

**JU «ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE»
B I H A Ć
U P R A V N I O D B O R**

Broj: 05-05-6519-5/18

Datum:09.11.2018 g.

**GRAD BIHAĆ
GRADSKO VIJEĆE
putem
Službe za komunalne djelatnosti,
vode i zaštitu okoliša**

Na osnovu člana 18. Pravila JU «Zavod za prostorno uređenje» Bihać («Službeni glasnik Općine Bihać», broj: 7/06, 2/12 i 15/12 i „Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 9/15), Upravni odbor JU «Zavod za prostorno uređenje» Bihać:

O D R E Đ U J E

Izvestioca : 1. Selma Muharemović, dipl.iur., predsjednik Upravnog odbora Zavoda
2. Ademir Toromanović, dipl.ing.arh., direktor Zavoda

na sjednici Gradskog vijeća i radnim tijelima prema prijedlogu tačke dnevnog reda:

- Davanje saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravila JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać -

Predsjednik Upravnog odbora:

s.r. **Selma Muharemović**, dipl. iur.

Dostavljeno:

1. Upravni odbor
2. Zavod
3. Služba za komunalnu djelatnost,
vode i zaštitu okoliša
4. a/a

JU «ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE»

B I H A Ć

U P R A V N I O D B O R

Broj: 05-05-6519-4/18

Datum: 09.11.2018 g.

GRAD BIHAĆ

GRADSKO VIJEĆE

putem

**Službe za komunalne djelatnosti,
vode i zaštitu okoliša**

U skladu sa odredbama člana 14. stav (1) tačka f. i člana 22. stav (2) Odluke o osnivanju JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Bihaća, broj: 7/2015), a u vezi sa odredbama člana 35. stav (1) tačka ff) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća, broj: 13/2015), Upravni odbor JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać, Gradskom vijeću Bihać, dostavlja na davanje saglasnosti:

- Odluku o izmjenama i dopunama Pravila JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać -

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Pravila JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać, sadržan je u:

- članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);
- članu 22. stav (2) Odluke o osnivanju JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Bihaća, broj: 7/2015), kojim je propisano da Upravni odbor donosi Pravila uz saglasnost Osnivača.
- članu 66. Pravila JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać, koji propisuje da se izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata Zavoda vrši po postupku i način kako su doneseni.
- članom 35. stav (1) tačka ff) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća, broj: 13/2015), propisano je da Gradsko vijeće daje prethodnu suglasnost na pravila javnih ustanova.

Razlozi za donošenje:

Provođenje Mišljenja i prijedloga Statutarne komisije Gradskog vijeća Bihać od 13.07.2018. g., kojim je predloženo da se prije izrade Prečišćenog teksta Pravila Zavoda, odlukom terminološki usklade Pravila sa Zakonom o radu Federacije BiH i Zakonom o trezoru u F BiH, kao i drugim propisima ukoliko su u međuvremenu doneseni, te da se usklade sa amandmanom koji je jednoglasno usvojen na Gradskom vijeću Bihaća, a odnosi se na prestanak radnog odnosa direktora.

Potrebna finansijska sredstva:

Za provođenje ove Odluke nije potrebno obezbijediti finansijska sredstva.

Prilog:

1. Odluka o izmjenama i dopunama Pravila
2. Pravila Zavoda sa izmjenama

Predsjednik Upravnog odbora:

Dostavljeno:

1. naslovu
2. Upravni odbor
3. Sektor za EPZP-e
4. a/a

s. r. **Selma Muharemović**, dipl. iur.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
GRAD BIHAĆ
GRADONAČELNIK

Služba za komunalne djelatnosti,
vode i zaštitu okoliša

Broj: 04/1-05-5495/18
Bihać, 16.11.2018.god.

GRADSKO VIJEĆE BIHAĆ
- ovdje -

PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove “Zavod za prostorno uređenje” Bihać, stavovi i mišljenja, dostavljaju se

Statutarna komisija Gradskog vijeća Bihać je dana od 13.07.2018. godine razmatrala Prečišćeni tekst Pravila JU “Zavod za prostorno uređenje” Bihać, nakon čega je zauzela stav da je JU “Zavod za prostorno uređenje” Bihać, kao predlagač materijala, dužan prethodno izraditi i dostaviti Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje Odluku o izmjenama i dopunama Pravila JU “Zavod za prostorno uređenje” Bihać, kojom će se izvršiti terminološko usklađivanje Pravila sa Zakonom o radu FBiH, odnosno Zakonom o trezoru u FBiH, te usklađivanje Pravila u dijelu vezanom za usvojeni amandman vijećnice Ilde Alibegović.

Postupajući po mišljenju Statutarne komisije, JU “Zavod za prostorno uređenje” Bihać je aktom broj: 03/07-05-5643/18 od 01.10.2018. godine Službi za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša dostavila Odluku Upravnog odbora o izmjenama i dopunama Pravila JU “Zavod za prostorno uređenje” Bihać, broj: 05-05-5341-3/18 od 20.09.2018.godine, a u cilju pribavljanja saglasnosti Gradskog vijeća Bihać.

Međutim, u okviru stručnog i upravnog nadzora nad radom javne ustanove, odnosno tokom obrade zaprimljenog materijala i pripreme istog za sjednicu Gradskog vijeća, ova Služba konstatirala je određene nepravilnosti i propuste, te je aktom broj: 04/1-23-sl./18 od 02.10.2018. godine tražila od JU “Zavod za prostorno uređenje” Bihać otklanjanje uočenih nedostataka, odnosno ispravku i dopunu predmetnog materijala.

Postupajući po primjedbama ove Službe, Upravni odbor je donio novu Odluku o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove “Zavod za prostorno uređenje” Bihać, broj:

05-05-6519-2/18 od 09.11.2018. godine, a javna ustanova dana 15.11.2018. godine ovoj Službi dostavila je novi, kompletiran materijal, vezano za koji ističemo sljedeće:

-materijal je sačinjen u skladu sa Metodologijom za izradu programa rada, finansijskih planova, planova poslovanja, izvještaja o radu, izvještaja o radu i poslovanju i drugih informativnih materijala koji se upućuju Općinskom organu uprave i Općinskom vijeću Općine Bihać („Sl.glasnik Općine Bihać“, br. 16/09), odnosno u skladu sa aktom Službe za stručne poslove Gradskog vijeća od 03.10.2018. godine,

-materijal je, u normativnom pogledu, urađen u skladu sa Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 71/14).

Međutim, mišljenje ove Službe je da se u članu 1. predložene Odluke brojčane oznake „7/06 i 2/12“ trebaju zamijeniti brojčanom oznakom „5/12“, jer je Prečišćeni tekst Pravila objavljen u „Sl. glasniku Općine Bihać“, br. 5/12 i isti sadrži i izmjene i dopune objavljene u Sl. glasniku br: 7/06 i 2/12, radi čega je neosnovano njihovo navođenje u bilo kojem propisu ili aktu.

Obrađivač:
Šef Odsjeka za komunalne djelatnosti
Elvira Hadžić, dipl.pravnik

Pomoćnik gradonačelnika za komunalne
djelatnosti, vode i zaštitu okoliša
Jasmin Stambolija, dipl. pol.

Dostaviti:
1.Naslovu
2.Ovoj Službi
3.Evidencija

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. stav 2. Odluke o osnivanju JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 7/15), a u vezi sa članom 35. tačka ff) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća, broj: 13/15), Upravni odbor JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać na 21. sjednici održanoj dana 09.11.2018. godine, d o n i o j e :

O D L U K U
o
izmjenama i dopunama
Pravila JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać

Član 1.

U članu 2., 12., 17., 18., 32., 33., 42., 45., 47., 52., 53., 54., 62., 63., i 70. Pravila JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“, broj: 7/06, 2/12, 15/12 i „Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 9/15) riječ: „zaposlenika“ zamjenjuje se riječju: „radnika“ u odgovarajućem broju i padežu.

Član 2.

U članu 11. stav (1) tački 1.3. alineji 5., iza brojčane oznake „16/10“ dodaje se slovo:“i“ i brojčana oznaka: „66/13“.

Član 3.

U članu 36. iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:
„ (4) Ako je direktor razriješen prije isteka vremena za koje je imenovan ili po isteku vremena za koje je imenovan ne bude ponovo imenovan za direktora, prestaje mu radni odnos u skladu sa Zakonom o radu.“

Član 4.

U članu 49. stav (1) brojčane oznake:“ 58/2, 19/03, 10/07, 79/07“ zamjenjuju se brojčanom oznakom:“26/16“.

Član 5.

(1) U članu 59. stav (1) alineja 4. mijenja se i glasi:
„Pravilnik o plaćama i naknadama plaća“.
(2) U istom stavu alineje 7., 8. i 9. brišu se.
(3) Iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:
„ Zavod kao budžetski korisnik u provođenju trezorskog načina rada primjenjivati će Računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 8/2017) i Pravilnik o uspostavljanju i vođenju glavne knjige trezora Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 8/2017), kao i sve zakonske propise i podzakonska akta koji regulišu trezorsko poslovanje.“
Dosadašnji stav (2) postaje stav (3).

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom pribavljanja saglasnosti od Gradskog vijeća Bihać i objavljivanja ove Odluke u „Službenom glasniku Grada Bihaća“.

Član 7.

Upravni odbor Zavoda će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, utvrditi prečišćeni tekst Pravila JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać i dostaviti ga Statutarnoj komisiji Gradskog vijeća Bihać na verifikaciju.

Broj: 05-05-6519-2/18

Datum: 09.11.2018 g.

Predsjednik Upravnog odbora:

s.r. **Selma Muharemović**, dipl. iur.

upisa i uknjižbu prava vlasništva u korist Zulić (Alije) Sabahete iz Bihaća.

Broj: 02-31-4-1811/12
26. marta 2012. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Željko Mirković, s.r.

62.

Na osnovu člana 5. stav 2. Zakona o prometu nepokretnosti ("Službeni list SRBiH" broj: 38/78, 4/89, 29/90 i 22/91), i člana 25. tačka 7. Statuta Općine Bihać - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Bihać" broj:02/11), Općinsko vijeće Općine Bihać, na 57. sjednici održanoj dana 26.03.2012. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA O ZAMJENI STANA

I

Daje se saglasnost za zaključenje ugovora o zamjeni stana u Bihaću, na adresi ulica Bihaćkih branilaca broj 17, prizemlje, stan broj 3, (ranije ul. Bihaćkih branilaca broj 25), korisne površine 15 m², vlasništvo Općine Bihać, za stan koji se nalazi u istoj zgradi u ulici Bihaćkih branilaca, I kat , stan broj 6, korisne površine 15 m², vlasništvo Bećirspahić Enesa.

II

Prava i obaveze ugovornih strana regulisat će se odredbama Ugovora o zamjeni stana.

III

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sa Bećirspahić Enesom iz Bihaća zaključi Ugovor o zamjeni stana iz tačke I Zaključka

V

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Bihać".

Broj: 02-23-6-1808/12
26. marta 2012. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Željko Mirković, s.r.

63.

Na osnovu člana 5. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostorija ("Službeni glasnik Općine Bihać" broj 4/02, 2/03, 8/04 i 8a/07) i člana 25. tačka 7. Statuta Općine Bihać-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Bihać" broj 02/11) Općinsko vijeće Općine Bihać, na 57. sjednici održanoj dana 26.03.2012. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORIJA MJESNOJ ZAJEDNICI MARTIN BROD

I

Daje se saglasnost za davanje u zakup poslovnih prostorija koje se nalaze u Martin Brodu, bivši "Dom boraca i omladine", ukupne površine 84,00 m², mjesnoj zajednici Martin Brod. Predmetne poslovne prostorije trenutno nisu u upotrebi i iste će se sanirati od strane mjesne zajednice Martin Brod.

II

Poslovni prostor iz tačke 1. ovog Zaključka daje se na korištenje na period od 1 (jedne) godine, počev od dana stupanja na snagu ovog Zaključka.

Za korištenje poslovnog prostora privremeni korisnik je oslobođen plaćanja zakupnine.

III

Shodno površini koja se dodjeljuje na privremeno korištenje, privremeni korisnici će procentualno učestvovati u finansiranju tekućeg i investicionog održavanja.

IV

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sa mjesnom zajednicom Martin Brod zaključi ugovor o zakupu poslovnih prostorija u skladu sa ovim Zaključkom, kojim će se regulisati i ostala prava i obaveze po osnovu korištenja poslovnih prostorija i po osnovu tekućeg i investicionog održavanja.

V

Ovim Zaključkom stavlja se van snage Zaključak Općinskog vijeća Općine Bihać broj 02-23-7-11644/09 od 08.10.2009.godine.

VI

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Bihać".

Broj: 02-23-7-1807/12
26. marta 2012. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Željko Mirković, s.r.

64.

Na osnovu člana 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje" Bihać ("Službeni glasnik Općine Bihać" br. 14/05, 4/06 i 14/11) i člana 19. Odluke o izmjenama i dopunama Pravila JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać ("Službeni glasnik Općine Bihać", br. 2/12), Upravni odbor JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać, na sjednici održanoj dana 16.02.2012 godine, utvrdio je:

PRAVILA

JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać (Prečišćeni tekst)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravila su osnovni opći akt JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać (u daljem tekstu Zavod).

Član 2.

Pravilima Zavoda uređuje se osnivanje i početak rada, naziv i sjedište, međusobni odnosi sa osnivačem, djelatnost i poslovi Zavoda, zastupanje i predstavljanje Zavoda, organ upravljanja, rukovođenja i nadzora nad poslovanjem, prava obaveze i odgovornosti organa upravljanja, rukovođenja i nadzornog organa u Zavodu, način rada i unutrašnja organizacija, sredstva za rad, izvori i način obezbjeđivanja sredstava za rad Zavoda, prava, obaveze i odgovornosti Zavoda, prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika, poslovna tajna, javnost rada i informisanje, opći i pojedinačni akti Zavoda, upis u sudski registar, prestanak rada, prelazne i završne odredbe.

II OSNIVANJE I POČETAK RADA ZAVODA

Član 3.

Osnivač Zavoda je Općinsko vijeće općine Bihać sa svim pravima i obavezama osnivača, bliže određenim ovim Pravilima.

Član 4.

JU Zavod za prostorno uređenje" Bihać osnovana je Odlukom o osnivanju JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać br. 02-02-10451/05 od 16.12.2005 g., br. 02-02-2716/06 od 05.04.2006 g. i br. 02-02-8584/11 od 22.12.2011 god. koju je donijelo Općinsko vijeće općine Bihać sa ciljem trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu.

Radi obavljanja javne službe Zavodu se prenose javna ovlaštenja i povjeravaju stručni i upravni poslovi iz oblasti uređenja građevinskog zemljišta, komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, upravljanja, građenja, rekonstrukcije, održavanja i zaštite lokalnih i nerazvrstanih cesta i oblasti voda.

Član 5.

Zavod ima svojstvo pravnog lica sa svim pravima, obavezama i odgovornostima određenim zakonom i podzakonskim aktima, a stiče ga upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Zavod počinje sa radom danom upisa osnivanja ustanove u sudski registar.

III NAZIV I SJEDIŠTE ZAVODA

Član 6.

Zavod posluje pod nazivom Javna ustanova "Zavod za prostorno uređenje" Bihać, skraćeni naziv je JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać.

Sjedište Zavoda je u Bihaću u Ul. 502.viteške brigade bb.

Član 7.

Zavod može promijeniti naziv i sjedište uz saglasnost Osnivača.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Zavoda donosi Upravni odbor ukoliko se za to ukaže potreba.

Član 8.

Zavod ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Zavoda je okruglog oblika prečnika 30 mm sa tekstom ispisanim u prvom koncentričnom krugu, latiničnim pismom:

- JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać -

U središnjem dijelu pečata ispisano je sjedište Zavoda "Bihać".

Za ovjeru finansijske dokumentacije upotrebljava se pečat promjera 25 mm sa istovjetnim tekstom kao na velikom pečatu.

Štambilj Zavoda je pravougaonog oblika dimenzija 50 x 30 mm, u kojem je u gornjem dijelu upisan tekst iz stava 3. ovog člana, te tekst koji bliže označava namjenu upotrebe.

Odluku o broju pečata i štambilja, njihovoj upotrebi i čuvanju donosi direktor Zavoda.

IV MEĐUSOBNI ODNOSI ZAVODA I OSNIVAČA

Član 9.

Općinsko vijeće kao osnivač Zavoda:

- usvaja godišnji izvještaj o radu i poslovanju,
- usvaja godišnji program rada,
- donosi planove rada i razvoja,
- odlučuje o proširenju i promjeni djelatnosti, statusnim promjenama i prestanku rada Zavoda, kada se za to steknu zakonski uvjeti,
- daje saglasnost za promjenu naziva i sjedišta Zavoda,
- daje saglasnost na Pravila Zavoda, te Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, te ostala opća akta ako je to zakonom propisano,
- usvaja ili daje saglasnost na programe i planove iz člana 11. stav 1. tačka 1.

Član 10.

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda u obavljanju poslova koji su povjereni vrši Općinski načelnik putem nadležnih općinskih službi za upravu.

Zavod je obavezan dostavljati mjesečne izvještaje o realizaciji usvojenih planova i programa, mjesečni izvještaj o realizaciji finansijskog plana i mjesečni izvještaj o izvršenim poslovima prenesenih javnih ovlaštenja nadležnim općinskim službama i druge potrebne izvještaje po nalogu Općinskog načelnika.

V DJELATNOST I POSLOVI ZAVODA**Član 11.**

1) Zavod u okviru djelatnosti koje su upisane u sudski registar i na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja utvrđenih Odlukom o osnivanju, obavlja stručne i upravne poslove iz sljedećih oblasti:

1.1. uređenje građevinskog zemljišta

- priprema u saradnji sa nadležnom općinskom službom i podnosi osnivaču prijedloge godišnjih i srednjoročnih programa uređenja građevinskog zemljišta u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i općinskim propisima
- obavlja stručne poslove obračuna naknade za uređenje gradskog i ostalog građevinskog zemljišta i poslove davanja stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti
- priprema i pokreće postupke eksproprijacije nekretnina pred nadležnom općinskom službom za imovinsko-pravne poslove, inicira pokretanje postupka za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu sa ciljem pribavljanja zemljišta za realizaciju programa i planova
- pribavlja nekretnine u postupku eksproprijacije na osnovu sporazuma sa vlasnicima nekretnina i raspolaže nekretninama u svrhu realizacije programa i planova
- predlaže osnivaču bazne cijene za obračun naknade za uređenje gradskog i ostalog građevinskog zemljišta

1.2. komunalna djelatnost zajedničke komunalne potrošnje

- priprema u saradnji sa nadležnom općinskom službom i podnosi osnivaču prijedloge srednjoročnog programa razvoja i obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje i godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne

potrošnje u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i općinskim propisima

- priprema u saradnji sa nadležnom općinskom službom i predlaže osnivaču godišnje programe izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- obavlja poslove obračuna komunalne naknade, pokreće i vodi po službenoj dužnosti upravni postupak izdavanja rješenja o utvrđivanju obaveze plaćanja komunalne naknade, vodi evidencije o obveznicima komunalne naknade
- predlaže osnivaču vrijednost boda za obračun komunalne naknade
- vodi i ažurira evidenciju (baza podataka) komunalne infrastrukture

1.3. upravljanje, građenje, rekonstrukcija, održavanje i zaštita lokalnih i nerazvrstanih cesta

- priprema i predlaže općinskom načelniku dugoročne i srednjoročne planove razvoja lokalnih cesta i izvještaje
- priprema i predlaže općinskom načelniku srednjoročne i godišnje planove i programe održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta, kao i izvještaje o realizaciji tih planova i programa
- obavlja poslove održavanja i zaštite lokalnih cesta
- priprema i predlaže općinskom načelniku plan obnove lokalnih cesta
- pokreće i vodi upravne postupke na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja iz člana 80. stav 2. Zakona o cestama ("Službene novine Federacije BiH" br. 12/10 i 16/10), izuzev alineje 8.
- vodi evidenciju (baza podataka) lokalnih cesta, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama i katastra cestovnog zemljišta

1.4. uređenje i održavanje vodotoka i drugih voda, izgradnja, rekonstrukcija i održavanje vodnih objekata

- priprema u saradnji sa nadležnom općinskom službom i podnosi osnivaču prijedloge godišnjih i višegodišnjih programa uređenja i održavanja površinskih voda II kategorije
- obavlja poslove održavanja površinskih voda II kategorije i zaštitnih vodnih objekata
- održavanje korita i obala vodotoka u naseljenim mjestima
- vodi evidenciju (baza podataka) kolektora, objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda i dostavlja podatke za izradu katastra KISV-a.

2) predlaže finansijske planove i predlaže izvore finansiranja i vodi brigu o ubiranju sredstava

za realizaciju programa i planova koje Zavod ostvaruje na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja

3) priprema i preduzima mjere i aktivnosti na realizaciji usvojenih programa i planova, te koordinira aktivnosti svih učesnika na njihovoj realizaciji

4) priprema i podnosi tromjesečne izvještaje o realizaciji programa i planova i daje informacije o stanju i problematici realizacije, te predlaže poduzimanje mjera

5) obavlja investicijske poslove radi realizacije usvojenih programa i planova

6) osigurava i priprema potrebnu studijsku i projektnu dokumentaciju

7) izrađuje operativne programe sa ciljem efikasnije realizacije programa i planova

8) obavlja poslove stručnog nadzora i kontrole kvaliteta materijala i izvedenih radova, pribavlja potrebna odobrenja i priprema prijedloge općinskom vijeću za primopredaju i prenos infrastrukture vlasnicima, odnosno krajnjim korisnicima

9) provodi postupke javnih nabavki (ustupanja izvođenja radova, pružanja usluga i nabavke roba) u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i normativnim aktima

10) obavlja druge stručne i upravne poslove na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja zakonom i općinskim propisima

11) vrši druge stručne poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisima i Pravilima Zavoda koji se odnose na registrovane djelatnosti i povjerena javna ovlaštenja.

VI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 12.

Zavod u obavljanju poslova iz djelatnosti zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Direktor može putem pismene punomoći odrediti drugo lice ili zaposlenika Zavoda za zastupanje i predstavljanje Zavoda, odnosno preduzimanje određenih pravnih i drugih radnji u okviru ovlaštenja sadržanih u punomoći.

VII ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I NADZOR NAD POSLOVANJEM

Član 13.

Organ upravljanja u Zavodu je upravni odbor, organ rukovođenja je direktor, a organ kontrole nad poslovanjem Zavoda je nadzorni odbor.

1. Upravni odbor

Član 14.

Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova, od kojih se 3 (tri) imenuju iz reda predstavnika Osnivača, uključujući i predsjednika, a 2 (dva) iz reda stručnih radnika Zavoda.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo imenovani.

Predsjednika i članove Upravnog odbora bira i imenuje Općinski načelnik, putem javnog oglasa na način i po postupku propisanim Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH uz primjenu odgovarajućih odredbi Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH.

Član 15.

Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora ima sadržaj propisan zakonom i objavljuje se u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine i jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom podnošenja prijave od 15 dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Federacije BiH.

Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora raspisuje Općinski načelnik.

Član 16.

Kandidati za predsjednika i članove Upravnog odbora moraju ispunjavati opće uslove propisane zakonom, te posebne uslove u skladu sa kriterijima za izbor koje utvrđuje Općinski načelnik.

Direktor Zavoda ne može biti predsjednik ili član Upravnog odbora.

Član 17.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu se razriješiti dužnosti i prije vremena na koji su imenovani u slijedećim slučajevima:

- na njihov lični zahtjev,
- u slučaju smrti,
- ako se utvrdi da su odgovorni za neuspješan ili nezakonit rad Zavoda,
- ako već duže vrijeme neopravdano odsustvuju ili su spriječeni da obavljaju dužnost predsjednika ili člana Upravnog odbora,
- ako je imenovan za direktora Zavoda,
- ako je imenovan za člana upravnog odbora iz reda stručnih zaposlenika Zavoda, a prestao mu je radni odnos u Zavodu,
- u slučajevima sukoba interesa,

- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Odluku o razrješenju uz pismeno obrazloženje donosi Općinski načelnik.

Član 18.

Upravni odbor ima slijedeći djelokrug prava i dužnosti:

- donosi Pravila Zavoda uz saglasnost Osnivača,
- donosi Poslovnik o radu UO-a,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova uz saglasnost Osnivača i druga opća akta, uz saglasnost Osnivača ako je to zakonom propisano,
- utvrđuje planove i programe rada Zavoda,
- utvrđuje finansijski plan i usvaja završni račun Zavoda,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,
- podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju Zavoda,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 3.000 KM,
- odgovara osnivaču za rezultate rada Zavoda,
- odlučuje o izgradnji i investicionim ulaganjima u objekte i opremu Zavoda, uz saglasnost Osnivača, a u skladu sa Finansijskim planom i Programom rada Zavoda,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je osnovan Zavod,
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na odluke i rješenja direktora kojima je odlučeno o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- imenuje i razrješava direktora i v.d. direktora uz saglasnost Općinskog načelnika,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Pravilima,
- utvrđuje prečišćene tekstove općih i pojedinačnih akata Zavoda.

Član 19.

Predsjednik Upravnog odbora Zavoda:

- saziva sjednice, predlaže dnevni red i rukovodi svim pripremama za održavanje sjednica Upravnog odbora,
- odlučuje o mjestu i vremenu održavanja sjednica, upućuje pozive za sjednice Upravnog odbora,
- vodi sjednice Upravnog odbora,
- potpisuje odluke i druga akta donesena na sjednici Upravnog odbora,
- stara se o primjeni Pravila, drugih općih akata i Poslovnika o radu,

- stara se o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog odbora,

- stara se o ostvarivanju saradnje sa Osnivačem, - obavlja i druge poslove određene ovim Pravilima i Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Zamjenika predsjednika Upravnog odbora imenuje Upravni odbor iz reda svojih članova na način utvrđen Poslovnikom o radu UO-a.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje u svemu predsjednika, u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti prisustvovanja sjednicama Upravnog odbora.

Član 20.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor može zasjedati i odlučivati ako sjednici prisustvuje predsjednik ili zamjenik i najmanje još dva člana.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati samo lica koja su pozvana na sjednicu.

Direktor Zavoda i druga pozvana lica učestvuju na sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Član 21.

Sjednice Upravnog odbora su po pravilu zatvorene za javnost, osim ako Upravni odbor ne donese drugačiju odluku.

Članovi Upravnog odbora ne mogu u javnosti iznositi svoja osobna mišljenja o odlukama Upravnog odbora, nego moraju podržavati mišljenje, stavove i odluke Upravnog odbora, a sve razlike u mišljenju između članova Upravnog odbora predstavljaju poslovnu tajnu.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako za pojedina pitanja zakonom nije drugačije uređeno.

Član 22.

Način rada i odlučivanja Upravnog odbora Zavoda detaljnije će se urediti Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Član 23.

Predsjedniku i članovima Upravnog odbora pripada naknada za rad u Upravnom odboru čiju visinu utvrđuje Upravni odbor u skladu sa Odlukom Osnivača.

2. Direktor

Član 24.

Radom Zavoda rukovodi direktor.

Direktor organizuje rad, rukovodi radom i poslovanjem Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod i odgovara za zakonitost rada Zavoda.

Direktor je samostalan u svom radu, a za rad i rezultate rada odgovara Upravnom odboru i Osnivaču.

Član 25.

Izbor i imenovanje direktora vrši se na način i u postupku propisanim Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH.

Na postupak izbora i imenovanja direktora primjenjuju se i odgovarajuće odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH.

Za direktora Zavoda može biti izabrano lice koje ispunjava opće uslove propisane zakonom i posebne uslove utvrđene ovim Pravilima.

Opći uslovi su:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina i zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se kandiduje,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak, te da mu odlukom suda nije zabranjeno obavljanje poslova na poziciju na koju se kandiduje,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH u periodu od tri godine prije objavljivanja konkursa,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine).

Posebni uslovi su:

- da ima visoku stručnu spremu (VSS), VII stepen složenosti zanimanja, građevinski, arhitektonski, saobraćajni, elektrotehnički, mašinski, ekonomski ili pravni fakultet,
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodnim poslovima,
- da posjeduje organizacione sposobnosti, sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka, kao i dobre rezultate rada ostvarene u prethodnom radnom angažmanu, po preporuci poslodavca,
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u institucijama vlasti BiH koji podliježu sukobu interesa propisanim zakonom,
- da nije na funkciji u političkoj stranci.

Član 26.

Javni oglas za izbor i imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor.

Oglas se objavljuje u Službenim novinama Federacije BiH i jednom dnevnom listu visokog tiraža sa rokom podnošenja prijava od 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Federacije BiH.

Član 27.

Javni oglas sadrži:

- opis pozicije direktora sa pojedinostima o uslovima obavljanja funkcije, trajanje imenovanja, mogućnosti ponovnog izbora,
- opće i posebne uslove koje je potrebno ispunjavati za poziciju direktora,
- potrebnu dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu, adresu i rok za podnošenje prijave,
- upozorenje podnosiocima prijava sa kojima se u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja prijave ne stupi u kontakt neće biti uzeti u razmatranje u daljnjoj proceduri imenovanja,
- napomena da se u prijavi na oglas navodi kratka biografija, adresa i kontakt broj učesnika javnog oglasa.
- obavještenje da će kandidatima biti dostupne sve informacije u skladu sa zakonom

Uz prijavu na javni oglas za izbor i imenovanje na poziciju direktora obavezno se prilaže Program rada i razvoja Zavoda u mandatnom periodu.

Član 28.

Postupak za izbor direktora Zavoda po javnom oglasu provodi Komisija za izbor koju imenuje Općinski načelnik, po proceduri i na način propisan zakonom.

Član 29.

Direktora Zavoda imenuje Upravni odbor, nakon prijedloga Općinskog načelnika za konačno imenovanje, u skladu sa zakonom.

Direktor se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Isto lice može ponovo biti izabrano za direktora na način i po proceduri propisanoj zakonom i ovim Pravilima.

Član 30.

Odluka o imenovanju direktora donosi se većinom glasova svih članova Upravnog odbora i objavljuje u Službenim novinama Federacije BiH, a o istoj se obavještavaju ostali kandidati.

Direktor stupa na dužnost narednog dana od dana konačnosti odluke, ako odlukom nije drugačije određeno.

Član 31.

Upravni odbor može donijeti odluku o ponavljanju javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora u slijedećim slučajevima:

- ako nema prijavljenih kandidata na javni oglas,

- ako Komisija za izbor ocijeni da nijedan od prijavljenih kandidata ne ispunjava utvrđene uslove za izbor,
- po preporuci Institucije Ombudsmena za ljudska prava BiH u postupku po prigovoru na odluku o konačnom imenovanju direktora.

Član 32.

Ukoliko se ne izvrši izbor i imenovanje direktora Zavoda po propisanoj proceduri i na način utvrđen ovim Pravilima, Upravni odbor će bez javnog oglašavanja, uz saglasnost Općinskog načelnika, izvršiti izbor i imenovanje vršioca dužnosti direktora iz reda zaposlenika Zavoda, do okončanja procedure izbora i imenovanja propisane zakonom.

Imenovanje iz stava 1. ovog člana ne može trajati duže od dva mjeseca i ne može se ponoviti.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 33.

Direktor Zavoda, pored poslova iz člana 24. ovih Pravila, obavlja i slijedeće poslove:

- stara se o blagovremenoj realizaciji finansijskog plana i programa rada,
- stara se o obezbjeđivanju i namjenskom trošenju sredstava,
- stara se o pripremi svih akata i odluka koje su u nadležnosti donošenja Upravnog odbora,
- provodi i organizuje izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Upravnog odbora,
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova,
- podnosi Upravnom odboru nacрте planova i programa rada,
- predlaže smjernice i osnove za izradu planova i programa,
- preduzima mjere kojima se obezbjeđuje funkcionisanje Zavoda u cilju efikasnijeg izvršavanja poslova i zadataka,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju,
- podnosi nadležnim općinskim službama mjesečne izvještaje o realizaciji planova i poslova prenesenih javnih ovlaštenja,
- učestvuje u pripremama materijala i sjednica Upravnog odbora, te radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja,
- donosi odluke, rješenja, naloge, kodekse, uputstva i procedure u vezi izvršavanja poslova,

- odlučuje o pravima zaposlenika iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima,
- imenuje stručne komisije i vrši raspoređivanje zaposlenika prema sistematizaciji radnih mjesta,
- ostvaruje saradnju sa Općinskim načelnikom i općinskim organom uprave, te drugim organima i ustanovama u vezi izvršavanja poslova,
- stara se o ostvarivanju javnost rada Zavoda,
- vrši i druge poslove koji su mu zakonom, podzakonskim propisima, Odlukom o osnivanju i drugim općim aktima stavljeni u nadležnost.

Član 34.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Zavodu i da o tome obavijesti Općinskog načelnika, odnosno općinski organ uprave koji vrše nadzor nad zakonitosti rada Zavoda.

Ukoliko organi iz stava 1. ovog člana ne preduzmu zakonom propisane mjere za obustavu akta od izvršenja i o tome ne obavijeste direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Član 35.

Direktor Zavoda može bit razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, u slijedećim slučajevima:

- a) na njegov lični zahtjev,
- b) ako se utvrdi njegova odgovornost :
 - za neostvarivanje programa rada i finansijskog plana Zavoda,
 - za nezakonitost u radu i poslovanju Zavoda,
- c) ako odbije da izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa suprotno tim odlukama,
- d) ako zloupotrebljava ovlaštenja,
- e) nastupanjem zakonskih smetnji za obavljanje dužnosti direktora.

Član 36.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga navedenih u članu 35. t. b) do e) može dati Osnivač, Općinski načelnik, Predsjednik ili član Upravnog odbora ili Nadzorni odbor.

Prijedlog za razrješenje mora biti pismeno obrazložen, a direktoru data mogućnost da se izjasni na navode iz prijedloga.

Odluku o razrješenju donosi Upravni odbor većinom glasova svih članova, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Član 37.

Direktoru prestaje dužnost direktora :

- podnošenjem ostavke,
- istekom perioda na koji je imenovan,
- razrješenjem prije isteka mandata.

3. Nadzorni odbor**Član 38.**

Organ nadzora nad poslovanjem Zavoda je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana uključujući i predsjednika, od kojih se 2 (dva) imenuju iz reda predstavnika Osnivača, a 1 (jedan) iz reda stručnih radnika Zavoda.

Član 39.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od 4 (četiri) godine i mogu ponovno biti imenovani.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira i imenuje Općinski načelnik, putem javnog oglasa na način i po postupku propisanim Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i uz primjenu odgovarajućih odredbi Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH.

Član 40.

Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Nadzornog odbora ima sadržaj propisan zakonom i objavljuje se u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine i jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom podnošenja prijava od 15 dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Federacije BiH.

Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Nadzornog odbora raspisuje Općinski načelnik.

Član 41.

Kandidati za predsjednika i članove Nadzornog odbora moraju ispunjavati opće uslove propisane zakonom, te posebne uslove u skladu sa kriterijima za izbor koje utvrđuje Općinski načelnik.

Član 42.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu se razriješiti i prije vremena na koji su imenovani u slijedećim slučajevima:

- na njihov lični zahtjev,
- u slučaju smrti,
- ako se utvrdi da nisu izvršavali ili su nemarno izvršavali zakonom i ovim Pravilima utvrđene obaveze u pogledu obavljanja nadzora i izvještavanja o zakonitosti rada Zavoda,

- ako već duže vrijeme neopravdano odsustvuju ili su spriječeni da obavljaju dužnost predsjednika ili člana Nadzornog odbora,
- ako je imenovan za člana Nadzornog odbora iz reda stručnih zaposlenika Zavoda, a prestao mu je radni odnos u Zavodu,
- ako je imenovan za direktora Zavoda,
- u slučajevima sukoba interesa,
- u drugim slučajevima propisanih zakonom.

Odluku o razrješenju uz pismeno obrazloženje donosi Općinski načelnik.

Član 43.

Nadzorni odbor ima slijedeći djelokrug prava i dužnosti:

- analizira izvještaj o poslovanju Zavoda,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i završni račun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 44.

Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora za rad u Nadzornom odboru pripada naknada čiju visinu utvrđuje Upravni odbor u skladu sa Odlukom Osnivača.

VIII NAČIN RADA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**Član 45.**

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta utvrđuje se na principima kojima se osigurava:

- zakonito, stručno i efikasno obavljanje poslova, racionalna organizacija rada i uspješno rukovođenje,
- sistematizacija radnih mjesta koja zahtijeva odgovarajuću kvalifikacionu strukturu i broj godina radnog iskustva, kao i odgovarajući nivo odgovornosti,
- savjesnost u radu i odgovornost zaposlenika za izvršavanje poslova radnog mjesta,
- međusobne odnose unutar organizacionih jedinica, te međusobne odnose i odgovornost između organizacionih jedinica i odgovornost po hijerarhiji upravljanja,
- grupisanje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo izvršavanje.

Član 46.

Radi obavljanja poslova iz djelokruga nadležnosti Zavoda obrazuje se Stručna služba Zavoda.

Stručna služba obavlja slijedeće poslove :

- studijsko-analitičke,
- stručno-operativne,
- normativno-pravne,
- informaciono-dokumentacione,
- računovodstveno-materijalne,
- administrativno-tehničke,
- operativno-tehničke,
- pomoćne poslove.

Član 47.

Bliže odredbe o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji, načinu i uslovima vršenja djelatnosti, a naročito organizacione jedinice, način rukovođenja, izvršavanje poslova, ovlaštenja i odgovornosti zaposlenika u obavljanju poslova, ukupan broj zaposlenika za obavljanje poslova, naziv i raspored poslova po organizacionim jedinicama sa opisom poslova za svakog zaposlenika i potrebnim uslovima u pogledu stručne spreme i drugih uslova za rad, broj pripravnika i uslovi za prijem pripravnika, zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i drugo detaljnije će se utvrditi Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

IX SREDSTVA ZA RAD**Član 48.**

Sredstva Zavoda čine : stvari, prava i novac.

Sredstva za osnivanje i početak rada Zavoda u iznosu od 5.000,00 KM (slovima: pet hiljada i 00/100 KM) obezbjeđuje Osnivač, koje će uplatiti na poseban račun Zavoda.

Imovinu Zavoda čine stalna sredstva, inventar, sva prava i obaveze.

X IZVORI I NAČIN OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD ZAVODA**Član 49.**

Zavod svoje finansijsko poslovanje obavlja u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 58/02, 19/03, 10/07 i 79/07), a preko jedinstvenog računa trezora.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se u Budžetu općine Bihać, a izvršavaju u skladu sa odlukom o izvršavanju budžeta sa JRT.

XI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAVODA**Član 50.**

Zavod u pravnom prometu nastupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun Osnivača uz ograničenja propisana ovom Odlukom, Pravilima ili zakonom.

Za svoje obaveze Zavod odgovara vlastitim sredstvima, a osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze javne ustanove do iznosa odobrenih budžetskih sredstava.

Član 51.

Obavljanje pojedinih poslova iz djelatnosti Zavoda utvrđenih u članu 12. ovih Pravila, može se u skladu sa zakonom, povjeriti pravnim i fizičkim licima osnovanim i registrovanim za obavljanje predmetne djelatnosti, uz saglasnost Osnivača.

XII PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA**Član 52.**

Za obavljanje poslova iz djelatnosti Zavoda, prema uslovima utvrđenim u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, zaposlenici zasnivaju radni odnos na osnovu ugovora o radu, a u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim općim aktima .

Član 53.

Bliže odredbe o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika koja proističu iz radnog odnosa i po osnovu ugovora o radu detaljnije će se urediti Pravilnikom o radu i Pravilnikom o plaćama, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

XIII POSLOVNA TAJNA**Član 54.**

Svi zaposlenici Zavoda su dužni čuvati poslovnu tajnu koju na bilo koji način doznaju iz isprava i podataka koji su utvrđeni kao poslovna tajna.

Za odavanje i neovlašteno iznošenje u javnost poslovne tajne zaposlenik odgovara disciplinski.

Član 55.

Poslovnom tajnom u Zavodu smatraju se:

- isprave i podaci koje nadležni organ proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive saopći Zavodu
- podaci od posebnog društvenog interesa
- podaci iz ponuda sa javnog nadmetanja, koje je ponuđač označio kao poslovnu tajnu

- tehničko-tehnološka rješenja iz pojedinih projekata koja su od posebnog interesa
- istraživanja i pronalasci
- drugi podaci i dokumenti čije bi saopštavanje neovlaštenim licima bilo protivno poslovnom interesu Zavoda

Član 56.

Posebnim aktom bliže će se odrediti način rukovanja ispravama i podacima koji se smatraju poslovnom tajnom i druge aktivnosti od interesa za čuvanje poslovne tajne.

XIV JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 57.

Rad Zavoda je javan.

Javnost rada osigurava se objavljivanjem Pravila Zavoda, finansijskih planova i programa rada u "Službenom glasniku općine Bihać", kao i podnošenjem godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Osnivaču.

Javnost rada osigurava se i informisanjem građana putem sredstava javnog informisanja o planovima i programima rada Zavoda.

Za davanje informacija sredstvima javnog informisanja ovlašten je direktor i predsjednik Upravnog odbora.

XV OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ZAVODA

Član 58.

U ostvarivanju upravljačkih prava, Upravni odbor Zavoda donosi: pravila, pravilnike, poslovničke, odluke, zaključke i preporuke.

U ostvarivanju rukovodnih prava direktor Zavoda donosi: odluke, rješenja, zaključke, uputstva i dr.

Član 59.

Opći akti Zavoda su:

- Pravila
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju
- Pravilnik o internim procedurama javnih nabavki
- Pravilnik o materijalnom poslovanju
- Pravilnik o finansijskom poslovanju
- Pravilnik o računovodstvenim politikama

U Zavodu se donose i drugi opći akti i pisane procedure, odluke, poslovnički, kodeksi i uputstva

po potrebi, a koji proizilaze iz zakonskih i podzakonskih propisa".

Član 60.

Pravila su osnovni opći akti Zavoda.

Pravila moraju biti u skladu sa zakonom, a svi opći akti moraju biti u skladu sa pravilima i zakonom.

Član 61.

Pravila i druge opće akte donosi Upravni odbor na način i po postupku utvrđenim ovim Pravilima i zakonom.

U proceduri donošenja i izmjena pravila obavezna je notarska obrada isprave.

Član 62.

Inicijativu za donošenje i izmjenu pravila i drugih općih akata Zavoda mogu dati Osnivač, Upravni odbor Zavoda, direktor i zaposlenici Zavoda.

Inicijativa se pokreće dostavljanjem prijedloga u pismenoj formi Upravnom odboru koji je dužan da ga razmotri u roku od 30 dana od dana prijema i donese odgovarajuću odluku.

Ukoliko Upravni odbor prihvati inicijativu donosi o tome odluku i određuje tijelo koje će izraditi nacrt općeg akta.

Član 63.

Upravni odbor imenuje Komisiju od 3 (tri) člana za izradu nacrta općeg akta.

Nacrt općeg akta dostavlja se zaposlenicima Zavoda i Upravnom odboru radi pribavljanja eventualnih primjedbi, prijedloga, mišljenja i sugestija u ostavljenom roku.

Član 64.

Po proteku roka, Komisija razmatra eventualne primjedbe, prijedloge, mišljenje i sugestije i cijeni njihovu zakonitost i svrsishodnost, te utvrđuje prijedlog općeg akta sa obrazloženjem zašto neke od primjedbi, prijedloga, mišljenja i sugestija nisu prihvaćeni.

Utvrđeni prijedlog općeg akta dostavlja se Upravnom odboru na razmatranje i donošenje.

Član 65.

Pravila i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Upravni odbor donosi uz saglasnost Osnivača.

Za druga opća akta Zavoda, saglasnost se pribavlja, ako je to zakonom ili Odlukom o osnivanju Zavoda propisano.

Pravila i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, zajedno sa aktom Osnivača o davanju saglasnosti na iste, objavljuju se u "Službenom glasniku općine Bihać" i stupaju na snagu danom objavljivanja.

Druga opća akta Zavoda koja ne podliježu obavezi pribavljanja saglasnosti Osnivača, objavljuju se na oglasnoj tabli Zavoda ili na drugi prigodan način i stupaju na snagu danom objavljivanja.

Član 66.

Izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata Zavoda vrše se na način i u postupku kako su doneseni.

Član 67.

Autentično tumačenje odredbi Pravila i drugih općih akata Zavoda daje Upravni odbor .

XVI UPIS U SUDSKI REGISTAR

Član 68.

Zavod se upisuje u sudski registar ustanova.

Danom upisa u sudski registar Zavod stiče svojstvo pravnog lica i ima dejstvo prema trećim licima.

XVII PRESTANAK RADA

Član 69.

Zavod prestaje sa radom:

- ako Osnivač donese odluku o prestanku rada Zavoda,
- ako više ne postoji potreba za obavljanje registrovane djelatnosti ,
- ako je Zavodu izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku nije ispunio propisane uslove,
- ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a Odlukom o osnivanju nije utvrđena odgovornost Osnivača za te obaveze,
- u slučaju statusnih promjena ili promjene oblika organizovanja,
- u drugim zakonom određenim slučajevima.

Član 70.

U slučajevima iz člana 69., st.1. alineja 1. do 6. odluku o prestanku rada Zavoda donosi Osnivač.

Odlukom se utvrđuju pitanja statusa zaposlenika, preuzimanja imovine, opreme, inventara i

dokumentacije Zavoda, kao i druga pitanja od značaja za prestanak rada Zavoda.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 71.

Na sva druga pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilima, shodno će se primjenjivati odredbe pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa.

Član 72.

Zavod je obavezan donijeti opća akta iz člana 59. ovih Pravila u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Pravila.

Član 73.

Pravila stupaju na snagu danom objavljivanja akta Općinskog vijeća o davanju saglasnosti na Pravila i ovih Pravila, u "Službenom glasniku općine Bihać".

Član 74.

Prečišćeni tekst Pravila JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać sadrži:

1. Pravila JU "Zavod za prostorno uređenje " Bihać br. UO-15/06 od 18.05.2006 g. koja su stupila na snagu dana 28.07.2006 god. - Zaključak Općinskog vijeća Općine Bihać o davanju saglasnosti na Pravila br. 02-02-5723/06 od 28.06.2006 g. ("Službeni glasnik Općine Bihać", broj: 7/06)
2. Odluku o izmjenama i dopunama Pravila JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać br. 05-05-67-5/12 od 09.01.2012 g. koja je stupila na snagu dana 26.01.2012 god.- Zaključak Općinskog vijeća Općine Bihać o davanju saglasnosti na Pravila br. 02-02-585/12 od 25.01.2012 g. ("Službeni glasnik Općine Bihać", broj: 2/12)

Član 75.

Prečišćeni tekst Pravila će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Bihać".

Broj: 05-05-850-2/12 Predsjednik Upravnog odbora:
16. februara 2012. godine **Muhamed Hadžipašić**,
B i h a ć dipl.ing.el., sr

65.

Na osnovu člana 65. stav 1. Statuta Javnog komunalnog preduzeća "Komrad" d.o.o. Bihać - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Bihać, broj: 2/11) i člana 38. tačka 6. Statuta općine Bihać - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Bihać", broj: 2/11), Općinski načelnik Općine Bihać, donosi

Član 3.

U članu 6., stav (2) mijenja se i glasi:

“Sjedište Zavoda je u Bihaću, u ulici 502. viteške brigade broj 7.”

Član 4.

U članu 9., riječi “Općinsko vijeće” zamjenjuju se riječima “Gradsko vijeće”.

Član 5.

U članu 10. riječi “općinski načelnik” zamjenjuju se riječju “gradonačelnik”, a riječi “općinska služba” zamjenjuju se riječima “gradska služba za upravu” u odgovarajućem padežu.

Član 6.

U članu 11. riječi “općinski načelnik” zamjenjuju se riječju “gradonačelnik”, riječi “općinska služba” zamjenjuju se riječima “gradska služba za upravu”, a riječi “općinski propisi” zamjenjuju se riječima “gradski propisi” u odgovarajućem padežu.

U istom članu tačke 6) i 8) mijenjaju se i glase:

“6) osigurava i priprema potrebnu studijsku dokumentaciju, te obavlja poslove izrade projekata, revizije i nadzora iz područja niskogradnje, saobraćaja, elektrike, energetike, hidrogradnje i vodoprivrede za potrebe realizacije programa i planova”

“8) obavlja poslove stručnog nadzora i kontrole kvaliteta, materijala i izvedenih radova tekućeg i investicionog održavanja”

Iza tačke 8) dodaje se nova tačka 9) i glasi:

“9) pribavlja potrebna odobrenja i podnosi Gradskom vijeću prijedloge za primopredaju i prijenos izgrađene infrastrukture vlasnicima, odnosno krajnjim korisnicima”

Dosadašnje tačke 9), 10) i 11) postaju tačke 10), 11) i 12).

Član 7.

U članu 14. stav (3) tekst “bira i imenuje općinski načelnik” zamjenjuju se tekstom “bira, imenuje i razrješava gradonačelnik”.

Član 8.

U članovima 15., 16., 17., 18., 28. i 29. riječi “općinski načelnik” zamjenjuju se riječju “gradonačelnik” u odgovarajućem padežu.

Član 9.

U članu 17. stav (1) mijenja se tekst tako da glasi “Predsjedniku i članovima Upravnog odbora mandat može prestati istekom i prije isteka mandata na koji su imenovani u sljedećim slučajevima: “

Član 10.

U članu 32. stav (1) riječi “općinski načelnik” zamjenjuju se riječju “gradonačelnik” u odgovarajućem padežu, a u stavu (2) riječ “dva” zamjenjuje se riječju “tri”.

Član 11.

U članovima 33. i 34., riječi “općinski načelnik” zamjenjuju se riječju “gradonačelnik”, riječi “općinska služba” zamjenjuju se riječima “gradska služba za upravu”, a riječi “općinski organ uprave” zamjenjuju se riječima “gradski organ uprave” u odgovarajućem padežu.

Član 12.

U članu 36. stav (1) i (3), riječi “općinski načelnik” zamjenjuju se riječju “gradonačelnik” u odgovarajućem padežu.

Član 13.

U članu 39. stav (2) tekst “Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira i imenuje općinski načelnik” zamjenjuje se tekstom “Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira, imenuje i razrješava gradonačelnik”.

Član 14.

U članovima 40., 41. i 42. riječi “općinski načelnik” zamjenjuju se riječju “gradonačelnik” u odgovarajućem padežu.

Član 15.

U članu 48. stav (2) iza riječi “obezbjeduje Osnivač” mijenja se tekst, tako da sada glasi:

“na JRT Grada Bihaća”.

Član 16.

U članu 49. riječi “Budžet Općine Bihać” zamjenjuju se riječima “Budžet Grada Bihaća”, u odgovarajućem padežu.

Član 17.

U članu 50. stav (2) mijenja se i glasi:

“Za svoje obaveze Zavod odgovara sredstvima osiguranim na JRT Grada Bihaća, a osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze javne ustanove do iznosa osiguranog na JRT-a.”

Član 18.

U članovima 57., 65. i 73. i 75., riječi “Službeni glasnik Općine Bihać” zamjenjuju se riječima “Službeni glasnik Grada Bihaća”, a u članu 73. riječi “Općinskog vijeća” zamjenjuju se riječima “Gradskog vijeća” u odgovarajućem padežu.

Član 19.

U članu 61. stav (2) briše se.

Član 20.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka o izmjenama i dopunama Pravila JU “Zavod za prostorno uređenje” Bihać br. 05-05-9250-3/14 koju je donio Upravni odbor dana 28.11.2014. g.

Član 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja ove Odluke i akta Gradskog vijeća Bihać o davanju

saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravila J.U. “Zavod za prostorno uređenje” Bihać u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Član 22.

Ova Odluka čini sastavni dio Pravila J.U. “Zavod za prostorno uređenje” Bihać (“Službeni glasnik Općine Bihać”, broj: 7/06 i 5/12).

Sve ostale odredbe Pravila ostaju nepromijenjene.

Član 23.

Upravni odbor Zavoda će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke utvrditi prečišćeni tekst Pravila J.U. "Zavod za prostorno uređenje" Bihać.

Broj: 05-05-1356-1-2/15
19. februara 2015. godine
B i h a ć

Predsjednik
Upravnog odbora
Alen Čehić, ecc. menag., s.r.

Na osnovu člana 14. tačka f) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj: 7/15) i člana 35. tačka ff) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća”, broj: 13/15), Gradsko vijeće Bihać na _____sjednici održanoj dana _____2018. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravila
Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać

I

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać, broj: 05-05-6519-2/18 od 09.11.2018. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bihaća“.

Gradsko vijeće

Broj: GV-

Bihać, _____2018.godine

Predsjedavajući Gradskog vijeća

Davor Župa