

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
GRAD BIHAĆ
GRADONAČELNIK**

Broj: 05/1-14-sl-1/19
Bihać, 13.02.2019. godine

GRADSKO VIJEĆE
- o v d j e -

PREDMET: Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2019. godinu

U skladu sa članom 35. tačka e) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 13/15), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 49/06 i 51/09) i člana 140. Poslovnika Gradskog vijeća Bihać (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 3/16), dostavljamo Vam Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2019. godinu uz slijedeće:

O b r a z l o ž e n j e

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE

Pravni osnov za donošenje Prijedloga Odluke o izvršavanju budžeta Grada Bihaća za 2019. godinu sadržan je u članu 7. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH” broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 49/06 i 51/09) i članu 52. tačka e) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 13/15).

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odluka o izvršavanju Budžeta predstavlja provedbeni dokument Budžeta Grada Bihaća za 2019. godinu.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Grada Bihaća za 2019. godinu, njegovo izvršavanje, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i upravljanje dugom, ovlaštenja Gradonačelnika, finansijsko izvještavanje, kao i druga pitanja vezana za izvršavanje budžeta za tekuću godinu.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva i nadzora budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Službi za finansije
3. a/a

Gradonačelnik
Šuhret Fazlić

Na osnovu člana 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 49/06 i 51/09) i člana 35. stav 1. tačka e) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 13/15), Gradsko vijeće Bihać na _____ sjednici održanoj dana _____ godine, d o n o s i

PRIJEDLOG

O D L U K E
O IZVRŠAVANJU BUDŽETA GRADA BIHAĆ
ZA 2019. GODINU

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovom Odlukom se uređuje struktura budžeta Grada Bihaća za 2019. godinu (u daljem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima budžeta i njihovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, finansijsko izvještavanje i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu: Korisnika), te ovlaštenja Gradonačelnika i odgovornosti u izvršavanju Budžeta, kao i druga pitanja vezana uz izvršavanje budžeta za tekuću godinu.

Član 2.
(Pojam)

(1) Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa rashoda i izdataka, koji donosi Gradsko vijeće.

(2) Budžet se odnosi na fiskalnu 2019. godinu, koja počinje 01.01., a završava 31.12.2019. godine.

(3) Svaka izmjena i dopuna budžeta vrši se po istom postupku koji se primjenjuje kod usvajanja budžeta.

(4) Izmjenama i dopunama budžeta koje usvoji Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci budžeta.

Član 3.
(Struktura budžeta)

(1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.

(2) Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja.

(3) Poseban dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

Član 4. (Budžetski korisnici)

(1) Budžetski korisnici Grada Bihaća su: Gradsko vijeće, Jedinostveni Gradski organ uprave i Gradsko pravobranilaštvo. Budžetski korisnici su i javne ustanove: „JU „Centar za socijalni rad“ i JU „Zavod za prostorno uređenje“.

Službe za upravu i stručne službe su korisnici budžeta- potrošačke jedinice unutar Jedinostvenog gradskog organa uprave, koje imaju finansijske planove izdataka i iskazuju se pojedinačno u posebnom dijelu budžeta.

(2) Budžetski korisnici kao i potrošačke jedinice koji u svom budžetskom razdjelu sadrže potrošačke i potpotrošačke jedinice-glave, budžetski su za njih nadležni.

(3) Registar budžetskih korisnika vodi Služba za finansije po propisanoj budžetskoj klasifikaciji.

Član 5. (Evidencije)

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz budžeta evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama trezora.

Član 6. (Uplata i prihoda)

(1) Svi javni prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Grada Bihaća i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

(2) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu koji je u sastavu jedinstvenog računa trezora i koriste se u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj 4/12 i 80/13).

(3) Prihodi ostvareni po osnovu naknada za izgradnju skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu koji je u sastavu jedinstvenog računa trezora i koriste se za izgradnju i održavanje javnih skloništa.

(4) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

Član 7.

(Odgovornost za prikupljanje prihoda)

(1) Budžetski korisnici, kao i korisnici budžeta (potrošačke jedinice - Službe za upravu i stručne službe) odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

(2) Budžetski korisnicim kao i korisnici budžeta (potrošačke jedinice - Službe za upravu i stručne službe) su dužni provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

(3) Za nenaplativa potraživanja, Gradsko vijeće, na obrazložen prijedlog Gradonačelnika, može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Član 8.

(Neplanirana namjenska sredstva)

(1) Donacije, tekuće potpore i kapitalni transferi uplaćeni na depozitni račun Grada Bihaća, a koji nisu planirani u budžetu Grada Bihaća, usmjeravaju se u budžet za fiskalnu godinu na osnovu Zaključka Gradonačelnika, a na prijedlog Službe za finansije.

(2) Način uplate i korištenja neplaniranih sredstava iz stava 1. ovog člana će se definirati Zaključkom iz prethodnog akta, a realiziraju se u skladu sa utvrđenom namjenom davaoca sredstava.

Član 9.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)

(1) Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (depozitnog računa) iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika javnih prihoda, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i van budžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH.

(2) Rješenje o povratu više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, donosi Gradonačelnik Grada Bihaća, odnosno lice koje on ovlasti, a na osnovu zahtjeva Ministarstva finansija USK-a, pravnog ili fizičkog lica.

II – IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 10.

(Sredstva za budžetske korisnike i korisnike budžeta- potrošačke jedinice)

(1) Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima i korisnicima budžeta- potrošačkim jedinicama koji su u Posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

(2) Gradonačelnik je naredbodavac za korištenje sredstava Budžeta Grada Bihaća.

(3) Budžetskim korisnicima i korisnicima budžeta – potrošačkim jedinicama nije dozvoljeno da stvaraju obaveze odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako ti rashodi nisu odobreni u okviru iznosa predviđenog na njihovom razdjelu.

(4) Budžetski korisnici i korisnici budžeta – potrošačke jedinice su odgovorni za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

(5) Pomoćnici službi Gradskog organa uprave, Gradski pravobranilac, direktori Javnih ustanova (Budžetskih korisnika Grada Bihaća) i predsjedavajući Gradskog vijeća Bihać, kao nosioci realizacije aktivnosti iz svoje nadležnosti odgovorni su za zakonito izvršavanje svih rashoda i izadataka u skladu sa namjenom, te su dužni pratiti realizaciju ugovorenih-stvorenih obaveza. Svojim potpisom vjerodostojne knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova, te visinu obaveze koja iz nje proizilazi, te da su saglasni sa izmirenjem iste.

(6) Lica iz stava 5. ovog člana imaju pravo i obavezu nadzirati namjensko korištenje budžetskih sredstava za koje su nadležni.

Član 11. (Operativni planovi)

(1) Budžet se izvršava na temelju mjesečnih planova raspoloživih budžetskih sredstava, koje odobrava Služba za finansije na osnovu dinamike priliva sredstava u budžetu u skladu sa likvidnim mogućnostima budžeta.

(2) Budžetski korisnici i korisnici budžeta – potrošačke jedinice pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za finansije.

(3) Budžetski korisnici i korisnici budžeta - potrošačke jedinice koji u svom razdjelu sadrže podpotrošačke jedinice (JU, JP) utvrđuju mjesečne i tromjesečne operativne planove izvršavanja izdataka svojih korisnika u okviru odobrenih sredstava.

(4) Prijedlozi operativnih planova obuhvataju rashode za svaki mjesec, na Obrascima dostavljenim od strane Službe za finansije, a u skladu sa Instrukcijom o pripremanju i podnošenju operativnih planova.

(5) Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec od strane Gradonačelnika i Službe za finansije

(6) Gradonačelnik će putem Službe za finansije rješenjem obustaviti od izvršenja plaćanja koja su u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom o budžetima u FBiH.

Član 12. (Dostavljanje operativnih planova)

(1) Budžetski korisnici i korisnici budžeta – potrošačke jedinice su obavezni Službi za finansije dostavljati tromjesečne finansijske planove za izvršenje budžeta 15 dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi.

(2) Budžetski korisnici i korisnici budžeta – potrošačke jedinice su obavezni Službi do 20-tog u tekućem mjesecu, dostavljati prijedlog mjesečnog operativnog plana za sljedeći mjesec po pozicijama utvrđenih budžetom korisnika. Ako budžetski korisnik Službi za finansije ne podnese prijedlog mjesečnog operativnog plana u određenom roku, mjesečni plan za tog korisnika utvrđuje Služba za finansije uz saglasnost Gradonačelnika.

(3) Iznimno, izdaci korisnika koji nisu predviđeni odobrenim mjesečnim planom izvršavanja budžeta ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih pozicija u odobrenom mjesečnom planu izvršavanja budžeta mogu se izmiriti uz suglasnost Gradonačelnika.

Član 13.
(Prioriteti izvršavanja Budžeta)

- (1) Budžet Grada se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima prema slijedećoj dinamici:
- a) Plaćanje obaveza po kreditima;
 - b) Plaćanje po osnovu sudskih rješenja i vansudskih nagodbi;
 - c) Porez na dodanu vrijednost i drugi porezi po posebnim propisima;
 - d) Plaće i naknade troškova zaposlenih;
 - e) Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad Gradskog organa uprave;
 - f) Tekući grantovi - finansiranje redovnih djelatnosti
 - g) Tekući transferi za obezbjeđenje osnovnih potreba građana;
 - h) Naknade za rad vijećnika i radnih tijela u Gradskom vijeću;
 - i) Tekući grantovi;
 - j) Kapitalni grantovi - započeti projekti;
 - k) Kapitalni grantovi - novi projekti;
 - l) Ostalo.

(2) Ako se tokom godine donesu odluke i drugi akti na osnovu kojih nastaju nove obaveze za budžet, sredstva će se osigurati u skladu sa projekcijama i mogućnostima. Prijedlozi odluka i drugih akata moraju sadržavati izjavu o fiskalnoj procjeni posljedica na budžet iz koje se mora vidjeti povećavaju li se ili smanjuju prihodi i rashodi budžeta u skladu sa članom 8. Zakona o budžetima u FBiH.

Član 14.
(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba, usluga i radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) .

Član 15.
(Tekuća rezerva)

(1) Isplata izdataka iz sredstava Tekuće rezerve utvrđene u budžetu će se vršiti u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz Tekuće rezerve budžeta Grada Bihaća za 2019. godinu.

(2) Budžetsko izdvajanje za Tekuću rezervu ne smije preći 3 % planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i primitaka.

(3) Korištenje tekuće rezerve odobrava Gradonačelnik Zaključkom.

(4) Služba za finansije obavezna je mjesečno izvještavati Gradonačelnika o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

(5) Gradonačelnik periodično izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Član 16.
(Preraspodjela sredstava)

(1) Gradonačelnik, na zahtjev budžetskog korisnika i korisnika budžeta – potrošačke jedinice, može donijeti Zaključak o prestrukturiranju rashoda i izdataka na budžetskim stavkama u visini do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika i korisnika budžeta – potrošačke jedinice. Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik i korisnik budžeta – potrošačka jedinica mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

(2) U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika i korisnika budžeta – potrošačkih jedinica.

(3) O preraspodjeli iz prethodnog stava odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Službe finansije.

Član 17.
(Jedinstveni račun trezora)

(1) Obavljanje platnog prometa će se po principu trezorskog poslovanja vršiti preko transakcijskih računa koji su sastavni dio Jedinstvenog računa trezora (u daljem tekstu: JRT).

(2) JRT može imati više podračuna.

(3) Sa JRT se ne može isplatiti ni jedan izdatak ukoliko nije odobren budžetom.

(4) Potpisnike naloga platnih transakcija putem računa iz stava 1. i 2. određuje Gradonačelnik.

Član 18.
(Obustava izvršavanja rashoda)

(1) Ukoliko u toku godine zbog nastanka novih obaveza dođe do povećanja rashoda ili smanjenja prihoda Gradonačelnik će donijeti Zaključak o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45. dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja budžeta Gradonačelnik može:

a) zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili

b) predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili

c) zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava potrebnu radi preuzimanja obaveza i/ili

d) korigirati transfere za sve budžetske korisnike i korisnike budžeta – potrošačke jedinice za iznos procenta smanjenja ostvarenja prihoda u odnosu na plan budžeta

(2) Ukoliko mjere iz stava (1) ovog člana ne daju rezultate pokreće se postupak Izmjena i dopuna budžeta, najkasnije u roku 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja budžeta.

III – REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 19. (Raspodjela sredstava)

(1) Realizacija budžetom predviđenih rashoda, odnosno dinamika izvršavanja budžeta direktno je uvjetovana dinamikom i obimom ostvarenih prihoda, a u cilju očuvanja likvidnosti budžeta i ravnoteže između budžetskih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka.

(2) Plaćanje budžetom planiranih rashoda korisnika budžeta – potrošačkih jedinica koji se odnose na izdatke za komisije, tekuće i kapitalne grantove kao i kapitalne izdatke će se putem Službe za finansije vršiti na osnovu: izrađenih Zaključaka od strane nadležnih Službi – potrošačkih jedinica na osnovu zahtjeva korisnika, ugovora ili faktura i potpisanih likvidacionih naloga (propisanih od strane Službe za finansije) kojima će nadležne Službe potvrditi rashod. Svojim potpisom likvidacionog naloga potvrđuju da su izvršili: provjeru pravnog osnova, visinu obaveze koja iz nje proizilazi, provjeru da je rashod izvršen te da su saglasni sa izmirenjem iste.

(3) Plaćanje budžetom planiranih pojedinih tekućih izdataka korisnika budžeta-potrošačkih jedinica će se putem Službe za finansije vršiti na osnovu izrađenog Zaključka od strane nadležne Službe na osnovu ispostavljenog predračuna ili fakture i potpisanih likvidacionih naloga propisanih od strane Službe za finansije) kojima će nadležne Službe potvrditi rashod. Svojim potpisom likvidacionog naloga potvrđuju da su izvršili: provjeru pravnog osnova, visinu obaveze koja iz nje proizilazi, provjeru da je rashod izvršen te da su saglasni sa izmirenjem iste.

(4) Rashodi i izdaci budžetskih korisnika koji se finansiraju iz određenih planiranih grantova realizirat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.

(5) Aktivnosti koje za sobom nose trošenje budžetskih sredstava uz nastanak dužničko - povjerilačkog odnosa, ne mogu biti pokrenute bez prethodne saglasnosti Gradonačelnika.

(6) Sredstva za kapitalne investicije u kojima je predviđeno i učešće građana (mjesne zajednice) mogu se koristiti tek kad sredstva građana planirana budžetom budu uplaćena na JRT.

(7) Korisnici sredstava transfera budžeta za 2019.godinu obavezni su u roku od mjesec dana po utrošku sredstava dostaviti nadležnoj službi izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, kao i postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima finansirane. Korisnicima sredstava transfera koji ne postupe u skladu sa naprijed navedenim neće se dodjeljivati budžetska sredstva u narednom periodu dok ne opravdaju ranije transferisana sredstva u utvrđenom roku ili ne izvrše povrat istih o čemu postupak pokreće služba nadležna za realizaciju transfera.

(8) Namjenske doznake sredstava od višeg nivoa vlasti (Federacija i Kanton) i doznake iz inostranstva doznačene na JRT će se transferirati na namjenski podračun. Izvršenje istih će se vršiti u skladu sa Zaključcima Gradonačelnika na osnovu stvorenih obaveza.

(9) U slučaju nedovoljnog priliva vlastitih prihoda za finansiranje tekućih izdataka, privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava, s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja fiskalne godine ili do realizacije projekata za koji su sredstva namijenjena.

Član 20.
(Sredstva za rad Gradskog vijeća Bihać)

(1) Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Gradskom vijeću i u radnim tijelima Gradskog vijeća isplaćuju se na osnovu Zakona o finansiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“ broj 95/12), Odluke o utvrđivanju visine naknade za vršenje funkcije vijećnika u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Bihać“ broj 2/13), te Odluke o finansiranju političkih subjekata u Gradskom vijeću Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 5/15).

(2) Raspodjela sredstava za rad parlamentarnih grupa - klubova vijećnika u Gradskom vijeću Bihać vrši se u skladu sa Zaključkom Gradonačelnika.

Član 21.
(Plaće i naknade troškova zaposlenih)

(1) Sredstva utvrđena u budžetu za plaće, isplaćuju se u skladu sa važećim Pravilnikom o plaćama i naknadama zaposlenika Gradskog organa uprave Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj 6/16).

(2) Sredstva za naknade zaposlenih isplaćuju se u skladu sa Pravilnikom iz stava (1) ovog člana.

(3) Sredstva za plaće i naknade uposlenih u Javnim ustanovama, koje su budžetski korisnici Grada Bihaća iz člana 4. ove Odluke, obračunavat će se i isplaćivati u skladu sa važećim pravilnicima Javnih ustanova.

Član 22.
(Tekući grantovi)

(1) Sredstva planirana na stavci „Tekući grantovi neprofitnim organizacijama“ ekonomski kod 614300, JU „ Stanouprava “, JU „ Kulturni centar “, JU „ Gradska galerija “, JU za sport odmor i rekreaciju, RTV i Crveni križ Bihać, raspoređivat će se putem nadležne Službe po programima i finansijskim planovima u iznosima definiranim Zaključcima Gradonačelnika o isplati sredstava gore pobrojanim neprofitnim organizacijama.

(2) Sredstva planirana na stavci „Tekući grantovi neprofitnim organizacijama“ ekonomski kod 614300, čiji Grad Bihać nije osnivač, raspoređivat će se putem nadležne Službe po programima i finansijskim planovima i Zaključcima Gradonačelnika.

(3) Sredstva iz prethodnih stavova ovog člana isplaćivat će se u skladu sa ostvarenjem prihoda iz prethodnog perioda.

(4) O utrošenim sredstvima iz prethodnih stavova korisnik izvještava resornu službu u roku od 15 dana nakon doznake sredstava.

Član 23.
(Kapitalni grantovi)

(1) Prijenos sredstava utvrđenih na ekonomskom kodu 615300 - "Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama" vršit će se na osnovu Zahtjeva korisnika (koji u prilogu sadrži ugovor potpisan između korisnika grantova i izvođača radova uz dostavljanje fakture i

ovjerene situacije) i Zaključka Gradonačelnika i naloga za prijenos sredstava koji dostavlja budžetski korisnik i korisnik budžeta- potrošačka jedinica Službi za finansije.

Član 24.

(Sredstva JU „Zavod za prostorno uređenje“ i sredstva JU „Centar za socijalni rad)

Sredstva utvrđena na razdjelu budžetskog korisnika JU „Zavod za prostorno uređenje“ će se izvršavati iz vlastitih prihoda JU i prenosom budžetskih sredstava na podračun JU Zavod na osnovu zahtjeva za prenos sredstava na propisanom obrascu od strane Službe za finansije, uvažavajući ostvarenje prihoda u prethodnom periodu (umanjenje za procent neostvarenja prihoda) u odnosu na sredstva planirana budžetom za tekuću godinu.

Sredstva utvrđena u razdjelu budžetskog korisnika JU „Centar za socijalni rad“ koja se finansiraju iz budžetskih sredstava Grada Bihaća će se doznačavati korisniku na podračun na osnovu zahtjeva za prenos sredstava na propisanom obrascu od strane Službe za finansije uvažavajući ostvarenje prihoda u prethodnom periodu (umanjenje za procent neostvarenja prihoda) u odnosu na sredstva planirana budžetom za tekuću godinu.

Član 25.

(Pravosnažna sudska rješenja)

(1) Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja na teret sredstava budžeta se vrše u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine FBiH“ broj 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12 i 46/16). Provest će se u visini predviđenoj na razdjelu „Služba za finansije“ ekonomski kod 614817 „Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju“, a u skladu sa redoslijedom izvršavanja.

(2) Ekonomski kod 614817 - „ Sporazumno rješavanje sudskih presuda iz radnog odnosa“ – koji se odnose na presude u korist vatrogasaca Grada Bihaća koji će se vršiti u skladu sa vansudskim nagodbama, te „ Sporazumno rješavanje sudskih presuda – ostalo“ za vansudske nagodbe.

(3) Sredstva iz stava (1) ovog člana realizira banka kod koje se vodi JRT.

(4) Sredstva iz stava (2) ovog člana realizira Služba za finansije u skladu sa potpisanim vansudskim nagodbama.

Član 26.

(Otplate kredita)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 616300 „Kamate na domaće pozajmljivanje“ i 823300 „Otplate domaćeg pozajmljivanja“ realizira se u skladu sa Ugovorima o kreditima, otplatnim planovima i kamatnim listovima.

IV- FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 27.

(Izvršestaji o izvršenju budžeta)

(1) Služba za finansije dužna je pripremati i podnositi mjesečne izvještaje o izvršenju budžeta Gradonačelniku u roku od 15 dana po isteku obračunskog perioda.

(2) Gradonačelnik je dužan podnositi Gradskom vijeću periodične finansijske izvještaje.

(3) Služba za finansije obavezna je do 15. aprila tekuće godine dostaviti Gradonačelniku Izvještaj o izvršenju budžeta Grada Bihaća za prethodnu godinu, a Gradonačelnik ga je obavezan podnijeti na usvajanje Gradskom vijeću u roku od šest mjeseci od završetka izvještajne godine.

V - ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 28.

(Stvaranje obaveza)

(1) Grad može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.

(2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Gradsko vijeće.

(3) Otplata duga Grada predstavlja obavezu Grada.

Član 29.

(Svrhe zaduženja)

Grad Bihać se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- a) za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od strane Gradskog vijeća;
- b) za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Grada;
- c) za plaćanje, na temelju izdanih garancija Grada, u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze;
- d) za finansiranje budžetskog deficita.

Član 30.

(Svrhe izdavanja garancija)

(1) Grad može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija i samo pod uvjetima da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Grad ili je pod nadzorom Grada.

(2) Grad vodi popis duga, izdanih garancija i zajmova, a evidentira ih u sistemu Glavne knjige trezora.

Član 31.

(Računovodstvena načela)

(1) Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima točnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

(2) Budžetsko računovodstvo se vodi po principu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

Član 32.

(Princip modificiranog nastanka događaja)

(1) Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja.

(2) Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT.

(3) Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja.

Član 33.

(Odgovornost za stvaranje obaveza)

(1) Nalogodavac za izvršavanje budžeta je Gradonačelnik.

(2) Rukovodioci gradskih službi za upravu Grada Bihaća, Gradski pravobranioca i direktori javnih ustanova kojima je Grad osnivač odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor, uključujući i podpotrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost.

(3) Služba za finansije vrši nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika.

(4) Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem Službe za internu reviziju.

(5) Nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava vrši nadležni državni organ u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji BiH. U slučaju da nadležni državni organ za nadzor i reviziju nad upotrebom budžetskih sredstava ne može da izvrši reviziju finansijskih izvještaja, Gradonačelnik može, nakon pribavljenog pismenog obavještenja o nemogućnosti vršenja revizije nadležnog organa, na osnovu provedenog postupka javne nabavke u skladu sa Zakonom, odabrati revizorsku kuću da izvrši reviziju finansijskih izvještaja Grada Bihaća.

Član 34.

(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

(1) Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcioniranje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

(2) Rukovodioci bužetskih korisnika definisani članom 4. stav 1. ove Odluke su dužni svake godine za prethodnu fiskalnu godinu za period u kojem su obavljali poslove rukovodioca popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: izjava).

(3) Supotpisnici izjave iz prethodnog stava ovog člana su načelnici službi kao sastavnog dijela Jedinственog Gradskog organa uprave.

(4) Oblik i sadržaj izjave, način popunjavanja i rok predaje izjave, te način i rokove izvještavanja propisuje Ministarstvo finansija USK-a.

VII – JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 35.

(Objavljivanje dokumenata)

(1) Budžet, izmjene i dopune budžeta, Odluka o izvršavanju budžeta, te Odluka o privremenom finansiranju objavljivat će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na web stranici Grada Bihaća, a u cilju javnosti i transparentnosti budžeta.

(2) Periodični i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta, te Informacije o korištenju tekuće rezerve objavljivat će se u Službenom glasniku Grada Bihaća i na web stranici Grada Bihaća.

(3) Zaključci o prestrukturiranju i Zaključci o rasporedu donacija objavljivat će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

VIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

(Primjena pod zakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva i nadzora budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 37.

(Kaznene odredbe)

Gradonačelnik, kao i svako drugo lice odgovorno za izvršavanje Budžeta Grada kaznit će se za kršenje odredbi ove Odluke u skladu sa odredbama člana 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16).

Član 38.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Bihaća", a primjenjivat će se od 01.01.2019. godine.

Gradsko vijeće
Broj: _____
Bihać, _____

Predsjedavajući Gradskog vijeća
Davor Župa