog broja glasova)

- (1) Kandidat sa liste za izbor članova Savjeta mjesne zajednice sa najvećim brojem osvojenih glasova je Predsjednik mjesne zajednice i po funkciji je predsjednik Savjeta mjesne zajednice.
- (2) Ukoliko dva ili više kandidata s najvećim brojem glasova sa konačne liste kandidata za izbor članova Savjeta mjesne zajednice dobiju isti broj glasova, za predsjednika mjesne zajednice bit će izabran kandidat javnim žrijebanjem, što se detaljno uređuje statutom mjesne zajednice.
- (3) Javnim žrijebanjem izabrat će se i kandidat za člana Savjeta mjesne zajednice u slučaju da dva ili više kandidata s najmanjim brojem glasova imaju isti broj glasova, a jedan od njih treba ući u Savjet mjesne zajednice.

- (4) Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice.

Član 101.

(Prestanak mandata predsjedniku mjesne zajednice)

Predsjedniku mjesne zajednice prestaje mandat u skladu sa članom 97. i 98. ovog Statuta.

Član 102.

(Nadležnost predsjednika mjesne zajednice)

Predsjednik mjesne zajednice:

- a) Predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
- b) saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
- c) provodi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
- d) surađuje sa Gradonačelnikom i predsjedavajućim Gradskog vijeća,
- e) sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Grada,
- f) informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- g) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Član 103.

(Odgovornost za rad predsjednika i Savjeta mjesne zajednice)

Predsjednik mjesne zajednice odgovara za svoj rad Savjetu mjesne zajednice, a Savjet mjesne zajednice Gradskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svome radu.

Član 104.

(Prava i dužnosti člana Savjeta mjesne zajednice)

Članovi Savjeta mjesne zajednice imaju pravo i dužnost naročito:

- a) prisustvovati sjednicama Savjeta mjesne zajednice,
- b) predlagati Savjetu mjesne zajednice razmatranje pojedinih pitanja iz njegove nadležnosti,
- c) raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Savjeta,
- d) tražiti i dobijati podatke od organa Grada i gradskih službi.

Član 105.

(Naknada za rad članovima Savjeta i predsjedniku mjesne zajednice)

- (1) Funkcija Predsjednika i člana Savjeta mjesne zajednice su počasne.
- (2) Članovi Savjeta mjesne zajednice imaju pravo na naknadu, a Predsjednik mjesne zajednice i na dodatnu naknadu za svoj rad, što se uređuje odlukom Gradskog vijeća.

Član 106.

(Sredstva za rad mjesnih zajednica)

- (1) Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga Grada Bihaća preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Grada.
- (2) Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:
 - a) sredstava samodoprinosu,
 - b) sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
 - c) sredstava od imovine i imovinskih prava,
 - d) sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica i
 - e) drugih sredstava.
- (3) Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Grada za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

Član 107.

(Osiguranje uvjeta za rad mjesnih zajednica)

- (1) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnih zajednica, poslovni prostor i druge uvjete za rad osigurava Gradonačelnik.
- (2) Stručne, administrativne i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe organa mjesne zajednice vrše nadležne službe za upravu Grada.

Član 108.

(Zastupanje mjesne zajednice)

- (1) Poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa mjesnih zajednica u sudskim postupcima vrši Gradsko pravobranilaštvo Grada Bihaća.
- (2) U slučaju sudskog spora između Grada Bihaća i mjesne zajednice, Gradsko pravobranilaštvo će zastupati interese organa Grada.

Član 109.

(Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Gradsko vijeće putem Gradonačelnika.
- (2) Gradonačelnik će predložiti Gradskom vijeću raspuštanje organa mjesne zajednice ako utvrdi da:
 - a) pored upozorenja nastavljaju kršiti odredbe Statuta Grada, statuta mjesne zajednice i poslovnika o svome radu,
 - b) ne donesu program rada sa finansijskim planom,
 - c) ne podnesu izvještaj o radu Gradskom vijeću,
 - d) ne izvršavaju povjerene poslove.

Član 110.

(Raspuštanje organa mjesne zajednice i raspisivanje novih izbora)

- (1) Ako Gradsko vijeće razloge ocijeni opravdanim, donijet će odluku o raspuštanju organa mjesne zajednice i raspisivanju novih izbora u mjesnoj zajednici u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju organa mjesne zajednice.
- (2) Do izbora novih organa , Gradsko vijeće će imenovati povjerenika sa ovlaštenjima organa mjesne zajednice.

DIO JEDANAESTI - NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA

Član 111.

(Oblici neposrednog učestvovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana)

Oblici neposrednog učestvovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada Bihaća su:

- a) referendum,
- b) zbor građana,
- c) građanska inicijativa,
- d) podnošenje podnesaka i pritužbi,
- e) drugi oblici neposrednog učestvovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

POGLAVLJE I. Referendum

Član 112.

(Raspisivanje referenduma)

- (1) Gradsko vijeće pod uslovima propisanim zakonom i ovim Statutom može raspisati referendum o prijedlogu za promjenu Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.
- (2) Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području grada Bihaća, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i koji su upisani u centralni birački spisak .
- (3) Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak grada Bihaća, odnosno područja za koje je raspisan referendum.
- (4) Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

Član 113.

(Podnošenje prijedloga za raspisivanje referenduma)

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- a) jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
- b) Gradonačelnik,
- c) jedna petina mjesnih zajednica sa područja Grada i
- d) većina građana s područja jedne mjesne zajednice za to područje.

Član 114.

(Postupak provođenja referenduma)

- (1) Gradsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema.
- (2) U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se : naziv organa koji raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem građani treba da se izjasne, kao i datum održavanja referenduma.
- (3) Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».
- (4) Referendum provodi Komisija za provođenje referenduma koju imenuje Gradsko vijeće.
- (5) Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Gradsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom.

Član 115.

(Rok za ponovno iznošenje prijedloga koji na referendumu nije prihvaćen)

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od šest mjeseci od dana održavanja referenduma.

Član 116.

(Objavljivanje Odluke)

- (1) Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u «Službenom glasniku Grada Bihaća» i sredstvima javnog informisanja.
- (2) Na odluke donesene na referendumu primjenjuju se odredbe o nadzoru i zaštiti lokalne samouprave iz Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona.

POGLAVLJE II. Zbor građana

Član 117.

(Pitanja o kojima se izjašnjavaju građani na zboru građana)

- (1) Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Bihaća, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:
 - a) izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
 - b) uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata i
 - c) zaštite okoliša i drugih pitanja u skladu sa statutom mjesne zajednice.
- (2) Na zboru građana građani mogu predlagati i donošenje akata iz nadležnosti Gradskog vijeća.

- (3) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona i ovim Statutom.

Član 118.

(Sazivanje zbora građana)

- (1) Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice za koje je sazvan zbor građana i koji su upisani u birački spisak tog područja.
- (2) Zbor građana saziva Savjet mjesne zajednice u skladu sa odredbama ovog Statuta.
- (3) Savjet mjesne zajednice je obavezan sazvati zbor građana na osnovu odluke Gradskog vijeća.
- (4) Odlukom iz stava (3) ovog člana određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje zbora građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Član 119.

(Postupak sazivanja zbora građana)

- (1) Zbor građana može se sazvati za cijelo područje ili dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).
- (2) Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.
- (3) Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi način prikladan mjesnim prilikama, što će se odrediti Statutom mjesne zajednice.
- (4) Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana, kao i pitanje o kojem će se građani izjašnjavati.

Član 120.

(Održavanje i vođenje zbora građana)

- (1) Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.
- (2) O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.
- (3) Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 121.

(Izjašnjavanje građana na zboru građana)

- (1) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% građana upisanih u Centralni birački spisak mjesne zajednice za čije je područje sazvan zbor građana.
- (2) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana, ukoliko ovim Statutom nije drukčije propisano.

Član 122.

(Obaveza razmatranja mišljenja i prijedloga iznesenih na zboru građana)

- (1) Odluka donesena na zboru građana, a koja je iz nadležnosti mjesne zajednice, obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Gradsko vijeće i Gradonačelnika.
- (2) Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Gradsko vijeće i Gradonačelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.
- (3) Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

POGLAVLJE III. Građanska inicijativa

Član 123.

(Podnošenje građanske inicijative)

- (1) Građani mogu Gradskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Bihaća koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.
- (2) U građanskoj inicijativi mora biti argumentirano obrazložen poseban i neposredan interes građana koji inicijativu podnose, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna finansijska sredstva za namjene za koje se podnosi, građanska inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.
- (3) Građanska inicijativa mora bit potpisana od najmanje 150 građana upisanih u centralni birački spisak za područje mjesne zajednice iz koje je potekla, mora sadržavati pisanu saglasnost nosioca ličnih podataka koji je potpisuje, uz navođenje jedinstvenog matičnog broja, svrhu davanja saglasnosti i vremenski period na koji se saglasnost daje, te ovjeru potpisa nosioca ličnih podataka koji je saglasnost potpisao.

Član 124.

(Postupanje Gradskog vijeća po građanskoj inicijativi)

- (1) Gradsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom podržalo najmane 150 birača upisanih u centralni birački spisak i donijeti po istoj odluku najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja Gradskom vijeću.
- (2) Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko nije podnesena na način propisan u članu 123. stav (3) ovog Statuta.
- (3) Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Gradskog vijeća, te će istu uputiti uz preporuku nadležnom organu na rješavanje.
- (4) Gradsko vijeće će odbiti građansku inicijativu ukoliko utvrdi da se nisu stekli uslovi za njenu realizaciju, da nije argumentirano obrazložen poseban i neposredan interes građana za rješavanje određenog pitanja iz građanske inicijative, te da ne sadrži prijedlog načina obezbjeđenja sredstava potrebnih za njenu realizaciju .

- (5) Ukoliko Gradsko vijeće donese odluku o prihvatanju građanske inicijative, u odluci će se utvrditi način i rokovi provođenja odluke.

Član 125.

(Dostavljanje Odluke o građanskoj inicijativi)

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

POGLAVLJE IV. Predstavke, prijedlozi i pritužbe građana

Član 126.

(Podnošenje predstavki)

- (1) Građani pojedinačno ili grupno mogu podnositi predstavke Gradskom vijeću i Gradonačelniku .
- (2) Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju.
- (3) Organi Grada iz stava (1) ovog člana dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.
- (4) Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Grada.
- (5) Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

Član 127.

(Podnošenje prigovora i pritužbi)

- (1) Građani i pravna lica imaju pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku podnositi prigovore, pritužbe i peticije.
- (2) Organi iz stava (1) ovog člana dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora, pritužbi i peticija na svoj rad, te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.
- (3) Prigovor, pritužba i peticija moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.
- (4) Na podnesene prigovore, pritužbe i peticije organi iz stava (1) ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, pritužbe odnosno peticije.
- (5) Organi iz stava (1) ovog člana dužni su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi i peticija, te omogućiti usmeno i anonimno davanje istih.

DIO DVANAESTI - DRUGI OBLICI UČESTVOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA

Član 128.

(Učestvovanje u donošenju propisa putem javne rasprave)

- (1) Gradsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovim Statutom.
- (2) Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije će se regulirati obaveze predlagача i način vođenja javne rasprave.

Član 129.

(Neposredni susreti i razgovori sa građanima)

- (1) Gradonačelnik i predsjedavajući Gradskim vijećem mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.
- (2) Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

DIO TRINAESTI - IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Član 130.

(Imovina Grada)

- (1) Sve pokretne i nepokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Gradu Bihaću, u skladu sa zakonom, čine imovinu Grada.
- (2) Imovinom u vlasništvu Grada Bihaća, mora se upravljati brižno i prema načelima dobrog domaćina, u skladu sa zakonom i drugim propisima, o čemu se staraju svi organi vlasti Grada kao i Gradski pravobranilac.
- (3) Imovinom Grada Bihaća, koju je Gradsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.
- (4) Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Gradskog vijeća ili kako odredi pravna osoba kojoj su data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

Član 131.

(Odlučivanje o prometu imovine Grada)

O sticanju, otuđivanju ili davanju u zakup imovine u vlasništvu Grada Bihaća odlučuje Gradsko vijeće samostalno ili na prijedlog Gradonačelnika, u skladu sa zakonom.

Član 132.

(Prihodi Grada)

- (1) Grad Bihać ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
- (2) Prihodi Grada Bihaća srazmjerni su poslovima koji su u skladu sa zakonom u njenom djelokrugu.
- (3) Prihodi Grada Bihaća su:
 - a) vlastiti prihodi:
 - (1) porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
 - (2) prihodi od imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
 - (3) komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa gradskim propisima,
 - (4) novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propisuje,
 - (5) prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Grada,
 - (6) kamata u skladu sa zakonom,
 - (7) prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,
 - (8) prihodi od samodoprinosu u skladu sa gradskom odlukom i ovim Statutom,
 - (9) darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
 - (10) prihodi od budžetskih korisnika,
 - (11) drugi prihodi utvrđeni zakonom.
 - b) drugi prihodi Grada Bihaća:
 - 1) prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
 - 2) transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
 - 3) dug u skladu sa zakonom.

Član 133.

(Postupak prikupljanja sredstava)

- (1) Grad Bihać može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim Statutom.
- (2) Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Gradsko vijeće na prijedlog:
 - a) jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća,
 - b) Gradonačelnika,
 - c) jedne petine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.

Član 134.

(Odluka o porezima)

Gradsko vijeće donosi odluke kojima propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga pitanja u skladu sa zakonom.

Član 135.

(Budžet Grada)

- (1) Grad Bihać ima budžet .

- (2) U budžetu se iskazuju svi prihodi koji pripadaju Gradu Bihaću te svi rashodi za poslove koje Grad Bihać obavlja.
- (3) Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.
- (4) Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

Član 136.

(Donošenje budžeta, odluke o izvršenju budžeta i odluke o privremenom finansiranju)

- (1) Gradsko vijeće donosi budžet Grada, na prijedlog Gradonačelnika, do 31. decembra tekuće godine za narednu budžetsku godinu.
- (2) Gradsko vijeće donosi odluku o izvršavanju budžeta, na prijedlog Gradonačelnika, uz budžet Grada.
- (3) Ukoliko Gradsko vijeće ne donese budžet u roku iz stava (1) ovog člana, do usvajanja budžeta, a najduže do 31. marta finansiranje se obavlja privremeno.
- (4) Odluku o privremenom finansiranju donosi Gradsko vijeće.

Član 137.

(Proглаšavanje Budžeta od strane Gradonačelnika)

Ukoliko se budžet ne usvoji do 31. marta tekuće budžetske godine, Gradonačelnik proglašava budžet koji stupa na snagu slijedeći dan od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Grada Bihaća».

Član 138.

(Arbitraža)

Ukoliko Gradonačelnik, Gradsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Grada Bihaća, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom.

Član 139.

(Upravljanje prihodima i rashodima, odgovornost za izvršavanje Budžeta)

- (1) Gradonačelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Grada i odgovoran je za izvršavanje budžeta kroz izvještaje o finansijskom poslovanju u skladu sa zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.
- (2) Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Grada Bihaća, te korisnika gradskog budžeta kada je u pitanju namjena, opseg, dinamika i korištenje odobrenih budžetskih sredstava.

Član 140.

(Zaduživanje, davanje jamstva i garancije)

Gradsko vijeće se može zaduživati, davati jamstva i garancije u skladu sa zakonom uz uvjet da se ne ugrozi izvršavanje zakonskih obaveza.

DIO ČETRNAESTI - PROPISI I DRUGI AKTI ORGANA GRADA

Član 141.

(Vrste propisa i drugih akata Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće u okviru djelokruga ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte.
- (2) Gradsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, poslovnik o radu, gradski budžet, godišnji izvještaj o izvršavanju budžeta, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom Gradskog vijeća te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.
- (3) Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.
- (4) Poslovníkom Gradskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Gradskog vijeća.

Član 142.

(Akti Gradonačelnika)

- (1) Gradonačelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz svog djelokruga donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili odlukom Gradskog vijeća.
- (2) Gradonačelnik može donositi i odluke ako je to posebnim zakonom propisano.

Član 143.

(Nadležni organ za rješavanje po žalbi)

Protiv prvostepeni h upravnih akata Gradonačelnika kada je Gradonačelnik rješavao na osnovu propisa Gradskog vijeća, u drugom stepenu rješava komisija koju kao drugostepeni organ obrazuje Gradsko vijeće.

Član 144.

(Objavljivanje gradskih propisa i drugih akata)

- (1) Odluke i drugi akti Gradskog vijeća, te pojedinačni i opći akti koje donosi Gradonačelnik, objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Bihaća“.
- (2) Izuzetno, u hitnim i naročito opravdanim slučajevima gradski propisi, opći i drugi akti Gradskog vijeća i Gradonačelnika mogu se objaviti na oglasnoj tabli Grada i na drugi uobičajeni način (putem sredstava javnog informisanja), stim da se imaju naknadno u najkraćem roku objaviti u „Službenom glasniku Grada Bihaća“.

Član 145.

(Stupanje na snagu gradskih propisa i drugih akata)

- (1) Gradski propisi, opći i drugi akti Gradskog vijeća i Gradonačelnika stupaju na snagu, po pravilu osmog dana po objavljivanju.

- (2) Izuzetno u hitnim i naročito opravdanim slučajevima gradski propisi, opći i drugi akti Gradskog vijeća, te opći i pojedinačni akti Gradonačelnika stupaju na snagu slijedeći dan od dana objavljivanja.
- (3) Akti kojima se prihvataju Izvještaji o radu i Programi rada javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Grad Bihać stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Bihaća“.
- (4) Akti izbora i imenovanja stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Bihaća“.

Član 146.

(Objavljivanje akata u Službenom glasniku Grada)

U «Službenom glasniku Grada Bihaća» osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršavanju budžeta, obračun budžeta (završni račun), raspolaganje tekućom budžetskom rezervom, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja gradskom imovinom, te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

DIO PETNAESTI- DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA GRADA

Član 147.

(Odluka o izradi Statuta)

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrtu, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta Grada.

Član 148.

(Prijedlog za promjenu Statuta)

- (1) Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.
- (2) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Gradonačelnik, stalna radna tijela Gradskog vijeća, jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.
- (3) Prijedlog iz stava (2) ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Gradskog vijeća u pismenoj formi.
- (4) Inicijativu za promjenu Statuta Grada mogu dati i građani putem mjesnih zborova u formi građanske inicijative.

Član 149.

(Rasprava o prijedlogu za promjenu Statuta)

- (1) O prijedlogu, odnosno inicijativi za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Gradskog vijeća.
- (2) Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta Grada dostavlja se vijećnicima Gradskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području Grada Bihaća radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje Vijeću na usvajanje.

- (3) Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta Grada, isti se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća, prije isteka šest mjeseci, kada je rasprava o prijedlogu na Gradskom vijeću zaključena.

Član 150.

(Statutarna odluka)

- (1) O izmjeni i dopuni Statuta Grada, Gradsko vijeće donosi statutarnu odluku.
- (2) Postupak o izmjenama i dopunama Statuta Grada kojim se vrši usklađivanje pojedinih njegovih odredbi sa Ustavom i zakonom, provodi Gradsko vijeće na način kako je to propisano za donošenje ostalih gradskih propisa.

Član 151.

(Donošenje Statuta i statutarne odluke)

- (1) Predlagač prijedloga Statuta Grada i prijedloga statutarne odluke je Statutarna komisija Gradskog vijeća.
- (2) Statut Grada i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Gradskom vijeću.

DIO ŠESNAESTI - JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 152.

(Javnost rada organa i radnih tijela i informisanje javnosti)

- (1) Grad Bihać je dužan osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća omogućuje se prisustvovanje predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima u skladu sa Poslovníkom Gradskog vijeća.
- (3) Gradsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način.

Član 153.

(Transparentnost rada)

- (1) Transparentnost rada organa Grada ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije gradskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa, te kroz upoznavanja javnosti sa njihovom primjenom.
- (2) Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanjem izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

Član 154.

(Objavljivanje propisa i akata)

- (1) Grad Bihać objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

- (2) Grad Bihać neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Gradskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

DIO SEDAMNAESTI - ODNOS GRADA I GRAĐANA

Član 155.

(Organizacija rada i poslovanja)

- (1) Grad Bihać će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.
- (2) Gradski organ uprave će u skladu sa stavom (1) dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise, te opće akte Grada.

Član 156.

(Radno vrijeme i dostupnost gradskog organ uprave građanima)

- (1) Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u gradskom organu uprave, utvrđuje Gradonačelnik, o čemu građani i pravna lica moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.
- (2) Na zgradama u kojima su smješteni organi Grada mora biti istaknut naziv organa.
- (3) Na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija organa Grada.
- (4) Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta imena zaposlenika.

DIO OSAMNAESTI - ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

Član 157.

(Djelovanje gradske i kantonalne vlasti)

Gradske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Grada.

Član 158.

(Davanje inicijativa, mišljenja i prijedloga)

- (1) Grad Bihać i Unsko-sanski kanton, međusobno sarađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Grada, te u tom smislu Grad daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.
- (2) Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Grada Bihaća mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Član 159.

(Obaveza informisanja, primjena uputstava i smjernica)

- (1) Grad Bihać je dužan informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

- (2) U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Gradski organi su dužni primjenjivati uputstva i smjernice koje dobiju od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

Član 160.

(Obaveza konsultiranja Grada, putem Saveza općina i gradova)

U postupku donošenja propisa, koji se direktno tiču Grada Bihaća obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultiraju organe Grada.

DIO DEVETNAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 161.

(Usklađivanje propisa i akata sa Statutom)

- (1) Grad Bihać će uskladiti svoje propise i akte sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti Etički kodeks izabраних zvaničnika Grada Bihaća.
- (3) Gradsko vijeće će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti Poslovnik o svom radu.
- (4) Javna preduzeća i ustanove, te drugi organi čiji je osnivač Grad, izvršit će usklađivanje svojih propisa i akata sa ovim Statutom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (5) Mjesne zajednice će donijeti svoje Statute u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (6) Propisi i opći akti koji su doneseni prije stupanja na snagu ovog Statuta, a koji nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta ostaju na snazi do donošenja novih propisa.

Član 162.

(Prestanak važenja Statuta Općine)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Općine Bihać-Prečišćeni tekst, objavljen u «Službenom glasniku Općine Bihać», broj:2/11 i Statutarna odluka o organizaciji Grada Bihaća u skladu sa Zakonom o Gradu Bihać, objavljena u «Službenom glasniku Grada Bihaća», broj:1/14.

Član 163.

(Stupanje na snagu Statuta)

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Grada Bihaća».

Gradsko vijeće
Broj:GV-02-7205/15
Bihać, 04.11.2015.godina

Predsjedavajući Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić s.r.