

**JU "ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE" BIHAĆ**  
**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 05-05-\_\_\_\_\_/17

Datum: \_\_\_\_\_2017. godine

Na osnovu člana 18. a u vezi sa članom 9. stav 1. alineja 7. Pravila JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać («Službeni glasnik Općine Bihać», broj: 5/12,15/12 i «Službeni glasnik Grada Bihaća», broj: 9/15), Upravni odbor JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać, Gradskom vijeću Bihać dostavlja na razmatranje radi usvajanja odnosno davanja saglasnosti:

1. Prijedlog Programa rada i finansijski plan JU „Zavod za prostorno uređenje“Bihać za 2018. godinu sa:

- a) Prijedlogom Programa obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2018. godinu.
- b) Prijedlogom Programa uređenja građevinskog zemljišta za 2018. godinu.
- c) Prijedlogom Programa održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta za 2018. godinu.
- d) Prijedlogom Programa uređenja i održavanja vodotoka i drugih voda, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata za 2018. godinu.

**O b r a z l o ž e n j e**

Direktor JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać podnio je Upravnom odboru JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać Prijedlog Programa rada i finansijski plan JU „Zavod za prostorno uređenje“Bihać za 2018. godinu sa: a) Prijedlogom Programa obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2018. godinu, b) Prijedlogom Programa uređenja građevinskog zemljišta za 2018. godinu, c) Prijedlogom Programa održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta za 2018. godinu i d) Prijedlogom Programa uređenja i održavanja vodotoka i drugih voda, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata za 2018. godinu. koji je razmatran na 9. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 21.12.2017. godine i utvrđen Odlukom Upravnog odbora broj: 05-05-7566-2/17 od 21.12.2017. godine.

Kako su navedeni Prijedlozi programa sačinjeni u skladu sa Metodologijom za izradu programa rada, finansijskih planova, planova poslovanja, izvještaja o radu, izvještaja o radu i poslovanju i drugih informativnih materijala, Upravni odbor Zavoda, na osnovu člana 18. a u vezi sa članom 9. stav 1. alineja 7. Pravila JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać («Službeni glasnik Općine Bihać», broj: 5/12,15/12 i «Službeni glasnik Grada Bihaća», broj: 9/15), dostavlja Gradskom vijeću Bihać na razmatranje radi usvajanja odnosno davanja saglasnosti navedene Prijedloge programa.

**Prilog: kao u tekstu**

Dostavljeno:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Upravni odbor<br>Upravnog odbora:  | Predsjednik |
| 2. Zavod  |             |
| 3. Služba za komunalnu djelatnost, vode,<br><hr/> zaštitu okoliša i inspeksijske poslove (x2)<br>Muharemović, dipl.prav./ | /Selma      |
| 4. a/a  |             |

**JU "ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE" BIHAĆ  
-UPRAVNI ODBOR-**

Broj:05-05-\_\_\_\_\_/17

Datum:\_\_\_\_\_2017. godine

Na osnovu člana 18. stav 1. alineja 4. Pravila JU «Zavod za prostorno uređenje» Bihać («Službeni glasnik Općine Bihać», broj: 5/12,15/12 i «Službeni glasnik Grada Bihaća», broj: 9/15) i člana 42. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU «Zavod za prostorno uređenje» Bihać, Upravni odbor Zavoda, na 9. sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, donio je:

**ODLUKU**

**I**

**Utvrđuje se** Prijedlog Programa rada i finansijski plan JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać za 2018. godinu sa:

- a) Prijedlogom Programa obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2018. godinu.
- b) Prijedlogom Programa uređenja građevinskog zemljišta za 2018. godinu.
- c) Prijedlogom Programa održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta za 2018. godinu.
- d) Prijedlogom Programa uređenja i održavanja vodotoka i drugih voda, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata za 2018. godinu.

**II**

Ova Odluka se dostavlja Gradskom vijeću Bihać na usvajanje odnosno davanje saglasnosti, putem Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

4. Upravni odbor
5. Zavod
6. Služba za komunalne djelatnosti, vode,  
zaštitu okoliša i inspeksijske poslove (x2)
4. a/a

Predsjednik Upravnog odbora:

/Selma Muharemović, dipl.prav./



**JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać**  
**Ul. 502. viteške brigade br.7. 77 000 Bihać BiH**  
**tel. 037/ 226- 405; 226-399 fax.037/226 407; e-mail: juzzpu.bihac@bih.net.ba**  
**ID broj: 4263201430009; Rješenje o upisu u sud. reg.: 017-0-Reg-06-000001**

---

**PRIJEDLOG**  
**PROGRAMA RADA I FINANSIJSKOG PLANA**  
**JU „ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE“ BIHAĆ**  
**ZA 2018. GODINU**

decembar, 2017. godine

## S A D R Ž A J

	<b>Opći podaci o pravnom licu</b>	3
<b>A</b>	<b>Uvod</b>	4
	a) Uređenje građevinskog zemljišta	4
	b) Komunalna djelatnost zajedničke komunalne potrošnje	4
	c) Upravljanje, građenje, rekonstrukcija, održavanje i zaštita lokalnih i nerazvrstanih cesta	5
	d) Uređenje i održavanje vodotoka i drugih voda, izgradnja, rekonstrukcija i održavanje vodnih objekata	5
<b>B</b>	<b>Unutrašnja organizacija, kadrovska i materijalna osposobljenost</b>	6
	B.1. Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova	6
	B.2. Kadrovska osposobljenost	7
	B.3. Materijalno-tehnička osposobljenost	7
<b>C</b>	<b>Upravljanje i nadzor nad poslovanjem</b>	8
	C.1. Upravni odbor Zavoda	8
	C.2. Nadzorni odbor Zavoda	9
<b>D</b>	<b>Plan programskih aktivnosti</b>	9
	D.1. Programiranje, planiranje i donošenja akata	9
	D.2. Pregled plana izvršenja planiranih aktivnosti	10
<b>E</b>	<b>Prenesena javna ovlaštenja</b>	11
	E.1. Primjena Zakona o javnim nabavkama	11
	E.2. Povjeravanje poslova javnim komunalnim preduzećima	11
	E.3. Javne ovlasti iz oblasti komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje	12
	E.3.1. Komunalna naknada	12
	E.3.2. Davanje stručnih mišljenja	13
	E.4. Javne ovlasti iz oblasti upravljanja, građenja, rekonstrukcije, održavanja i zaštite lokalnih i nerazvrstanih cesta	13
	E.5. Javne ovlasti iz oblasti uređenja građevinskog zemljišta	14
	E.5.1. Obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta	14
	E.5.2. Davanje stručnih ocjena u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti	14
	E.6. Upravno-pravni poslovi	14
	E.7. Saradnja sa federalnim, kantonalnim, gradskim organima, mjesnim zajednicama i nevladinim organizacijama	15
<b>F</b>	<b>Mjere i aktivnosti na realizaciji programskih aktivnosti</b>	15
	F.1. Mjere na povećanju naplate javnih prihoda	15
	F.2. Mjere na izmirenju nastalih obaveza	16
<b>G</b>	<b>Finansijski plan - Uvod</b>	17
	G.1. Plan prihoda	17
	G.2. Plan rashoda	18
	G.3. Tekući rashodi	18
	G.3.1. Struktura tekućih rashoda - org. kod 500100	19
<b>H</b>	<b>Zaključak</b>	20
	<b>Prilozi:</b>	
1.	Prijedlog Programa uređenja građevinskog zemljišta za 2018. god.	
2.	Prijedlog Programa obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2018.god.	
3.	Prijedlog Programa održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta za 2018. god.	
4.	Prijedlog Programa uređenja i održavanja vodotoka i drugih voda, izgradnja, rekonstrukcija i održavanje vodnih objekata za 2018. god.	

## OPĆI PODACI O PRAVNOM LICU:

- Puni naziv pravnog lica – Javna ustanova "Zavod za prostorno uređenje" Bihać
- Skraćeni naziv pravnog lica – JU "Zavod za prostorno uređenje" Bihać
- Pravni status – javna ustanova
- Adresa/sjedište – 502. Viteške brigade br. 7. Bihać
- Telefon/fax: 037/226-405; 037/226-407
- ID broj – 4263201430009
- Osnivač – Gradsko vijeće Bihać
- Osnivački akt – Odluka o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać br. 02-02-10451/05 od 16.12.2005 g. („Službeni glasnik općine Bihać“, broj: 14/05)
- Rješenje o upisu u sudski registar: 017–0-Reg-06-000001 od 27.04.2006 god.
- Djelatnosti upisane u sudski registar:
  - 66.30 Djelatnost upravljanja fondovima
  - 71.11 Arhitektonske djelatnosti
  - 71.12 Inženjerske djelatnosti i sa njima povezano tehničko savjetovanje
  - 84.11 Opće djelatnosti javne uprave
  - 84.13 Reguliranje i doprinos poboljšanju poslovanja u privredi
- Organ rukovođenja u Zavodu - Direktor:
  - vršioc dužnosti direktora: Kadir Sušić, dipl.ing.el. imenovan dana 21.12.2017. god. na period od 3 (tri) mjeseca

- Organ upravljanja u Zavodu :

Upravni odbor - imenovan dana 15.03.2017. god. na period od četiri godine:

1. Selma Muharemović, dipl. pravnik - član ( ispred osnivača )
2. mr. Adem Omerdić - član ( ispred osnivača )
3. Admir Čavkić, dipl.ecc. - član( ispred osnivača )
4. Sanin Begatović, dipl.ing.arh. - član (ispred stručnih radnika Zavoda )
5. Hasan Zulić, dipl. ing. građ. - član (ispred stručnih radnika Zavoda )

- Organ nadzora nad poslovanjem u Zavodu:

Nadzorni odbor – imenovan dana 14.04.2017. god. na period od četiri godine:

1. Esad Budimlić, pravnik - član ( ispred osnivača )
2. dr.sci. Edis Softić – član ( ispred osnivača )
3. Petar Tomić, dipl.ecc. - član (ispred stručnih radnika Zavoda )

PRIJEDLOG PROGRAM RADA  
JU „ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE“ BIHAĆ  
ZA 2018. GODINU

A/Uvod

JU «Zavod za prostorno uređenje» Bihać (u daljem tekstu Zavod) osnovan je Odlukom o osnivanju Općinskog vijeća Općine Bihać („Službeni glasnik općine Bihać“, br: 14/05, 4/06, 14/11, 8/12, 2/14 i „Službeni glasnik grada Bihaća“, broj: 7/15).

Zavod ima svojstvo pravnog lica sa svim pravima, obavezama i odgovornostima određenim zakonom i podzakonskim aktima.

Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor, organ rukovođenja je Direktor, a organ kontrole nad poslovanjem Zavoda je Nadzorni odbor.

Zavod svoje finansijsko poslovanje obavlja u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 58/02, 19/03, 10/07 i 79/07), a preko jedinstvenog računa trezora.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se u Budžetu Grada Bihaća i izvršavaju u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta sa JRT.

Zavod u pravnom prometu nastupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun osnivača uz ograničenja propisana Odlukom o osnivanju, Pravilima ili zakonom.

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda u obavljanju poslova koji su povjereni vrši gradonačelnik putem nadležnih gradskih službi za upravu.

Zavod obavlja djelatnosti upisane u sudski registar:

66.30 Djelatnosti upravljanja fondovima

71.11 Arhitektonske djelatnosti

71.12 Inženjerske djelatnosti i sa njima povezano tehničko savjetovanje

84.11 Opće djelatnosti javne uprave

84.13 Reguliranje i doprinos poboljšanju poslovanja u privredi

U okviru registrovanih djelatnosti i na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja Zavod obavlja stručne i upravne poslove iz sljedećih oblasti:

a) Uređenje građevinskog zemljišta

- priprema u saradnji sa nadležnom gradskom službom i podnosi osnivaču prijedloge godišnjih i srednjoročnih programa uređenja građevinskog zemljišta u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i gradskim propisima;
- obavlja stručne poslove obračuna naknade za uređenje gradskog i ostalog građevinskog zemljišta i poslove davanja stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti;
- priprema i pokreće postupke eksproprijacije nekretnina pred nadležnom gradskom službom za imovinsko-pravne poslove, inicira pokretanje postupka za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, sa ciljem pribavljanja zemljišta za realizaciju programa i planova;
- pribavlja nekretnine u postupku eksproprijacije, na osnovu sporazuma sa vlasnicima nekretnina i raspolaže nekretninama u svrhu realizacije programa i planova;
- predlaže osnivaču bazne cijene za obračun naknade za uređenje gradskog i ostalog građevinskog zemljišta;

b) Komunalna djelatnost zajedničke komunalne potrošnje

- priprema u saradnji sa nadležnom gradskom službom i podnosi osnivaču prijedloge srednjoročnog programa razvoja i obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne

- potrošnje i godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i gradskim propisima;
- priprema u saradnji sa nadležnom gradskom službom i predlaže osnivaču godišnje programe izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
  - obavlja poslove obračuna komunalne naknade, pokreće i vodi po službenoj dužnosti upravni postupak izdavanja rješenja o utvrđivanju obaveze plaćanja komunalne naknade, vodi evidencije o obveznicima komunalne naknade;
  - predlaže osnivaču vrijednost boda za obračun komunalne naknade;
  - vodi i ažurira evidenciju (baza podataka) komunalne infrastrukture.

*c) Upravljanje, građenje, rekonstrukcija, održavanje i zaštita lokalnih i nerazvrstanih cesta*

- priprema i predlaže gradonačelniku srednjoročne i godišnje planove i programe održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta, kao i izvještaje o realizaciji tih planova i programa;
- obavlja poslove održavanja i zaštite lokalnih cesta;
- priprema i predlaže gradonačelniku plan obnove lokalnih cesta;
- pokreće i vodi upravne postupke na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja iz člana 81. stav 2. Zakona o cestama („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/10, 16/10 i 66/13), izuzev alineje 9.;
- vodi evidenciju (baza podataka) lokalnih cesta, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama i katastra cestovnog zemljišta.

*d) Uređenje i održavanje vodotoka i drugih voda, izgradnja, rekonstrukcija i održavanje vodnih objekata*

- priprema u saradnji sa nadležnom gradskom službom i podnosi osnivaču prijedloge godišnjih i višegodišnjih programa uređenja i održavanja površinskih voda II kategorije
- obavlja poslove održavanja površinskih voda II kategorije i zaštitnih vodnih objekata
- održavanje korita i obala vodotoka u naseljenim mjestima;
- vodi evidenciju (baza podataka) kolektora, objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda i dostavlja podatke za izradu katastra KISV-a;
- predlaže finansijske planove i predlaže izvore finansiranja i vodi brigu o ubiranju sredstava za realizaciju programa i planova koje Zavod ostvaruje na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja;
- priprema i preduzima mjere i aktivnosti na realizaciji usvojenih programa i planova, te koordinira aktivnosti svih učesnika na njihovoj realizaciji;
- priprema i podnosi tromjesečne izvještaje o realizaciji programa i planova i daje informacije o stanju i problematici realizacije, te predlaže poduzimanje mjera;
- obavlja investicijske poslove radi realizacije usvojenih programa i planova;
- osigurava i priprema potrebnu studijsku i projektnu dokumentaciju;
- izrađuje operativne programe sa ciljem efikasnije realizacije programa i planova;
- obavlja poslove stručnog nadzora i kontrole kvaliteta materijala i izvedenih radova, pribavlja potrebna odobrenja i priprema prijedloge Gradskom vijeću za primopredaju i prenos infrastrukture vlasnicima odnosno krajnjim korisnicima;
- provodi postupke javni nabavki (ustupanja izvođenja radova, pružanja usluga i nabavke roba) u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i normativnim aktima;
- obavlja druge stručne i upravne poslove na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja zakonom i gradskim propisima vrši druge stručne poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisima i Pravilima Zavoda koji se odnose na registrovane djelatnosti i povjerena javna ovlaštenja.

Normativni okvir koji čini osnovu djelatnosti:

- Zakon o ustanovama („Službene novine F BiH“, br.: 6/92, 8/93 i 13/94)
- Odluka o osnivanju - prečišćeni tekst („Službeni glasnik grada Bihaća“, broj: 7/15)
- Pravila („Službeni glasnik općine Bihać“, br. 5/12 i 15/12 i „Službeni glasnik grada Bihaća“,



- broj: 9/15)
- Zakon o radu („Službene novine F BiH“, broj: 26/16)
  - Zakon o javnim nabavkama („Službene novine F BiH“, broj: 39/14)
  - Zakon o građevinskom zemljištu („Službene novine F BiH“, broj: 25/03)
  - Zakon o prostornom uređenju i građenju - prečišćeni tekst („Službeni glasnik USK-a“, broj: 12/13)
  - Zakon o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“, br.: 4/11, 11/11 i 13/12)
  - Zakon o vodama („Službene novine F BiH“, broj: 70/06)
  - Zakon o vodama (Službeni glasnik USK-a“, broj: 4/11)
  - Zakon o cestama („Službene novine F BiH“, br.: 12/10, 16/10 i 66/13)
  - Zakon o električnoj energiji („Službene novine F BiH“, broj: 66/13)
  - Zakon o eksproprijaciji („Službene novine F BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16)
  - Zakon o stvarnim pravima („Službene novine F BiH“, br.: 66/13 i 100/13)
  - Zakon o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, br.: 02/98 i 48/99)
  - Zakon o trezoru F BiH („Službene novine F BiH“, br.: 26/16)
  - Zakon o knjigovodstvu budžeta u F BiH („Službene novine F BiH“, br.: 60/14)

Program rada i finansijski plan za 2018.godinu, sačinjen je u skladu sa odredbama članova VIII - X Metodologije za izradu programa rada, finansijskih planova, planova poslovanja, izvještaja o radu, izvještaja o radu i poslovanju i drugih informativnih materijala koji se upućuju općinskom organu uprave i Općinskom vijeću općine Bihać („Službeni glasnik općine Bihać“, broj: 16/09).

B/Unutrašnja organizacija, kadrovska i materijalna osposobljenost

B.1. Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova

Pravilnikom unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać („Službeni glasnik općine Bihać“, br. 06/12 i 2/14 i „Službeni glasnik grada Bihaća“, br. 2/15,13/15 i 15/15), sistematizovano je ukupno 41 radno mjesto, i to 1 radno mjesto direktora i 40 radnih mjesta radnika.

Radi obavljanja poslova iz djelokruga nadležnosti Zavoda obrazovana je Stručna služba Zavoda, koja obavlja sljedeće poslove:

- studijsko-analitičke,
- stručno-operativne,
- normativno-pravne,
- informaciono-dokumentacione,
- računovodstveno-materijalne,
- administrativno-tehničke,
- operativno-tehničke,
- pomoćne poslove.

Stručna služba Zavoda se sastoji od tri sektora:

- Sektor za investiciono-tehničke poslove - 20 izvršilaca
- Sektor za ekonomske, pravne i zajedničke poslove - 15 izvršilaca
- Sektor za implementaciju kapitalnih projekata - 5 izvršilaca

Ovakva unutrašnja organizacija Zavoda, s obzirom na realne potrebe, zahtijeva daljnju reorganizaciju, jer je vremenom prestala potreba za djelovanjem Sektora za kapitalne projekte unutar Zavoda, koji treba ukinuti.

Naime, ovaj Sektor je formiran kao podrška kapitalnom projektu KfW – Projekt odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, koji vodi Grad Bihać putem Jedinice za implementaciju Projekta i prečišćavanja otpadnih voda Grada Bihaća, koji je priveden kraju.

U narednom periodu, iskazuje se potreba da se izvrši reorganizacija poslova i donese nova sistematizacija radnih mjesta, kako bi se postigla ekonomičnost i što veća efikasnost u obavljanju poslova i realizaciji programskih aktivnosti.

## B.2. Kadrovska osposobljenost

Kadrovska zastupljenost sastoji se od sljedeće kvalifikacione strukture:

Red. broj	Školska sprema	Broj izvršilaca
1.	Diplomirani inženjer građevine	1
2.	Bachelor građevine	3
3.	Diplomirani inženjer arhitekture	2
4.	Inženjer arhitekture	1
5.	Diplomirani inženjer elektrotehnike	1
6.	Diplomirani inženjer agronomije	1
7.	Bachelor zaštite okoliša	1
8.	Diplomirani inženjer saobraćaja	2
9.	Diplomirani ekonomista	1
10.	Bachelor ekonomije	2
11.	Diplomirani pravnik	2
12.	Bachelor prava	1
13.	Diplomirani inženjer inform. sistema	1
14.	Bachelor menadžer inform. tehnologija	1
15.	Diplomirani prof. engleskog jezika	1
16.	Građevinski tehničar	1
17.	Ekonomski tehničar	2
18.	Gimnazija	3
19.	VKV radnik	1
20.	NK radnik	1
<b>Ukupno: 29 izvršilaca</b>		

Zavod je u 2018. godini, planirao prijem radnika bez zasnivanja radnog odnosa (volontera) tehničke struke, saobraćajnog i elektrotehničkog smjera, radi osposobljavanja za rad, jer se u narednom periodu, očekuje odlazak u penziju nekoliko radnika navedenih struka.

## B.3. Materijalno - tehnička osposobljenost

Uvjeti rada u Zavodu su nezadovoljavajući, kako u pogledu dotrajalosti zgrade u kojoj se nalazi Zavod, jer je objekt montažni, star skoro 40 godina, tako i u pogledu neadekvatnog prostora u kome se obavlja djelatnost Zavoda, posebno zbog skučenosti radnog prostora s obzirom na broj zaposlenika i nedostatak mjesta za arhiviranje dokumentacije.

Iako bi bila neophodna što hitnija adaptacija građevinskog dijela zgrade (loš limeni krov, izrazito loša stolarija, smanjeni efekti grijanja u zimskom periodu, smanjena energetska efikasnost a time povećani izdaci za grijanje) svjesni smo da bi veći zahtjevi za izmjenom ili adaptacijom poslovnog prostora u ovoj situaciji bili nerealni. Međutim, već spomenuta „amortizovana“ oprema i nemogućnost obnavljanja, dovodi do čestih popravki i povećanja materijalnih troškova.

U pogledu opremljenosti za rad na terenu, situacija je zadovoljavajuća, jer je Zavod osigurao 4 automobila, od kojih je jedno iznajmljeno od Grada Bihaća za potrebe zimske službe, koja su iako rabljena u funkciji i služe za obavljanje djelatnosti, koja se odvija na terenu na cijelom području Grada Bihaća.

U pogledu informatičko-tehničke opremljenosti, imajući u vidu značaj informacija i finansijskih pokazatelja sa kojima Zavod raspolaže, od krucijalne važnosti bilo bi da se izvrši licenciranje Windows-a, Office, AutoCAD, Canalis i drugih Softvera koji se koriste za rad, u skladu sa ponuđenim verzijama na tržištu, a u cilju zaštite podataka neophodno bi bilo nabaviti licencirani anti-virusni program, koji bi zaštitio podatke.

U narednom periodu, postoji potreba i za certificiranjem nekih od ISO standarda, te je potrebno izvršiti dodatna ulaganja u softverska rješenja radi automatizacije poslova, te modifikaciju web stranice Zavoda i nabavku nove zbog jako dotrajale računarske opreme, koja stvara dodatne poteškoće u radu.

## C/ Upravljanje i nadzor nad poslovanjem

Prema odredbama člana 20. i 21. Odluke o osnivanju JU «Zavod za prostorno uređenje» Bihać - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 7/15), organ upravljanja Zavoda je upravni odbor, a organ nadzora nad poslovanjem je nadzorni odbor.

Upravni i Nadzorni odbor Zavoda, poslove iz svoje nadležnosti propisane Pravilima Zavoda, obavljaju u skladu sa relevantnim zakonima, a rade i odlučuju u skladu sa Poslovníkom o radu, koji donose ta tijela, te se sastaju redovno i raspravljaju o svim bitnim pitanjima za rad i funkcionisanje Zavoda.

### C.1. Upravni odbor Zavoda

Gradonačelnik je Rješenjem broj: 01-05-1862 od 15.03.2017. godine izvršio imenovanje na period od četiri godine članova Upravnog odbora i to 3 člana predstavnika osnivača i 2 iz reda stručnih radnika Zavoda.

Upravni odbor ima sljedeći djelokrug prava i dužnosti:

- donosi Pravila Zavoda uz saglasnost Osnivača,
- donosi Poslovník o radu UO-a,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, uz saglasnost Osnivača i druga opća akta uz saglasnost Osnivača ako je to zakonom propisano
- utvrđuje planove i programe rada Zavoda,
- utvrđuje finansijski plan i usvaja završni račun Zavoda,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju Zavoda,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 3.000 KM,
- odgovara osnivaču za rezultate rada Zavoda,
- odlučuje o izgradnji i investicionim ulaganjima u objekte i opremu Zavoda, uz saglasnost Osnivača, a u skladu sa Finansijskim planom i Programom rada Zavoda,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je osnovan Zavod,
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na odluke i rješenja direktora kojima je odlučeno o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- imenuje i razrješava direktora i v.d. direktora uz saglasnost gradonačelnika,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima,
- utvrđuje prečišćene tekstove općih i pojedinačnih akata Zavoda.

### C.2. Nadzorni odbor Zavoda

Gradonačelnik je Rješenjem broj: 01-05-2930 od 14.04.2017. godine izvršio imenovanje 3 člana Nadzornog odbora i to 2 (dva) ispred osnivača i jednog (1) iz reda stručnih radnika Zavoda.

Nadzorni odbor ima sljedeći djelokrug prava i dužnosti:

- analizira izvještaj o poslovanju Zavoda,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i završni račun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

## D/ Plan programskih aktivnosti

### D.1. Programiranje, planiranje i donošenja akata

Programom rada Gradskog vijeća Bihać za 2017. godinu („Službeni glasnik grada Bihaća“, broj: 2/2017), planirane su u decembru mjesecu programske aktivnosti na usvajanju Programa rada i Finansijskog plana JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać za 2018. g. kao i pojedinačnih Programa uređenja građevinskog zemljišta za 2018. godinu, Programa održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta za 2018.godinu, Programa obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2018. godinu i Programa uređenja i održavanja vodotoka i drugih voda, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata za 2018. godinu.

### D.2. Pregled plana izvršenja planiranih aktivnosti

Red. broj	Naziv Programa / Izvještaja/Odluke	Izvršilac	Period izvršenja
1.	Utvrđivanje Prijedloga Programa rada i finansijskog plana JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać za 2018. godinu	Stručna služba Zavoda, direktor i Upravni odbor	decembar 2017.
2.	Utvrđivanje prijedloga Programa za 2018. god.: - Utvrđivanje prijedloga Programa ZKP-a za 2018.god. - Utvrđivanje prijedloga Programa UGZ-a za 2018.god. - Utvrđivanje prijedloga Programa održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta za 2018. god. - Utvrđivanje prijedloga Programa uređenja i održavanja vodotoka i drugih voda, izgradnje i rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata za 2018. god.	Stručna služba Zavoda, direktor i Upravni odbor	decembar 2017.
3.	Usvajanje izvještaja popisnih komisija za 2017. godinu	Stručna služba Zavoda- popisne komisije i Upravni odbor	februar 2018.
4.	Usvajanje godišnjeg obračuna za 2017. godinu	Stručna služba Zavoda, direktor i Upravni odbor	februar 2018.
5.	Usvajanje izvještaja o izvršenju Programa za 2017. godinu: -Usvajanje izvještaja o izvršenju Programa ZKP-a za 2017.g -Usvajanje izvještaja o izvršenju Programa UGZ-a za 2017.god. -Usvajanje izvještaja o izvršenju Programa održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta za 2017. god. -Usvajanje izvještaja o izvršenju Programa uređenja i održavanja vodotoka i drugih voda, izgradnje i rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata za 2017. god.	Stručna služba Zavoda, direktor i Upravni odbor	mart 2018.
6.	Izvještaji o realizaciji tromjesečnih aktivnosti	Stručna služba Zavoda, direktor i Upravni odbor	mart-juni-septembar 2018.

7.	Utvrđivanje prijedloga Programa rada i Finansijskog plana za 2019. godinu	Stručna služba Zavoda, direktor i Upravni odbor	decembar 2018.
	Utvrđivanje prijedloga Programa za 2019. godinu: - Utvrđivanje prijedloga Programa ZKP-a za 2019.god. - Utvrđivanje prijedloga Programa UGZ-a za 2019.god. - Utvrđivanje prijedloga Programa održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta za 2019 god. - Utvrđivanje prijedloga Programa uređenja i održavanja vodotoka i drugih voda, izgradnje i rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata za 2019. god.	Stručna služba Zavoda, direktor i Upravni odbor	decembar 2018.

## E. Prenesena javna ovlaštenja

### E.1. Primjena Zakona o javnim nabavkama

Shodno odredbama člana 4. stav (1) tačka b) alineja 1) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), Zavod se smatra kao ugovorni organ koji je u obavezi primjenjivati odredbe ovog Zakona, pri nabavci roba, usluga ili radova.

Ustupanje i dodjela ugovora za izvođenje radova, pružanje usluga, kao i nabavku roba vrši se u skladu sa odredbama:

- Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i drugih podzakonskih akata
- Pravilnika o internim procedurama javnih nabavki br. 05/05-1356-3/15 od 19.02.2015 g.
- Pravilnika o postupku direktnog sporazuma br. 05-05-1356-4/15 od 19.02.2015 g.
- Godišnjih Planova i Programa rada i usvojenog Budžeta grada Bihaća

Saglasno odredbama Zakona o javnim nabavkama i Pravilnika o internim procedurama javnih nabavki, Zavod je u obavezi donijeti Plan nabavki u skladu sa finansijskim planom i programima Zavoda za tekuću godinu, nakon usvajanja od strane Gradskog vijeća Bihaća.

Plan nabavki se utvrđuje i objavljuje najkasnije u roku od 60 dana od dana usvajanja Budžeta Grada Bihaća, odnosno programa koji su u nadležnosti realizacije Zavoda.

Plan nabavki se obavezno objavljuje na WEB stranici Zavoda ili Grada Bihaća, kada vrijednosni razred u slučaju roba i usluga iznosi preko 50.000 KM, odnosno za radove preko 80.000 KM.

U slučaju opravdanih razloga koji se nisu mogli predvidjeti, za provođenjem javne nabavke koja nije predviđena planom nabavki (hitnih intervencija, otklanjanja štete i sl.), donosi se zasebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke.

Svaka promjena u planu nabavki, koja naknadno nastupi iz opravdanih razloga mora biti objavljena na WEB stranici Zavoda ili Grada Bihaća.

### E.2. Povjeravanje poslova javnim komunalnim preduzećima

Zakonom o javnim nabavkama izuzete su od primjene odredbe tog zakona, koje se odnose na dodjele ugovora o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, koji uključuju usluge koje pružaju javna preduzeća.

U cilju osiguranja trajnog i kvalitetnog pružanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, Ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, Zavod je do sada direktno povjeravao javnom komunalnom preduzeću JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, koje je Gradsko vijeće osnovalo za obavljanje komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje na području Grada Bihaća.

Za poslove obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, Zavod će sa JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, zaključiti Ugovor o obavljanju djelatnosti ZKP-a za period od 01.01.-31.12.2018.godine.

Odlukom o dopuni Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Komrad“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik grada Bihaća“, broj: 13/2017), dopunjenja je djelatnost preduzeća sa obavljanjem „elektroinstalacijskih radova“.

Međutim, članom 4. stav (2) Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“, br.: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17), kao komunalna djelatnost zajedničke komunalne potrošnje propisano je „upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete, koji podrazumijeva održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojom se osvjetljavaju prometne i druge javne površine“.

Obzirom da Grad Bihać, saglasno članu 11. stav (2) Zakona o komunalnim djelatnostima, nije posebnim aktom utvrdio koje će se komunalne djelatnosti obavljati preko javnih komunalnih preduzeća, a koje povjeravati pravnim licima u postupku javne nabavke, ostaje otvoreno pitanje čije razrješenje se nameće kao nužno početkom 2018. godine, radi razgraničavanja poslova iz komunalnih djelatnosti ZKP-a.

Kao preduvjet za povjeravanje obavljanja ove komunalne djelatnosti ZKP-e, shodno članu 13. Zakona je ispunjavanje uvjeta koji su propisani članom 37. i 43. Pravilnika o uvjetima minimalne stručne i tehničke opremljenosti subjekata koji mogu obavljati komunalne djelatnosti („Službeni glasnik USK-a“, br. 11/14). U završnim odredbama ovog Pravilnika utvrđena je obaveza, za subjekte koji obavljaju komunalne djelatnosti, da svoje poslovanje usklade u roku od 1 godine sa Pravilnikom.

Zavodu su Odlukom o osnivanju prenesena javna ovlaštenja i povjereni stručni poslovi iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, na osnovu čega ima zakonsku obavezu, da vodi brigu o organizaciji, trajnom i nesmetanom obavljanju ove komunalne djelatnosti kao javne službe.

Obzirom da su Odlukom o dopuni Statuta JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać od 25.10.2017.godine, ovom preduzeću povjereni „elektroinstalacijski radovi“ koji nisu zakonom definisani kao poslovi održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, postavlja se pitanje u kom segmentu je navedeno preduzeće osposobljeno za obavljanje ove djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Zbog navedenog se nužno nameće značajna uloga Grada Bihaća da u ime Osnivača, a putem resorne Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove, na temelju navedenih propisa, pravno uredi ovu oblast i jasno definiše koji će se poslovi ZKP-a povjeravati ugovorom direktno javnom komunalnom preduzeću, a koji dodjeljivati pravnim licima u postupku javne nabave.

Na isti način bi se trebalo regulisati i zaključivanje ugovora sa JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać o zimskom održavanju urbanog područja Grada Bihaća za sezonu 2018/2019 godinu.

Također, sa JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać, Zavod bi trebao sklopiti Ugovor o održavanju gradskih fontana za period od 01.06.2018. do 31.10.2018. godine, kao i Ugovor o održavanju slivnika, kojima bi se regulisali međusobni odnosi na navedeni zakonom propisani način, jer ovi poslovi spadaju u zajedničku komunalnu potrošnju.

### E.3. Javne ovlasti iz oblasti komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje

#### E.3.1. Komunalna naknada

##### *a) Zakonska i pravna regulativa*

Odredbama Odluke o komunalnoj naknadi - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bihaća“, broj: 3/14), prenesena su javna ovlaštenja vođenja evidencija o obveznicima komunalne naknade i izdavanja rješenja o komunalnoj naknadi na JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Bihać o osnivanju JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać („Službeni glasnik općine Bihać“, broj: 14/05, 4/06, 14/11, 8/12, 2/14 i „Službeni glasnik grada Bihaća“, broj: 7/15), Zavodu su iz oblasti komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, povjereni poslovi:

- obračuna komunalne naknade,
- pokretanje i vođenje po službenoj dužnosti, upravnog postupka izdavanja rješenja o komunalnoj naknadi,

- vođenje evidencija o obveznicima komunalne naknade,
- naplate komunalne naknade.

Prema odredbama Odluke o komunalnoj naknadi - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bihać“, broj: 3/14) Zavod uspostavlja bazu podataka i donosi rješenja o komunalnoj naknadi za svakog obveznika komunalne naknade.

Pravni osnov uvođenja obaveze plaćanja komunalne naknade za poslovni i stambeni prostor - domaćinstva utvrđen je slijedećim propisima:

- Zakon o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“, br.: 8/05, 4/11, 11/11, 13/12, 8/15 i 14/17)

*Članom 42. stav 2. Zakona, utvrđeno je da se komunalna naknada plaća za korištenje objekata i uređaja i pružanje usluga iz komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.*

- Odluka o komunalnoj naknadi - prečišćeni tekst («Službeni glasnik općine Bihać», broj: 3/14)

*Članom 1. Odluke o komunalnoj naknadi, propisana je obaveza plaćanja komunalna naknade za korištenje objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje na području Grada Bihaća.*

Članom 4. Odluke o komunalnoj naknadi propisano je da su:

*„Obveznici komunalne naknade su fizička i pravna lica, vlasnici, odnosno korisnici stambenog, poslovnog, proizvodnog, garažnog i drugog pomoćnog prostora, te otvorenog prostora koji se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti“.*

#### *b) Izuzeća od plaćanja obaveze komunalne naknade*

Članom 3. Odluke o komunalnoj naknadi propisano je da se komunalna naknada ne plaća za: objekte i prostore koji služe za vojne potrebe, objekte i uređaje za proizvodnju i pružanje usluga komunalne potrošnje, objekte javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Grad Bihać, objekte i prostore koji se koriste za djelatnost vatrogasnih službi, objekte i prostore mjesnih zajednica, objekte i prostore koji koriste vjerske zajednice i objekte i prostore koji koriste udruženja građana, političke stranke, sindikalne i druge neprofitne organizacije.

Članom 22. ove Odluke od obaveze plaćanja komunalne naknade oslobođena su slijedeća lica: korisnici stalne socijalne pomoći, korisnici najniže samostalne penzije, porodice šehida, poginulog borca i poginulog branitelja odbrambeno-oslobodilačkog rata, ratni vojni invalidi i invalidi preko 70 % invaliditeta.

#### *c) Namjena i izvori finansiranja komunalne naknade*

Komunalna naknada je jedan od glavnih izvora financiranja Programa zajedničke komunalne potrošnje koje svake godine donosi Gradsko vijeće, te se kao takva i obračunava za korištenje objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje.

Shodno odredbama člana 32. Zakona o komunalnim djelatnostima USK-a i člana 27. Odluke o komunalnoj naknadi, sredstva komunalne naknade su namjenska i pomoću njih osiguravamo financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje:

- održavanje čistoće na javnim površinama,
- odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju,
- upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete,
- obavljanje higijeničarske službe,
- obavljanje usluga dekoracije,
- održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme,
- održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja kulturno-historijskog značaja.

Članom 31. Zakon o komunalnim djelatnostima USK-a, propisani su izvori sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje:

- a) komunalne naknade;
- b) dijela naknade za korištenje dobara od općeg interesa;
- c) dijela poreza na imovinu i prihoda od imovine;
- d) dijela poreza na promet nekretninama;
- e) dijela poreza na nasljeđe i poklon;
- f) dijela boravišne takse;
- g) budžetskih sredstava.

Nakon usvajanja vrijednosti boda od strane Gradskog vijeća, Zavod će krenuti sa provođenjem aktivnosti na štampanju i distribuciji rješenja za komunalnu naknadu za 2018. godinu.

### E.3.2. Davanje stručnih mišljenja

Provodeći ovlaštenja iz Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 2/14), Zavod u postupku donošenja rješenja o uklanjanju stabala sa javnih površina i izdavanja odobrenja za prekopavanje javnih površina, daje stručna mišljenja za orezivanje/uklanjanje stabala na zelenim površinama koje nisu obuhvaćene Programom obavljanja komunalnih djelatnosti ZKP-a i prekopavanje javnih površina.

### E.4. Javne ovlasti iz oblasti upravljanja, građenja, rekonstrukcije, održavanja i zaštite lokalnih i nerazvrstanih cesta

Odredbama člana 80. Zakona o cestama F BiH, Zavodu su kao upravitelju cesta prenesena javna ovlaštenja, za vođenje upravnih i drugih postupaka po službenoj dužnosti i po zahtjevima stranaka, nadležnih gradskih Službi i javnih preduzeća, u kojima Zavod daje:

- stručna mišljenja i saglasnosti za lokaciju i priključke stambenih, stambeno- poslovnih i poslovnih objekata uz lokalne ceste i gradske ulice;
- saglasnosti u postupku izdavanja rješenja za legalizaciju i izgradnju dalekovoda, NN mreža i energetskih objekata;
- saglasnosti za vršenje prekopa asfaltnih saobraćajnica u svrhu postavljanja vodovodne i kanalizacione mreže.

Obzirom da su tokom 2017. godine provedene aktivnosti na zaključenju Ugovora o regulisanju međusobnih odnosa na poslovima održavanja i zaštite dijela magistralnih cesta koje prolaze kroz gradsko područje grada Bihaća sa JP „Ceste Federacije BiH“ Sarajevo, u 2018. godini očekuje se potpisivanje ovog Ugovora, kojim će se prenijeti javne ovlasti na Zavod u pogledu vođenja poslova zaštite magistralnih cesta koje prolaze kroz grad.

Shodno članu 52. Zakona o cestama Federacije BiH, Zavod će obavljati poslove prenesenih javnih ovlaštenja koji se odnose na :

- izdavanje odobrenja za izgradnju priključaka odnosno prilaza na javnu cestu iz člana 60. Zakona;
- izdavanje odobrenja za izgradnju objekata i instalacija iz člana 58. Zakona;
- izdavanje odobrenja za izgradnju autobusnih stajališta iz člana 63. Zakona;
- izdavanje odobrenja za poprečno postavljanje instalacija iz člana 70. Zakona;
- izdavanje odobrenja za postavljanje reklama iz člana 78. Zakona i
- izdavanje naloga za obustavu vršenja bespravnih radnji i otklanjanje smetnji na cesti i u zaštitnom pojasu iz članova 62., 65, 67. i 71. Zakona o cestama.

### E.5. Javne ovlasti iz oblasti uređenja građevinskog zemljišta

U obavljanju prenesenih javnih ovlaštenja iz oblasti uređenja građevinskog zemljišta, Zavod primjenjuje odredbe Zakona o građevinskom zemljištu F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 25/03), Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik općine Bihać“, br.: 06/09, 1/10 i 4/13), Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a („Službeni glasnik USK-a“, br.: 8/05, 4/11, 11/11 i 13/12) i Odluke o davanju ovlaštenja JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać za davanje stručne ocjene u



postupku izdavanja urbanističke saglasnosti („Službeni glasnik općine Bihać“, br.: 01/10).

#### E.5.1. Obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta

Visina naknade za uređenje građevinskog zemljišta utvrđuje se primjenom odredbi Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik općine Bihać“, br.: 06/09, 1/10 i 4/13):

- za objekte koji su izgrađeni ili će se graditi na uređenom građevinskom zemljištu ili zemljištu uređenom osnovnom komunalnom infrastrukturom naknada je utvrđivana na osnovu bazne cijene i koeficijenta opremljenosti lokacije;
- za objekte koji su izgrađeni ili će se graditi na djelomično uređeno zemljištu na osnovu bazne cijene, odnosno za opremanje nedostajućom komunalnom infrastrukturom, uređajima i instalacijama, na cijeloj površini zemljišta saglasno utvrđenim urbanističko-tehničkim uvjetima, investitor snosi stvarni trošak uređenja.

#### E.5.2. Davanje stručnih ocjena u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti

Provodeći odredbe Odluke o davanju ovlaštenja JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, Zavod daje:

- stručne ocjene u predmetima gdje je rađen i obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta ( stambeni, poslovni, gospodarski objekti i NN mreže),
- stručne ocjene za reklamne panoje, ograde, podzemne instalacije, klizišta.

#### E.6. Upravno-pravni poslovi

Odredbama člana 20. Odluke o komunalnoj naknadi - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bihać“, broj: 3/14), prenesena su javna ovlaštenja sa gradskog organa uprave na Zavod za izdavanje rješenja o komunalnoj naknadi za svakog pojedinog obveznika komunalne naknade.

Izdavanje rješenja vrši se za svaku kalendarsku godinu za pravna i fizička lica koji su obveznici plaćanja komunalne naknade, najkasnije do 31. marta tekuće godine.

Odredbama člana 24. Odluke o komunalnoj naknadi, prenesene su i javne ovlasti na Zavod za izdavanje rješenja o oslobađanju od obaveze plaćanja komunalne naknade po zahtjevima obveznika komunalne naknade, na osnovu kriterija propisanih članom 22. Odluke.

U provođenju upravnog postupka obavljaju se pravne radnje, uvidaji na licu mjesta i izdaju uvjerenja o činjenicama o kojima Zavod vodi službenu evidenciju, a u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

Odlukom o osnivanju, Zavod je u obavezi da predlaže finansijske planove, predlaže izvore finansiranja i vodi brigu o naplati prihoda, koji se uplaćuju na račun budžeta Grada, ali su namjenski i služe za realizaciju programa i planova Zavoda.

U tu svrhu Zavod će i u 2018. godini poduzimati aktivnosti na pokretanju postupaka i učešće u ranije započetim postupcima pred sudom za prinudnu naplatu nenaplaćenih potraživanja Zavoda po osnovu naknade za UGZ, komunalne naknade, naplatu šteta pričinjenih Zavodu, kako bi se povećali javni prihodi u budžetu Grada Bihaća.

U okviru redovnih poslova provoditi će se i aktivnosti na učešću u sudskim i upravnim postupcima koji su pokrenuti protiv Zavoda a odnose se na naknadu šteta, prekršaje, smetanje posjeda, imovinsko-pravne odnose, kao i dugovanja Zavoda i obaveze po osnovu neisplaćenih naknada za eksproprisane nekretnine.

Prinudna naplata potraživanja vrši se u izvršnom postupku, najčešće pljenidbom pokretnih stvari ili pljenidbom novčanih potraživanja sa aktivnih žiro-računa dužnika.

Za fizička lica, izdavanje rješenja komunalne naknade je uvedeno od 2011 godine, a do sada nije otpočeo postupak prinudne naplate sudskim putem, zbog neizvjesnosti u ishod postupka i nemogućnosti pronalaženje efikasnog modela naplate, a u 2018. godini se planira naplata vršiti preko javnih preduzeća ili na drugi efikasniji način koji bi doprinio smanjivanju troškova i opterećenja za Budžet.

## E.7. Saradnja sa federalnim, kantonalnim, gradskim organima, mjesnim zajednicama i nevladinim organizacijama

U saradnji sa Gradonačelnikom i nadležnim gradskim službama potrebno je u narednom periodu uzeti aktivno učešće kod viših institucija vlasti za kandidiranje projekata ispred Grada Bihaća, a koji bi trebali biti implementirani preko Zavoda.

Zaposlenici Zavoda, kao članovi komisija, radnih grupa i koordinacionih tijela, analizama i prijedlozima, u saradnji sa resornim gradskim službama, aktivno trebaju uzeti učešće u donošenju odluka i pokretanju projekata značajnih za Grad Bihać, naročito MEG - Projekta okolišnog i ekonomskog upravljanja i Programa održivosti civilnog društva u BiH – CSSP.

U cilju provođenja projekata javno-privatnog partnerstva, potrebno je nastaviti aktivnosti u saradnji sa Uredom koordinatora za reformu javne uprave BiH, kako bi se ovakav model projekata primijenio na infrastrukturne objekte od značaja za Grad Bihać.

Prema zahtjevima mjesnih zajednica, fizičkih i pravnih lica, vrše se obilasci terena, identificiraju problemi u oblasti zajedničke komunalne potrošnje, UGGZ-a te iznalaze i predlažu rješenja.

U cilju efikasnijeg planiranja programskih aktivnosti, potrebno je ostvariti i usku saradnju sa predstavnicima mjesnih zajednica na području Grada Bihaća, radi realizacije osnovne funkcije lokalne samouprave, na podizanju kvaliteta življenja svih građana.

### F/ Mjere i aktivnosti na realizaciji programskih aktivnosti

#### F.1. Mjere na povećanju naplate javnih prihoda

Instrukcijom o uplatnim računima, načinu uplaćivanja i evidentiranju javnih prihoda Budžeta Grada Bihaća, Službe za finansije od 21.01.2015.g., kao vlastiti prihod Zavoda, evidentirana je komunalna naknada (za koju je otvoren podračun), zatim naknade za korištenje cestovnog zemljišta i postavljanje reklamnih panoa, koje su donošenjem Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o naknadama za korištenje cestovnog zemljišta /„Službene novine F BiH“, br. 51/2015/ izuzete za naplatu u odnosu na lokalne ceste.

U pogledu povećanja naplate prihoda komunalne naknade kao jedinog preostalog „vlastitog“ prihoda, nakon ukidanja člana 36. Zakona o komunalnih djelatnostima USK-a krajem 2017. godine, potrebno je u 2018. godini poduzeti daljnje aktivnosti na iznalaženju efikasnijih modela naplate, osim prinudne naplate sudskim putem koja je dugotrajan i neefikasan model naplate za obveznike fizička lica. U tom pogledu treba razmotriti model naplate preko javnih komunalnih preduzeća, eventualno uvođenje paušala i smanjenje broja korisnika koji su oslobođeni plaćanja, a sve u cilju povećanja naplate ove vrste prihoda i smanjenje troškova. Navedeno zahtijeva izmjene Odluke o komunalnoj naknadi.

Radi realizacije navedenih planiranih aktivnosti potrebno je zajedničko učešće svih relevantnih subjekata, prvenstveno Gradonačelnika, Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove, Službe za budžet i trezor Grada Bihaća i javnih komunalnih preduzeća.

Također u pogledu praćenja priliva poreznih i neporeznih prihoda iz kojih se finansira Program ZKP-a: dijela naknade za korištenje dobara od općeg interesa, dijela poreza na imovinu i prihoda od imovine, dijela poreza na promet nekretninama, dijela poreza na nasljeđe i poklon, dijela boravišne takse i budžetskih sredstava, Služba za budžet i trezor grada Bihaća u čijoj je to nadležnosti bi trebala, u saradnji sa Zavodom, utvrditi projekciju raspodjele ovih prihoda i obavještavati Zavod o tekućem prilivu ovih prihoda, kako bi Zavod mogao sistematično i realno planirati sredstva za realizaciju ovog Programa.

Također, u pogledu ostalih izvornih prihoda iz kojih se finansiraju ostali programi koji su u nadležnosti realizacije Zavoda, navedena resorna Služba bi zajedno sa Zavodom trebala utvrditi projekciju raspodjele prihoda i obavještavati Zavod o tekućem prilivu kod pripreme prijedloga Programa.

## F.2. Mjere na izmirenju nastalih obaveza

Kod servisiranja zatečenih obaveza, potrebno je voditi računa da se izmirivanje obaveza vrši prema zakonom utvrđenim prioritetima, a u skladu sa članom 13. Odluke o izvršenju Budžeta za 2017. godinu („Službeni glasnik grada Bihaća“, broj: 6/2017).

To se naročito odnosi na obaveze prema poreskoj upravi, zbog stanja u koje je doveden Zavod, stavljanjem hipoteke na imovinu Zavoda, redovnog obračunavanja kamata na dospjele a neisplaćene doprinose, kao i izricanja novčanih kazni direktoru Zavoda, zbog neredovnog izmirenja poreskih obaveza. S tim u vezi, nameće se i obaveza redovnog izmirenja obaveza koje se odnose na plaće zaposlenika i doprinose, te izmirenje ostalih obaveza prema javnim institucijama, čije kašnjenje u izmirivanju ima za posljedicu stvaranje dodatnih obaveza.

Zbog neredovnosti u izmirenju obaveza prema dobavljačima/izvođačima radova, evidentan je porast pokrenutih postupaka prinudne naplate potraživanja sudskim putem.

U tom pogledu, neophodno je, kako bi se izbjeglo stvaranje dodatnih nepotrebnih obaveza (troškova sudskog postupka, advokatskih troškova, plaćanje zakonskih zatezних kamata, vještačenja i sl.), zajedno sa resornom Službom za budžet i trezor Grada Bihaća, sačiniti operativni plan redovnog servisiranja duga, po tužbama, zaključenim sudskim ili vansudskim nagodbama i sporazumima.

Također, u cilju smanjenja enormno visokih sudskih troškova, potrebno je u narednom periodu pokrenuti proceduru izmjena člana 10. Zakona o sudskim taksama („Službeni glasnik USK-a“, br. 3/97, 6/98, 4/03, 8/05, 22/07, 23/11, 2/12 i 13/15), koju je Zavod nekoliko puta inicirao kod resornih gradskih službi za finansije i komunalne djelatnosti, koje mogu biti podnosioci prijedloga za izmjene ovog Zakona.

Izmjene bi se odnosile na dodavanje budžetskih korisnika, jer odredba citiranog člana propisuje da su od plaćanja takse oslobođene jedinice lokalne samouprave i njihovi organi, tako da sudovi ne uvrštavaju Zavod u tu kategoriju, jer je javna ustanova tj. samostalno pravno lice.

FINANSIJSKI PLAN  
JU „ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE“ BIHAĆ  
ZA 2018. GODINU

G/UVOD

Članom 49. Pravila JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać, propisano je da Zavod svoje finansijsko poslovanje obavlja u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16), a preko jedinstvenog računa trezora.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se u Budžetu grada Bihaća, a izvršavaju u skladu sa odlukom o izvršavanju budžeta sa JRT-a.

Odlukom o uspostavi registra budžetskih korisnika Općine Bihać ("Službeni glasnik općine Bihać“, broj: 08/11), Zavod je uvršten kao budžetski korisnik u sistem trezorskog poslovanja-organizacioni kod 5001000 .

Na osnovu navedene Odluke Zavod je ukinuo sve svoje transakcijske račune i od 01.01.2015. godine započeo trezorski način poslovanja.

Članom 10. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Bihaća za 2017. godinu („Službeni glasnik grada Bihaća“ broj: 6/17), utvrđen je način osiguravanja sredstava za rad budžetskim korisnicima:

“ Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim nosiocima. Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako ti rashodi nisu odobreni u okviru iznosa predviđenog za tog budžetskog korisnika. Korisnici budžetskih sredstava su odgovorni za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i za ekonomičnost raspolaganja budžetskim sredstvima.....“.

Članom 24. Odluke propisan je način izvršavanja sredstava utvrđenih na razdjelu Zavoda namijenjenih za finansiranje programa iz nadležnosti Zavoda, na osnovu operativnih planova odobrenih od strane Gradonačelnika i Službe za budžet i trezor, za mjesec u kojem su sredstva potrebna, uvažavajući ostvarenje prihoda u prethodnom periodu u odnosu na sredstva planirana budžetom za tekuću godinu.

Sredstva se ostvaruju na način da se Budžetu grada Bihaća upućuje zahtjev, uz svu prateću dokumentaciju, kako bi se odobrila sredstva za plaćanje obaveza prema dobavljačima i izvođačima radova ili namirenje tekućih izdataka (plaće, naknade, troškovi sirovina materijala, energije itd.). Sa JRT se ne može isplatiti ni jedan izdatak ukoliko nije planiran budžetom.

JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać, je registrovan kao pravni subjekt kod Općinskog suda u Bihaću, na osnovu čega je zadržao svoju poslovnu sposobnost, koju su imali njegovi pravni prednici.

S jedne strane, poslovna sposobnost se ogleda u samostalnom pravnom odlučivanju u dužničko-povjerilačkim odnosima, stvaranju ugovornih obaveza i istupanju prema drugim pravnim licima, sudovima i drugim institucijama, što podrazumijeva pravni subjektivitet i potpunu odgovornost u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti, a u interesu Grada Bihaća.

S druge strane, direktor Zavoda nema finansijsku samostalnost, obzirom da nije registrovan kao potpisnik kod nadležne banke kod koje se vodi JRT Grada Bihaća, tako da nema kontrolu niti utjecaj na izmirenje obaveza nastalih istupanjem Zavoda kao samostalnog pravnog lica, što stvara velike poteškoće u radu i utiče na samostalnost i odgovornost u pravnom prometu.

Svi javni prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta, ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Grada Bihaća i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

Izvorni prihodi Zavoda, kojima se namjenski finansiraju programi rada, su planirani na računu prihoda Budžeta grada Bihaća za 2018. godinu.

Struktura prihoda planirana po Programima rada je sljedeća:

Naziv	Plan 2017	Plan 2018	Index 3:2
1	2	3	4
Tekući/operativni izdaci	1.227.500,00	1.085.400,00	88,42
Program obavljanja djelatnosti ZKP	1.135.120,00	1.112.000,00	97,96
Program UGGZ	611.000,00	1.709.000,00	279,70
Program održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta	3.310.000,00	2.104.000,00	63,56
Program uređenja i održavanja vodotoka i dr. voda, izgr. rekon. i održavanje vodnih objekata	300.000,00	545.000,00	181,67
UKUPNO:	6.583.620,00	6.555.400,00	99,57

Iz gore prikazane tabele, se može vidjeti da je Plan i Program rada za 2018. godinu projiciran shodno utvrđenim potrebama izgradnje infrastrukture na području Grada Bihaća.

## G.2. PLAN RASHODA

Prema strukturi rashodi su planirani po sljedećoj strukturi:

Naziv	Tekuća održavanja	Investicije/oprema	Ukupno
Tekući /operativni izdaci	1.073.400,00	12.000,00	1.085.400,00
Program obavljanja djelatnosti ZKP	1.112.000,00	0,00	1.112.000,00
Program UGGZ	0,00	1.709.000,00	1.709.000,00
Program održ. zaštite, rekonstr. i izgr. lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta	1.185.000,00	919.000,00	2.104.000,00
Program uređenja i održavanja vodotoka i drugih voda, izgrad. rekon. i održavanja vodnih objekata	450.000,00	95.000,00	545.000,00
UKUPNO:	3.820.400,00	2.735.000,00	6.555.400,00

## G.3. TEKUĆI RASHODI

Za razdoblje 01.01.-31.12.2018. godine tekući rashodi Zavoda su planirani u iznosu od 1.099.400,00 KM, što je za 10,44 % manje nego u 2017. godini.

Plaće i naknade su poslije sporazuma Sindikata Grada Bihaća i Gradonačelnika, smanjene za 10% i nikakvih povećanja niti vraćanja na povoljnije koeficijente neće biti niti u 2018. godini, obzirom na saznanja o stanju Budžeta i sveopćim prilikama u gradu i kantonu.

Za nabavku stalnih sredstava su planirana sredstva u iznosu od 12.000,00 KM, koja su nedostatna obzirom na potrebe obnavljanja dotrajale, posebno informatičke opreme neophodne za rad zaposlenika u Zavodu.

I drugi rashodi su planirani u okvirima stavki ostvarenih krajem 2017. godine, tako da su svi materijalni izdaci svedeni na minimum potrošnje, koji je neophodan za rad Zavoda.

G.3.1. STRUKTURA TEKUĆIH RASHODA - org. kod 5001000

Zavod se u svom knjigovodstvu pridržava računovodstvenih standarda i propisa: Zakona o računovodstvu i reviziji („Službene novine F BiH,, br.: 83/09), Zakona o trezoru u F BiH („Službene novine Federacije BiH“, br: 26/16), Računovodstvenih politika za budžetske korisnike i trezor Grada Bihaća („Službeni glasnik grada Bihaća“, br.: 8/2017) i Međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS/ MSFI).

U skladu sa članom 20. Uredbe o računovodstvu budžeta u F BiH („Službene novine F BiH,, broj: 34/14) i članom 39. i 47. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u F BiH („Službene novine F BiH,, broj: 60/14) kod budžetskih korisnika se primjenjuje tkz. modificirana aktualna osnova (načelo modificiranog nastanka događaja) po kojoj se budžetski prihodi i primici priznaju samo i ako su mjerljivi i raspoloživi.

Ek. kod.	TEKUĆI IZDACI	Plan 2017.	Plan 2018.	Indeks ( 4/3)
1	2	3	4	5
<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>1.224.500,00</b>	<b>1.087.400,00</b>	<b>88,80</b>
<b>611000</b>	<b>Ukupno plate i naknade zaposlenih</b>	<b>882.000,00</b>	<b>794.300,00</b>	<b>90,06</b>
611100	Bruto plaće i naknade	792.000,00	697.300,00	88,04
611200	Naknade troškova zaposlenih	90.000,00	97.000,00	107,78
611211	Naknade za prevoz s posla na posao	5.000,00	5.000,00	100,00
611221	Naknade za topli obrok u toku rada	60.000,00	60.000,00	100,00
611224	Regres za godišnji odmor	15.000,00	13.000,00	86,67
611227	Pomoć u sl.smrti i teže invalidnosti	5.000,00	5.000,00	100,00
611229	Otpremnina	5.000,00	0	0,00
<b>612100</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>81.000,00</b>	<b>71.900,00</b>	<b>88,77</b>
<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>261.500,00</b>	<b>221.200,00</b>	<b>84,59</b>
613100	Putni troškovi	4.000,00	2.000,00	50,00
613200	Izdaci za energiju	11.000,00	11.000,00	100,00
613300	Izdaci za komunalne usluge	91.000,00	83.700,00	91,98
613400	Nabavka materijala	16.000,00	14.000,00	87,50
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	12.000,00	10.000,00	83,33
613700	Izdaci za tekuće održavanje	13.000,00	9.500,00	73,08
613800	Izdaci osig.bank.usl. i usluge pl. pr.	4.500,00	4.500,00	100,00
<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>110.000,00</b>	<b>86.500,00</b>	<b>78,64</b>
613910	Izdaci za informisanje	8.000,00	4.500,00	56,25
613920	Usluge za stručno obrazovanje	3.000,00	3.000,00	100,00
613930	Stručne usluge	10.000,00	10.000,00	100,00
613960	Zatezne kamate i troškovi spora	70.000,00	50.000,00	71,43
613970	Izdaci za ugovorene usluge	10.000,00	10.000,00	100,00
613980	Izdaci za poreze i doprinose	3.000,00	3.000,00	100,00
613990	Ostale nespomenute usl. i dadžbine	6.000,00	6.000,00	100,00
<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>400,00</b>
<b>821300</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>3.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>400,00</b>
821310	Uredska oprema	3.000,00	12.000,00	400,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.227.500,00</b>	<b>1.085.400,00</b>	<b>88,42</b>

## H/Zaključak

Program rada i finansijski plan za 2018. godinu je jedan u nizu planova i programa koji se kreiraju u iznimno teškoj ekonomskoj situaciji, kada je permanentni cilj stabilizacija Budžeta grada Bihaća, što iziskuje velike napore da se realiziraju sve programske aktivnosti koje su planirane za izvršavanje u 2018. godini.

Prioritet kojem se treba posvetiti posebna pažnja je preduzimati sve mjere da se Grad Bihać i gradski budžet, dovedu u situaciju da se stvorene obaveze redovno izmiruju, da se smanji deficit, što se može postići samo uz stroge mjere štednje kod realizacije poslova i u isto vrijeme maksimalnim angažmanom na povećanju izvornih prihoda iz kojih se finansiraju programi.

Uzimajući u obzir ozbiljnost situacije, akcent u planiranju poslova po svim programima je dat na poslove iz oblasti redovnog i tekućeg održavanja, koji su zakonskim propisima nametnuti kao obavezni za izvođenje, a u cilju postizanja sigurnosti na cestama i normalnog odvijanja javnih komunalnih službi.

Ulaganjima u investicije prednost se daje za: infrastrukturne objekte koji se finansiraju učešćem investitora u opremanju i pripremanju djelimično ili popuno neuređenog građevinskog zemljišta, okončanje započetih projekata, sanaciji cestovnih objekata, projektima koji će povećati sigurnost na cestama, zaštitu od poplava, te izradi projektne dokumentacije i sl.

U narednoj 2018. godini prednost bi se trebala dati projektima javno-privatnog partnerstva, te projektima nevladinog sektora, koji neće dodatno finansijski opterećivati Budžet, a doprinijeti će stvaranju pozitivnog efekta na lokalnu samoupravu i poboljšanju javnih službi koje se pružaju građanima

Bez obzira na ekonomsku situaciju, obaveza je Zavoda da utvrđene planove ostvari u planiranim rokovima i da građanima omogući elementarni nivo pružanja komunalnih djelatnosti i održavanja postojeće infrastrukture.

U tom smislu u 2018. godini se moraju intenzivirati poduzete mjere i aktivnosti na povećanju javnih prihoda, naročito vlastitog prihoda Zavoda - komunalne naknade, što bi se naročito pozitivno odrazilo na realizaciju Programa zajedničke komunalne potrošnje, te omogućilo redovnije izmirenje ranije nastalih obaveza.

Broj: \_\_\_\_\_/17  
Bihać, \_\_\_\_\_ 2017. godine

Predsjednik Upravnog Upravnog odbora

\_\_\_\_\_  
Selma Muharemović, dipl.iur

**PRIJEDLOG  
PROGRAMA OBAVLJANJA DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE  
POTROŠNJE ZA 2018. GODINU**

## I OPŠTE ODREDBE

Programom obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2018. godinu (u daljem tekstu Program), utvrđuje se:

- opis i obim poslova obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje za komunalne djelatnosti:
  - A. Održavanja čistoće na javnim površinama - javna komunalna higijena
  - B. Održavanja javnih površina
  - C. Odvođenja atmosferskih i drugih voda sa javnih površina
  - D. Održavanja spomen obilježja, stratišta, mezaristana i groblja – mezarja kulturno – historijskog značaja
  - E. Obavljanja higijeničarske službe
  - F. Održavanja objekata i uređaja javne urbane opreme
  - G. Obavljanja usluga dekoracije grada
  - H. Upravljanja objektima i uređajima javne rasvjete, kao i
  - I. Ostale poslove
    - I.1. Odvoz krupnog otpada
    - I.2. Održavanje ostalih grobalja/grebalja
    - I.3. Vanredne aktivnosti
- visina potrebnih sredstava za realizaciju Programa
- raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama
- mjere za provođenje Programa.

Sredstva za realizaciju Programa osiguravaju se u Budžetu grada Bihaća za 2018. godinu iz prihoda:

- a) komunalne naknade
- b) dijela naknade za korištenje dobara od općeg interesa
- c) dijela poreza na imovinu i prihoda od imovine
- d) dijela poreza na promet nepokretnosti
- e) dijela poreza na naslijeđe i poklon
- f) dijela boravišne takse i drugih sredstava
- g) budžetskih sredstava

Program se temelji na bazi prosjeka realiziranih usluga ranijih godina, iskazanim potrebama za održavanjem objekata komunalne infrastrukture iz tačke 1. ovog Programa, planiranim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenim Budžetom grada Bihaća za 2018. godinu.

Cilj Programa je:

- a) osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje
- b) osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju stalne funkcionalne sposobnosti
- c) poduzimati mjere na očuvanju okoliša
- d) osigurati sigurnost korištenja javnih površina.

## II OPIS POSLOVA S PLANIRANIM TROŠKOVIMA

### A. Održavanje čistoće na javnim površinama

Usluge na održavanju čistoće javnih površina (ulice, trotoari, trgovi, javne površine, pješačke staze) izvode se u periodu od 01.01. do 31.12.2018. godine. Planirane usluge isključuju angažman u periodu zimskog državanja.

Održavanje čistoće javnih površina odnosi se na:

- ručno i mašinsko metenje javnih saobraćajnih površina (ulica i trotoara), trgova, pješačkih zona;



- pranje javnih saobraćajnih površina, trgova, pješačkih zona
- čišćenje grafita, maziva, ulja i dr. sa javnih površina
- ručno kupljenje otpadaka i pražnjenje korpi za otpatke

Pranje javnih površina obavljat će se mašinski, auto-cisternom ovisno o vremenskim prilikama u periodu od 15.03. – 15.11.2018. godine, pri vanjskim temperaturama koje ne smiju biti niže od 5° C.

Mašinsko čišćenje obavlja se jednom auto čistilicom, koja je angažirana u radne dane, po potrebi vikendom.

Ručno čišćenje, pražnjenje korpi za otpatke obavlja 10 radnika, koji se u zimskom periodu angažiraju u zimskoj službi.

Javne površine prema njihovom značaju, stepenu zaprljanosti i učestalosti čišćenja svrstane su u zone i to:

E zona - centar grada koji se čisti svakodnevno: Bosanska, M.Krleže, Trg Dž. Čauševića, Aleja A. Izetbegovića Prvog predsjednika Predsjedništva RBiH, Trg M.Tita, Bosanske državnosti, Bedem, Gazi Husrev-begova, Pape I. Pavla II, N. Pozderca, Kralja Tvrtka, Bele IV, Kulina bana, HVO-a, Krupska ;

I zona - površine koje se čiste tri puta sedmično: Most A. Izetbegovića, Mostovi Gradska otoka, Dr. I. Ljubijankića, Sarajevska, M. Ibrahimpašića, Bosanskih banova, E. Kovačevića, Darivalaca krvi, Bihaćkih branilaca, Đačka, S.B. Bašagića, Put Armije BIH, Hadžiabdića mahala, Bihačke republike, Vejzovac I i II, 502. viteške brigade, A. Đerzeleza;

II zona - površine koje se čiste dva puta sedmično: H. K. Pruščaka, Bužimska, A. F. Džabića, Bosanske nezavisnosti, Mehmed paše Bišćevića, H. Čemerlića, Mehmed paše Sokolovića, Bosanskih kraljeva, Harmanska, ZAVNOBIH-a, AVNOJ-a, M. Rizvića, M. M. Dizdara, Trg Zlatnih ljiljana, Dobrih Bošnjana, H. Redžića, Plandišće, Hošića mahala, Kasima Čehajića, Bosanskih šehida;

III zona - površine koje se čiste jednom sedmično: S. Mušanovića, dr. I. Ljubijankića do Lopašićeve, M. Spahe, M. Selimovića, A. Šantića, A. Isakovića, Ferhat paše Sokolovića, K. Hermana, H. Polovine, M.Č. Čatića, 501. slavne brigade, Dž.Bijedića, Mimar-Sinana, Midžića mahala, Do, Dječijih žrtava, I.G. Kovačića, H. Šabanovića, S. Krupića, Franjevačka, J. Bjelića, M. Hadžijamakovića, Priska, M. Mujezinovića, Z. Imamovića;

IV zona – površine koje se čiste dva puta mjesečno: Jablanska, H.P.Predojevića, Banjalučka, Srebreničkog genocida, Ceravačka brda, Bakšaiškog odreda, Bosne srebrenje, dr.I. Ljubijankića do Klokota, A. Galića, V.B. Bišćevića, Midžića mahala, N.Tesle, N. Klaić, Cazinska, Čehajića mahala, A. Škaljića, B. Čopića, M. Hajredina, M. Omerovića, M. Delibašića, Drinska, S. Kulenovića, Fra Joze Valentića, 5. korpusa od OŠ Žegar, Kunovska, F. Džanića, Španskih dobrovoljaca, D. Sušića, bivša M. Selimovića, U. Čuvidine, Ribičkih ljiljana, Ali bega Firdusa, Mustaj bega Ličkog, H. Bibera, T. Ličanina, M. Fazlića, I. Samokovlije, Islamovac, Uskufije, Jezerska, Hasan age Pečkog, O. Novljanina, Đ. Mazalića, B. Đurđeva, Tuk mahala, Vasif bega Bišćevića, bivša I.F. Jukića, Križ do Žegara, Žrtava fašizma I i II, A. Sirotanovića, R. Lopašića, N. Smajlgića, Brčanska, Prijedorska, Hrvatskih branilaca, Grabeška, Vinička, Segetska;

Prema planiranim sredstvima, radovi održavanja čistoće javnih površina u 2018. godini realizirat će se u sljedećem obimu:

Red. Broj	OPIS USLUGA	Z O N E	Jed. mjere	Plan. količina	Jed. cijena	Ukupna vrijednost KM
A.1.	Mašinsko čišćenje javnih površina auto čistilicom "E" - IV zone	„E“ - IV. Zona	m <sup>2</sup>	12.600.000	0,0060375	76.072,50
A.2.	Čišćenje ručnom pometačicom	„E“ zona	m <sup>2</sup>	748.815	0,007125	5.335,31
A.3.	Ručno čišćenje javnih površina - metenje sa skupljanjem i odvozom otpada "E" - IV zone	„E“ - IV. Zona	m <sup>2</sup>	1.960.000	0,017775	34.839,00
A.4.	Ručno kupljenje otpada sa pražnjenjem košara za smeće "E" - IV zone	„E“ - IV. Zona	m <sup>2</sup>	7.000.000	0,006	42.000,00
A.5.	Pranje javnih površina	„E“ - IV. Zona		paušal		5.250,01

A.6.	Rad multikar mašine avant(razni poslovi na higijeni)	„E“ - IV. Zona	ES	35	36,9375	1.292,81
A.7.	Radovi nakon zimskog održavanja ( uklanjanje frakcije, struganje )	„E“ - IV. Zona		paušal		10.250,00
A.8.	Ostali i nepredviđeni radovi	„E“ - IV. Zona		paušal		1.460,37
				<b>S V E U K U P N O :</b>		<b>176.500,00</b>

## B. Održavanje javnih površina

Usluge na održavanju javnih površina izvodit će se u periodu od 01.01. do 31.12.2018. godine. Planirane usluge isključuju angažman u periodu zimskog državanja.

Pod održavanjem javnih površina podrazumijevaju se poslovi uređenja i redovnog održavanja zelenih i rekreativnih površina (javne zelene površine, pješačke staze, površine za rekreaciju na otvorenom prostoru, dječja igrališta, zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sistema, površine uz uređene i neuređene obale rijeka i drugih vodotoka; Površine oko objekata kolektivnog stanovanja nisu obuhvaćene Programom).

Održavanje javnih površina obavlja se sa dva traktora, motornom samohodnom kosilicom, lednom kosilicom, trimerom uz angažman 12 radnika.

Pregled javnih površina obuhvaćenih redovnim održavanjem u 2018 godini:

### JAVNE ZELENE POVRŠINE PREDVIĐENE ZA REDOVNO ODRŽAVANJE 2018. GODINE

R.br.	IME / LOKACIJA	POVRŠINA			
		ZELENA POVRŠINA (TRAVA)	STAZA	CVJETNA GREDICA	UKUPNO
1.	Centralni gradski park	14.000	2.400	100	16.500
2.	Mala otoka	400	40	0	440
3.	Park Alije Izetbegovića –p.p.p. BiH	2.873	2.043	41	4.957
4.	Šetnica do SRC Gero	6.000	2.000	0	8.000
5.	Bosanska – Trg Dž. Čauševića	100	*	350	450
6.	Kula	1.700	250	0	1.950
7.	Toranj crkve A.Padovanskog	2.200	0	0	2.200
8.	«Raiffeisen» banka	0	0	163	163
9.	Djevojka s Une	690	0	20	710
10.	Reljef	100	0	0	100
11.	Igralište Bigram	0	700	0	700
12.	Mušanovića raskrsnica	700	*	100	800
13.	Ulica Bedem	1.000	120	60	1.180
14.	Trg Maršala Tita	2.100	0	20	2.120
15.	Ul. Bosanske državnosti – ispod i iznad	1.400	0	0	1.400
16.	Gradska otoka	10.000	1.500	50	11.550
17.	Hotel Park	900	0	20	920
18.	501. Viteške Dom kulture	2.000	700	0	2.700

19.	502. Viteške - Dom kulture	2.000	0	150	2.150
20.	Harmani blok zgrada	2.800	500		3.300
21.	Kanadski park	1.300	0	0	1.300
22.	Plandišće	995	0	0	995
23.	Đačka	300	0	0	300
24.	Midžić mahala	8.000	*	0	8.000
25.	Grb grada Bihaća	100	0	158	258
26.	Ulaz prema Poliklinici - pojas uz cestu	1.550	*	0	1.550
27.	Poliklinika - uz zgrade kol. stanovanja	4.950	*	0	4.950
28.	Lijeva obala Une - higijensko	1.200	*	0	1.200
29.	Harmani (Ulice: OBIH-a - E. Kovačevića, Muhsina Rizvića - Spomen ob. Luke )	11.000	*	200	11.200
30.	Žegarska aleja	11.000	6.900	50	17.950
31.	Borići	44.300	0	0	44.300
32.	Kanal Drobince ( Ž.most-Kineski zid)	5.100	*	0	5.100
33.	Ozimice I - JZP	9.800	*	400	10.200
34.	Ozimice I - ZP uz zgrade kol. stanovanja	24.800	*	0	24.800
35.	Trg zlatnih ljiljana - Ozimice II - JZP	3.045	*	50	3.095
36.	Dječje igralište - Ozimice II - JZP	1.901	400	0	2.301
37.	Blok 5 i 9 - Ozimice II - JZP	9.570	*	0	9.570
38.	Blok 11	1.500	0	0	1.500
39.	Ozimice II - ostale površine	5.000	*	0	5.000
40.	Ul. Žrtava srebreničkog genocida - drvored	6.000	*	0	6.000
41.	Hasan paše Predojevića- drvored	3.500	*	0	3.500
42.	Banjalučka ulica- drvored	5.250	*	0	5.250
42.	Jablanska ulica - drvored	350	*	0	350
44.	Ul. Hrvatskog trojista - drvored	1.100		0	1.100
45.	Ul. Darivalaca krvi - drvored	500	*	100	600
46.	Ul. M. Selimovića, pojas prema Četića mlinovima (Hatinac)	500	*	0	500
47.	Tehnička škola	7.000			7.000
48.	Iza "Energopetrola"	500			500
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>221.074</b>	<b>17.553</b>	<b>2.032</b>	<b>240.659</b>

\* u koloni "staza" gdje nema upisane vrijednosti nisu prikupljeni podaci

## PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA:

Red. br.	OPIS USLUGA PO STAVKAMA TROŠKOVA	Jed. mjere	Planirana količina za 2018.god.	Jed. cijena KM	Ukupna vrijednost KM
<b>I ODRŽAVANJE TRAVNJAKA</b>					
B.1.	Mašinsko košenje travnjaka motornom samohodnom i leđnom kosilicom na 3-5 cm visine. Uključeno grabljenje, sakupljanje, utovar i odvoz pokošene trave na deponiju.	m <sup>2</sup>	1.000.000	0,0675	67.500,00
B.2.	Mašinsko košenje travnjaka i pojasa uz saobraćajnice i vodotoke širokom kosilicom. Uključeno grabljenje, sakupljanje, utovar i odvoz pokošene trave na deponiju.	m <sup>2</sup>	28.000	0,1425	3.990,00
B.3.	Kontinuirano čišćenje travnjaka od biljnih i drugih otpadaka (lišće i granje i drugo) uključujući sakupljanje, utovar i odvoz otpadaka na deponiju. Intenzitet sakupljanja otpadaka pojačava se u ljetnom i jesenjem periodu na udarnim javnim površinama (Mala otoka, Gradska otoka, Gradski park, Kula- Toranj, šetnica uz Unu i dr.).	m <sup>2</sup>	900.000	0,0300	27.000,00
B.4.	Proljetno i jesensko grabljenje uređenih zelenih površina uključujući sakupljanje pograbljenog materijala, utovar i odvoz na deponiju vrši se dva puta godišnje (proljetno i jesenje).	m <sup>2</sup>	100.000	0,1245	12.450,00
<b>II ODRŽAVANJE GRMLJA</b>					
B.5.	Orezivanje, prihrana i nagrtanje grmova i ruža	m2	300	2,0625	618,75
B.6.	Ciklično okopavanje i čišćenje grmova i ruža	m2	12.000	0,6750	8.100,00
B.7.	Sadnja manjih sadnica grmova i ruža komplet radovi (iskop jama 30x30x30 cm, gnojdba organskim gnojem 12 l /grmu, zagrtanje, jednokratno zalijevanje)	kom	200	2,4150	483,00
B.8.	Zalijevanje grmova i ruža	m2	1.000	0,056	55,50
<b>III ODRŽAVANJE DRVEĆA</b>					
B.9.	<i>Korektivno orezivanje odraslog drveća iz zdravstvenih, sigurnosnih i estetskih razloga.</i>				
B.9.1.	Rad radnika na orezivanju jednogodišnjih izbojaka (ručno)	ES	200	5,2500	1.050,00
B.9.2.	Rad radnika sjekača (uključen rad motorne pile sa troškom pripadajućeg alata i opreme)	ES	210	10,8750	2.283,75
B.9.3.	Rad pomoćnog radnika	ES	200	5,2500	1.050,00
B.9.4.	Rad autodizalice (20 t) s rukovaocem na orezivanju stabala (uključen trošak pripadajuće opreme)	ES	13	90,0000	1.170,00
B.9.5.	Odvoz materijala kamionom Volvo kiper	ES	3	72,0000	216,00
B.9.6.	Odvoz materijala traktorom ili manjim teretnim vozilom	ES	10	27,0000	270,00
B.9.7.	Odvoz materijala traktorom Steyr	ES	20	48,7500	975,00
B.9.8.	Rad kombinirke sa rukovaocem	ES	5	55,5000	277,50
B.10.	<b><i>Uklanjanje suhih, bolesnih i opasnih stabala</i></b>				
B.10.1.	Rad radnika sjekača (uključen rad motorne pile sa troškom pripadajućeg alata i opreme)	ES	50	10,8750	543,75
B.10.2.	Rad pomoćnog radnika	ES	170	5,2500	892,50

B.10.3.	Rad autodizalice (20 t) s rukovaocem (uključen trošak pripadajuće opreme )	ES	7	90,0000	630,00
B.10.4.	Rad kombinirke s rukovaocem na vađenju korijenja	ES	7	55,5000	388,50
B.10.5.	Odvoz materijala kamionom Volvo kiper	ES	5	72,0000	360,00
B.10.6.	Odvoz materijala traktorom ili manjim teretnim vozilom	ES	20	27,0000	540,00
B.10.7.	Odvoz materijala traktorom Steyr	ES	5	48,7500	243,75
B.11.	Zalijevanje mladih sadnica stabala u vrijeme perioda suše (period dulji od 15 dana bez oborina se smatra sušnim periodom).	m <sup>3</sup>	1.000	0,0555	55,50
B.12.	Sadnja mladih sadnica stabala sa svim potrebnim radnjama (iskop jama dimenzija 50x50x50 cm, gnojidba organskim gnojem (25 litara / stablu), postavljanje kolaca za osigurače, završna obrada s jednokratnim zalijevanjem	kom	100	4,8750	487,50
B.13.	Utovar/istovar i prijevoz sadnica	paušal			750,00
<b>IV ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA</b>					
B.14.	Komplet ciklično okopavanje cvjetnjaka s plijevljenjem	m <sup>2</sup>	2.500	0,6750	1.687,50
B.15.	Zalijevanje cvjetnih gredica	m <sup>2</sup>	45.000	0,0555	2.497,50
B.16.	Sadnja cvijeća (trajnice i sezonsko)	m <sup>2</sup>	1000	2,4150	2.415,00
<b>V OSTALI RADOVI</b>					
B.17.	Rad radnika na čišćenju i održavanju kanala sa odvozom otpadaka (Žegarska aleja, Dvorana Luke, obilaznica Ceravci)	Paušalno (Usluge se izvode u okviru osiguranih sredstava, a naplata se fakturiše na osnovu stvarno utrošenog materijala i ES radne snage)			375,00
B.18.	Čišćenje kanala Drobinice – kombinovano ručno- mašinsko čišćenje kanala (komplet radovi). Radovi obuhvataju i zatvoreni dio kanala.	Paušalno (Usluge se izvode u okviru osiguranih sredstava, a naplata se fakturiše na osnovu stvarno utrošenog materijala i ES radne snage)			1.612,50
B.19.	Nabavka grmlja i trajnica s dostavom	*Nabavka se vrši u okviru osiguranih sredstava, na osnovu odredbi ZJN BiH			7.000,00
B.20.	Nabavka sadnica stabala	*Nabavka se vrši u okviru osiguranih sredstava, na osnovu odredbi ZJN BiH			7.000,00
B.21.	Nabavka sezonskog cvijeća	*Nabavka se vrši u okviru osiguranih sredstava, na osnovu odredbi ZJN BiH			7.000,00
B.22.	Nabavka materijala potrebnog za održavanje zelenih površina (žica za učvršćivanje kočica, kočici, jutene trake, voska, sredstva za zaštitu, gnojivo, malč i sl).	*Nabavka se vrši u okviru osiguranih sredstava, na osnovu odredbi ZJN BiH			1.531,50
B.23.	Ostali i nepredviđeni radovi na održavanju javnih površina koji nisu obuhvaćeni Programom (Intervencije nakon nevremena, odvoz otpada sa javnih površina i sl.)	Paušalno Usluge se izvode u okviru osiguranih sredstava, a naplata se fakturiše na osnovu stvarno utrošenog materijala i ES radne snage			1.000,00
B.24.	Priprema zelenih površina u toku i nakon zimske službe (Izgrabljivanje posipnog materijala zaostalog od zimske službe sa rubnih dijelova javnih površina). Predviđen rad radnika i mehanizacije po ES i odvoz sakupljenog materijala na deponiju	Paušalno Usluge se izvode u okviru osiguranih sredstava, a naplata se fakturiše na osnovu stvarno utrošenog materijala i ES radne snage			20.000,00

B.25.	Izbor najljepšeg dvorišta i balkona na području grada Bihaća u 2018. godini	Paušalno	1.500,00
<b>S V E U K U P N O:</b>			<b>186.000,00</b>

### C. Odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina

Pod odvođenjem atmosferskih i drugih voda sa javnih površina podrazumijeva se odvođenje atmosferskih voda sa javnih površina uređenom kanalskom mrežom.

Radi osiguranja kvalitetnog funkcioniranja odvodnje atmosferskih voda sa javnih površina, potrebno je objekte za odvodnju atmosferskih voda održavati u stanju njihove funkcionalne sposobnosti, što podrazumijeva radove čišćenja uličnih slivnika, kanalskih rešetki, probijanje i ispiranje priključaka slivnika.

Na području grada Bihaća ima ukupno 1.162 slivnika. Redovnim održavanjem slivnika planira se čišćenje slivnika jednom do dva puta godišnje.

U 2018. godini usluge održavanja slivnika obavljat će se u obimu:

R. Broj	OPIS USLUGA	Jed. mjere	Planirana količina za 2018.	Jedinična cijena KM	Ukupna vrijednost KM
C.1.	Redovno godišnje i dodatno čišćenje slivnika, ručno (3.686 kom)	ES	700	5,25	3.675,00
C.2.	Odvoz očišćenog materijala traktorom sa utovarom	ES	35	27	945,00
C.3.	Nabavka materijala i postavljanje, zamjena ukradenih slivnih rešetki (hitne intervencije)	paušal			1.500,00
C.4.	Ostali i nepredviđeni radovi na održavanju slivnika	paušal			2.000,00
<b>S V E U K U P N O:</b>					<b>8.120,00</b>

### D. Održavanje spomen obilježja, stratišta mezaristana i groblja – mezarja kulturno historijskog značaja

Redovnim održavanjem obuhvaćeno je čišćenje i održavanje spomen obilježja, (šehidskih i partizanskih obilježja), stratišta, mezaristana i groblja – mezarja kulturno – historijskog značaja (Jama Bezdana, Partizansko groblje, Spomen park Garavice i Jevrejsko groblje).

Tokom 2018. godine ove usluge će se realizirati u sljedećem obimu:

Redni broj	OPIS USLUGA	Jed. mjere	Planirana količina za 2018.	Jedinična cijena KM	Ukupna vrijednost KM	
D.1.	Proljetno i jesenje grabljenje komplet površina uključujući skupljanje, utovar i odvoz smeća na gradsku deponiju	m <sup>2</sup>	800	0,1245	99,60	
D.2.	Rad radnika na održavanju zelenih grmlja i cvijeća (šišanje živice, okopavanje, plijevljenje, čišćenje)	ES	351	5,25	1.842,75	
D.3.	Košenje trave sa kupljenjem i odvozom	mašinski	m <sup>2</sup>	20.000	0,067	1.340,00
		trimer	m <sup>2</sup>	10.000	0,142	1.420,00

D.4.	Čišćenje staza sa sakupljenog otpada na deponiju	m <sup>2</sup>	9.000	0,0178	160,20
D.5.	Zalijevanje nasada	m <sup>2</sup>	2.000	0,056	112,00
D.6.	Održavanje, čišćenje, pranje šehidskih i partizanskih obilježja, centralne bine u Bosanskoj ulici, spomenika	ES	100	5,25	525,00
D.7.	Popravci polomljenih i oštećenih dijelova	Paušalno			2.500,45
<b>S V E U K U P N O:</b>					<b>8.000,00</b>

#### E. Obavljanje higijeničarske službe

Pod obavljanjem higijeničarske službe podrazumjevaju se usluge:

- uklanjanja životinjskih lešina sa javnih površina
- deratizacije i dezinfekcije javnih površina

Higijeničarska služba će se obavljati u obimu sukladno potrebama i obezbjeđenim sredstvima u okviru Programa u saradnji sa JKP «Komrad» d.o.o. Bihać, u periodu od 01.01. – 31.12.2018. godine. Radovi će se realizirati u iznosu od **3.000,00 KM**.

Poslovi deratizacije i dezinfekcije javnih površina obavljat će se upotrebom bioloških i mekih hemijskih sredstava koja nisu škodljiva za ljude i korisne životinje, a radovi će se izvoditi u suradnji sa JP »Veterinarska stanica« d.o.o. Bihać. Vrijeme pružanja usluga će biti usklađeno sa ostalim nadležnim institucijama za ove poslove, a realizirat će se u iznosu od **6.000 KM**.

#### F. Održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme

Održavanjem objekata i uređaja javne urbane opreme obuhvaćeni su radovi:

- održavanja i uređivanja javnih česmi i fontana
- održavanje javnih satova
- postavljanje i održavanje klupa i korpi za otpatke

Usluge održavanja objekata i uređaja javne urbane opreme, tokom 2018. godine realizirat će se u sljedećem obimu:

Red. br.	OPIS USLUGA	Jed. mjere	Planirana količina za 2018.	Jedinična cijena KM	Ukupna vrijednost
	<b>ODRŽAVANJE FONTANA</b>				
F.1.	Nabavka materijala neophodnog za funkcionisanje fontana, koji je potrebno nabaviti prije puštanja fontana u rad. Konstatirano u građevinskom dnevniku prilikom demontaže pumpi za zimsko mirovanje. (spojnica pumpe i motora 2x, vremenska česma za vodu 6x, elektro plovak 2x, nivo sonda 3x, relej za nadzor nivoa 1x, elektromagnetni ventil Ø5/4" 1x, muljna pumpa za fontanu sa česmama 1x, pumpa za vodu 1x)				2.400,00
F.2.	Redovno održavanje fontana (čišćenje, ispitivanje vode, redovno održavanje, elektro-mehanički remont pumpi 2 x godišnje, rezervni dijelovi, kemikalije, usluge trećih lica i ostalo).				4.500,00
F.3.	Utrošak vode za fontane i česme	m <sup>3</sup>	1.000	1,50	1.125,00

F.4.	Nabavka materijala neophodnog za sanaciju urbane opreme	*Nabavka se vrši u okviru osiguranih sredstava, na osnovu odredbi ZJN BiH			6.029,92
F.5.	Naknada za skladištenje materijala i urbane opreme	mjesečni paušal	12	13,50	162,00
Sanacija oštećene urbane opreme (parkovskih klupa, posuda za otpatke, ograda, elemenata za dekoraciju grada i ostalog)					
F.6.	Rad radnika	ES	350	5,25	1.837,50
F.7.	Rad traktora / kombi	ES	20	27,00	540,00
Održavanje dječjih i sportskih igrališta (popravak oštećenih sprava za igru, sport i rekreaciju):					
F.8.	Rad radnika	ES	325	5,25	1.706,25
F.9.	Rad traktora / kombi	ES	30	27,00	810,00
F.10.	Rad avanta	ES	10	36,94	369,38
F.11.	Rad rovokopača "Cat"	ES	6	55,50	333,00
F.12.	Rad traktora Steyr	ES	10	48,75	487,50
F.13.	Rad kamiona	ES	10	72,00	720,00
Održavanje pješačkih mostova (bojenje firnadjom, lazurniom bojom ili prirodnim uljima na prethodno pripremljenoj podlozi ograde i poda pješačkih mostova):					
F.14.	Rad radnika	ES	100	5,25	525,00
F.15.	Rad traktora / kombi	ES	30	27,00	810,00
F.16.	Rad avanta	ES	5	36,94	184,70
F.17.	Rad kamiona	ES	3	72,00	216,00
F.18.	Rad traktora Steyr	ES	5	48,75	243,75
F.19.	Nabavka novih posuda za otpatke u Bosanskoj ulici	*Nabavka se vrši u okviru osiguranih sredstava, na osnovu odredbi ZJN BiH			7.000,00
<b>S V E U K U P N O:</b>					<b>30.000,00</b>

### G. Obavljanje usluga dekoracije grada

Dekoracija grada svjetlećim elementima i ceradnim natpisima planira se u vrijeme vjerskih i novogodišnjih praznika, a zastavama u vrijeme državnih i gradskih praznika.

Elementi za dekoraciju grada koji spadaju u urbanu opremu biti će deponirani u prostorijama JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.

Radovi će se realizirati u iznosu od **7.000,00 KM**, a nabavka će se vrši u okviru osiguranih sredstava, na osnovu odredbi ZJN BiH.

### H. Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete

U cilju osiguranja funkcioniranja sistema javne rasvjete, zaštite istog i održavanja tehničke ispravnosti, Programom se osiguravaju sredstva za troškove redovnog održavanja i troškove utroška električne energije i to:

Red. br.	OPIS USLUGA	PLAN 2018.god.
H.1.	Materijal za redovno održavanje javne rasvjete VFT i NAV sijalice, prigušnice, rasvjetna tijela, stupovi, kablovi i usluga održavanja javne rasvjete nadzemnih i podzemnih objekata, kandelabri, rasvjetnih tijela, temelja itd.	90.000,00
H.2.	Elektrotehnička mjerenja na javnoj rasvjeti sa otklanjanjem uočenih nedostataka * u okviru raspoloživih finansijskih sredstava	25.000,00



H.3.	Izdaci za utrošak električne energije za javnu rasvjetu	550.000,00
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>665.000,00</b>

## I. Ostali poslovi

### I.1. Odvoz krupnog otpada

Krupni otpad će se odvozi prema posebnom planu koji će izraditi zajedno Služba komunalnih djelatnosti, Zavod za prostono uređenje i JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać.

Odvoz krupnog otpada vršiti će se dva puta godišnje (u aprilu i oktobru) prilikom čega će se prikupljati i odvoziti dijelovi i komadi starog namještaja i pokućstva iz stambenih objekata.

O vremenu i načinu prikupljanja i odvoza krupnog otpada građani će biti obavješteni putem lokalnih sredstava javnog informisanja i glasila preduzeća.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada.

Odvoz krupnog otpada realizirati će se u iznosu od **15.000,00 KM**.

### I.2. Vanredne aktivnosti

Vanredne aktivnosti obuhvataju nepredviđene radove, čišćenje i uređenje nakon manifestacija, sajmova, obilježavanja vjerskih i drugih praznika, te nepoštivanja odredbi komunalnog reda, sanacija deponija, vandalizama i slično.

Radovi će se obavljati u obimu sukladno potrebama i obezbjeđenim sredstvima u okviru Programa u saradnji sa JKP «Komrad» d.o.o. Bihać, u periodu od 01.01. – 31.12.2018. godine. Radovi će se realizirati u iznosu od **11.000,00 KM**.

### I.3. Održavanje ostalih groblja/grebalja

Usluge održavanja ostalih groblja/grebalja podrazumijevaju kontejnerski odvoz otpada sa 17 mezarja i groblja na području grada Bihaća i odvoz 2 velika kontejnera sa groblja na području Skočaja i Zavalja.

Red. Br.	OPIS USLUGA	Jed. Mjere	Plan. kol. za 2018.	Jed. cijena KM	Ukupna vrijednost
I.5.1.	Odvoz malog kontejnera 1 x mjesečno sa 17 grebalja, a po potrebi i više puta	Tura	400	9,675	3.870,00
I.5.2.	Odvoz velikog kontejnera (Skočaj, Zavalje)	Tura	30	42,975	1.289,25
<b>S V E U K U P N O:</b>					<b>5.160,00</b>

## J. REKAPITULACIJA

Redni broj	OPIS POSLA	PLAN 2018.god.
A.	Održavanje čistoće na javnim površinama – javna komunalna higijena	176.500,00
B.	Održavanje javnih površina	186.000,00
C.	Odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina	8.120,00

D.	Održavanje spomen obilježja, stratišta, mezaristana i groblja – mezarja kulturno historijskog značaja	8.000,00
E.	Obavljanje higijeničarske službe	9.000,00
F.	Održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme	30.000,00
G.	Obavljanje usluga dekoracije grada	7.000,00
H.	Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete	
H.1.	Tekuće održavanje javne rasvjete	90.000,00
H.2.	Elektrotehnička mjerenja u javnoj rasvjeti sa otklanjanjem uočenih nedostataka u okviru raspoloživih sredstava	25.000,00
H.3.	Utrošak električne energije za javnu rasvjetu	550.000,00
I.	OSTALI POSLOVI	
I.1.	Odvoz krupnog otpada	15.000,00
I.2.	Vanredne aktivnosti	11.000,00
I.3.	Održavanje ostalih grobalja/grebalja*	5.160,00
<b>SVEUKUPNO ZKP/18 :</b>		<b>1.112.000,00</b>

### III MJERE ZA REALIZACIJU PROGRAMA

U cilju realizacije poslova i zadataka utvrđenih Programom neophodno je:

1. Planirane poslove u oblasti zajedničke komunalne potrošnje pravovremeno započeti odmah po usvajanju Programa i obezbjeđenju planiranih sredstava;
2. Da gradske službe u čijim nadležnostima su djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, sudjeluju u provedbi ovog Programa radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje i osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja, uz osiguravanje javnosti rada.
3. Da stručna služba Zavoda permanentno radi na stvaranju uspostavom neophodne baze podataka, katastra komunalnih objekata i uređaja;
4. Nastaviti i intenzivirati projekte zajedničkog ulaganja sa potencijalnim suinvestitorima (KFW, Vlada USK-a; Gov Wade; MZ-e; JP „Agencije za vodno područje rijeke Save“; Nevladine organizacije; itd);
5. Iscrpiti sve zakonom predviđene mogućnosti oko naplate zaostalih potraživanja, uključujući i utuživanje dužnika po osnovu naplate prihoda od komunalne naknade kao glavnog izvora financiranja Programa, redovno ažurirati bazu podataka obveznika komunalne naknade;

6. Poboljšati i pojačati suradnju i koordinaciju Zavoda sa nadležnim gradskim službama, a posebno inspekcijom u smislu kontrole korištenja objekata postavljenih na javnim površinama, nepravilnosti u korištenju istih, identificiranju lica koja na javnim površinama odlažu krupni otpad;
7. U suradnji sa nadležnim gradskim službama poduzeti aktivnosti na donošenju:
  - Odluke o načinu i uslovima uređivanja i održavanja groblja /greblja, shodno dredbama Zakona o komunalnim djelatnostima. Do donošenja odluke Programom se predviđa odvoz otpada sa groblja/greblja.
  - Plana odvoza krupnog otpada. Do uspostavljanja odvoza krupnog otpada na području Grada Bihaća, odvoz krupnog otpada sa javnih površina u okviru planiranih sredstava, realizirat će se kroz Program.

#### Komunalne djelatnosti:

1. održavanja čistoće na javnim površinama - javna komunalna higijena, održavanja javnih površina, odvođenja atmosferskih i drugih voda sa javnih površina sa izradom slivnih rešetki, održavanja spomen obilježja, stratišta, mezaristana i groblja – mezarja kulturno – historijskog značaja, obavljanja higijeničarske službe, održavanja objekata i uređaja javne urbane opreme izuzev održavanja fontana, javnih česmi i javnih satova, odvoz krupnog otpada, održavanje ostalih groblja/greblja, nabavka i postavljanje tabli sa nazivima ulica i trgova na osnovu Odluke o osnivanju povjeravaju se bez javnog natječaja JKP „KOMRAD“ d.o.o. Bihać.
2. Održavanja fontana, javnih česmi na osnovu Odluke o osnivanju, povjeravaju se bez javnog natječaja JP «Vodovod» d.o.o. Bihać.

Saglasnost na cijene pružanja usluga komunalnih djelatnosti JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać i JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać, daje Gradsko vijeće Grada Bihaća i iste su sadržani u ovom Programu;

3. Ostale komunalne djelatnosti, radovi, usluge, nabavka roba, a koje su predviđene Programom, povjeravaju se pravnim i fizičkim licima registrovanim za obavljanje predmetnih djelatnosti na osnovu procedura predviđenih Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14);

Izvođači i davaoci komunalnih usluga, dužni su uredno voditi operativno – tehničku dokumentaciju.

Prijem izvršenih pruženih usluga komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje vrši predstavnik JU «Zavod za prostorno uređenje» Bihać.

Obzirom na prirodu posla, specifične uvjete vršenja usluga zajedničke komunalne potrošnje, te nepredviđene vremenske prilike i druge uvjete koji utječu na obim i kvalitetu usluga u slučajevima manjeg utroška sredstava od predviđenog, odnosno potrebe za sredstvima većim od predviđenih vršit će se preraspodjela sredstava po stavkama (maksimalno 10%), a u okviru ukupne sume predviđene Programom.

Broj: \_\_\_\_\_/17  
Bihać, \_\_\_\_\_2017. godine

Predsjednik Upravnog odbora

\_\_\_\_\_  
Selma Muharemović ,dipl.iur

**PRIJEDLOG  
PROGRAMA UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA  
ZA 2018. GODINU**

**I OPŠTE ODREDBE**

Programom uređenja građevinskog zemljišta za 2018. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se aktivnosti i projekti na uređenju (pripremanju i opremanju) građevinskog zemljišta.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova na pripremanju i opremanju građ. zemljišta, kao i prikaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa.

Sredstva za financiranje ovog Programa osiguravaju se u Budžetu Grada Bihaća za 2018. godinu iz prihoda:

- naknade za uređenje građevinskog zemljišta;
- naknade za dodijeljeno zemljište;
- naknade za pogodnost lokacije-renta;
- osiguranih grantova Kantona (eko – naknada), Federacije i međunarodnih organizacija;
- ostalih poreskih prihoda i naknada Budžeta Grada Bihaća

Program se temelji na:

- prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Bihaća;
- ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama;

Program uređenja građevinskog zemljišta čine dvije faze:

*A. Pripremanje građevinskog zemljišta*

Pripremanje građevinskog zemljišta obuhvata:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa i drugih stvarnopravnih odnosa sa vlasnicima nekretnina
- geološka i geotehnička ispitivanja zemljišta, geodetska snimanja za pripremanje odgovarajućih podloga potrebnih za izradu projektne dokumentacije
- izradu projektne dokumentacije za izvođenje radova na opremanju građevinskog zemljišta

*B. Opremanje građevinskog zemljišta*

Opremanje građevinskog zemljišta obuhvata izgradnju/rekonstrukciju komunalnih građevina i instalacija za zajedničko i pojedinačno korištenje.

**II OPIS PROJEKATA SA PLANIRANIM TROŠKOVIMA**

<b>A. PRIPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA</b>			
Redni broj	Objekt ili uređaj	Vrsta posla	Plan 2018.godine
A.1.	Uređenje imovinskopravnih odnosa i drugih stvarno-pravnih odnosa sa vlasnicima nekretnina (otkup zemljišta, eksproprijacija, troškovi sudskog vještačenja i dr.)		50.000,00
A.2.	Izrada projektne dokumentacije za opremanje građevinskog zemljišta		
A.2.1.	Podrazumijeva se izrada projektne dokumentacije za koju su raspisani postupci javne nabavke. (Centar – Agram i kanalizacija Luke ), Projekat infrastrukture sa saobraćajnicom, ulica Hamdije Kapidžića, Idejno rješenje odvodnje oborinskih voda - Križ		150.000,00
A.2.2.	Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije Smaragdnog mosta u		7.000,00

	Bihaću. (Idejni i Glavni projekat).		
<b>Ukupno pripremanje građevinskog zemljišta</b>			<b>207.000,00</b>
<b>B. OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA</b>			
Redni broj	Objekt ili uređaj	Vrsta posla	Plan 2018.godine
B.1.	Izgradnja/rekonstrukcija javne rasvjete		
B.1.1.	Rekonstrukcija javne rasvjete, ( Srbljani, Golubić, Čekrlje, Račić, Novo naselje, Lalići, Luke, ugradnja 4 reflektora na trim stazi u Aleji)	GR	100.000,00
B.1.2.	Rekonstrukcija javne rasvjete – zamjena dotrajalih metalnih stubova javne rasvjete	GR	100.000,00
B.1.3.	Zamjena postojeće rasvjete sa LED rasvjetom, faza I	GR	300.000,00
<b>Ukupno rekonstr./izgradnja javne rasvjete</b>			<b>500.000,00</b>
B.2.	VELIKI LUG		
B.2.1.	Veliki Lug - nastavak radova.	GR	120.000,00
<b>Ukupno Veliki Lug :</b>			<b>120.000,00</b>
<b>Obrazloženje:</b>			
<p>Izgradnja I faze fekalne kanalizacione mreže u MZ Veliki Lug započela je 2014. godine, a izvođač radova bilo je preduzeće „Kov-Grad“ d.o.o. Bužim. Krajem 2015. godine od strane izvođača radovi su obustavljeni, jer investitor nije plaćao dospjele obaveze prema izvođaču. U više navrata nadzorni organ je davao naloge za nastavak radova, što izvođač nije ispoštovao.</p> <p>Vrijednost ugovora bila je cca 330.000 KM, od čega je realizirano 220.000 KM, te je preostalo cca 110.000 KM. Ugrađeno je cca 1.000 m. kanalizacionih cijevi, te je preostalo da izgrade dvije prepumpne stanice, te kućni priključci. U navedene radove ne spadaju radovi asfaltiranja saobraćajnice.</p>			
B.3.	CERAVCI		
B.3.1.	FIS – izgradnja vodovodne, fekalne i oborinske kanalizacije.	GR	185.000,00
<b>Ukupno Ceravci :</b>			<b>185.000,00</b>
B.4.	CENTAR		
B.4.1.	Centar – izgradnja kompletne infrastrukture sa saobraćajnicama	GR	600.000,00
B.4.2.	Rekonstrukcija „Smaragdnog mosta“	GR	40.000,00
<b>Ukupno Centar :</b>			<b>640.000,00</b>
B.5.	JEZERO-PRIVILICA		
B.5.1.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja kanalizacije u ulici Meteorološka uz učešće mještana	PD+GR	30.000,00
<b>Ukupno Jezero - Privilica :</b>			<b>30.000,00</b>

B.6.	PRITOKA		
B.6.1.	Izgradnja vodovodne mreže u ulici Muvekita, dužine 415 m'	GR	20.000,00
<b>Ukupno Pritoka :</b>			<b>20.000,00</b>
B.7.	HATINAC		
B.7.1.	Sanacija mosta uz obalu na kupalištu Hatinac i uređenje kupališta	GR	7.000,00
<b>Ukupno Hatinac :</b>			<b>7.000,00</b>
<b>Ukupno opremanje građevinskog zemljišta</b>			<b>1.502.000,00</b>

<b>C REKAPITULACIJA</b>		
Redni broj	OPIS POSLA	Plan 2018. god.
A.	Pripremanje građevinskog zemljišta	<b>207.000,00</b>
B.	Opremanje građevinskog zemljišta	<b>1.502.000,00</b>
<b>S V E U K U P N O (A+B) :</b>		<b>1.709.000,00</b>

### III MJERE ZA REALIZACIJU PLANA I PROGRAMA RADA

U cilju realizacije poslova i zadataka utvrđenih Programom uređenja građevinskog zemljišta neophodno je usaglasiti i sinhronizirati obaveze Zavoda i drugih organa, organizacija i institucija koji svojim djelovanjem mogu da utiču na ostvarenje zacrtane politike uređenja građevinskog zemljišta, a to su:

1. Planirane poslove u oblasti uređenja građevinskog zemljišta neophodno je pravovremeno započeti, odmah po usvajanju Programa i obezbjeđenja planiranih sredstava, kako bi se isti dovršili u planiranim rokovima;
2. Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
3. Poticati nastavak zajedničkih aktivnosti oko izrade i donošenja regulacionih planova i drugih provedbenih prostorno planskih dokumenata, kao i projektne dokumentacije za izgradnju/rekonstrukciju komunalne infrastrukture.
4. Sa Službom za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove i Službom za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove odrediti prioritete u izradi te dokumentacije i konkretnih programa uređenja građevinskog zemljišta u cilju usmjeravanja građenja i urbanizacije infrastrukturno opremljenih područja, odnosno lokacija;
5. Stručna služba Zavoda i Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove, trebaju odrediti prioritete u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, a u cilju realizacije Programa;

6. U realizaciji Programa uređenja građevinskog zemljišta za 2018. godinu, dati prioritet projektima onih MZ-a koje svojim učešćem i redovnim izmirenjem obaveza doprinose ostvarenju godišnjeg Programa;
7. Stručna služba Zavoda mora permanentno raditi na stvaranju sa uspostavljanjem neophodne baze podataka i katastra komunalnih objekata i uređaja;
8. Nastaviti i intenzivirati projekte zajedničkog ulaganja sa potencijalnim suinvestitorima (KFW, Vlada USK-a; Go Wade; MZ-e; JP «Agencija za vodno područje sliva rijeke Save»; Nevladine organizacije; itd.);
9. Iscrpiti sve zakonom predviđene mogućnosti oko naplate zaostalih potraživanja, uključujući i utuživanje dužnika;
10. Poboljšati i pojačati suradnju i koordinaciju Zavoda sa nadležnim gradskim službama, a posebno sa inspekcijom.

Predsjednik Upravnog odbora

Broj: \_\_\_\_\_/17  
Bihać, \_\_\_\_\_ 2017. godine

\_\_\_\_\_  
Selma Muharemović, dipl.iur

**PRIJEDLOG**  
**PROGRAMA UREĐENJA I ODRŽAVANJA VODOTOKA I DRUGIH VODA,**  
**IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I ODRŽAVANJE VODNIH OBJEKATA ZA**  
**2018. GODINU**

**I OPŠTE ODREDBE**

Odredbama člana 26. i 27. Zakona o vodama („Službeni glasnik USK-a“ broj: 4/11), propisan je način realizacije obaveza općina/grad u pogledu uređenja i održavanja površinskih voda i vodnih dobara, kroz donošenje i realizaciju programa uređenja i održavanja površinskih voda i vodnih dobara.

Godišnji programi donose se za svaku kalendarsku godinu, najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Odlukom o osnivanju JU „Zavod za prostorno uređenje“ Bihać, prenesena su Zavodu javna ovlaštenja za obavljanje stručnih i upravnih poslova iz oblasti uređenja i održavanja i održavanje vodotoka i drugih voda, izgradnja, rekonstrukcija i održavanje vodnih objekata, i to:

- priprema u suradnji sa nadležnom gradskom službom i podnosi osnivaču prijedloge godišnjih i višegodišnjih programa uređenja i održavanja površinskih voda II kategorije;
- obavlja poslove održavanja površinskih voda II kategorije i zaštitnih vodnih objekata;
- održavanje korita i obala vodotoka u naseljenim mjestima;
- vodi evidenciju (baza podataka) kolektora, objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda i dostavlja podatke za izradu katastra KISV-a.

Programom uređenja i održavanja vodotoka i drugih voda, izgradnja, rekonstrukcija i održavanja vodnih objekata za 2018. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se aktivnosti i projekti uređenja i održavanja vodotoka, izgradnja, rekonstrukcija i održavanje vodnih objekata.

Program sadrži opis poslova s procjenom troškova održavanja, rekonstrukcije i izgradnje pojedinih objekata, kao i prikaz finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa.

Sredstva za financiranje ovog Programa osiguravaju se u Budžetu Grada Bihaća za 2018. godinu iz prihoda:

- dijela opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada koje u skladu sa članom 177. stav 1. tačka 2. Federalnog zakona o vodama pripadaju Kantonu;
- prihoda po osnovu zakupa javnog dobra;
- budžeta Grada Bihaća;
- sredstava osiguranih posebnim zakonima (naknada za uređenje građevinskog zemljišta, komunalna naknada i sl.)
- ostalih sredstava u skladu sa Zakonom

Program čine sljedeće cjeline:

- A. uređenje i održavanje vodnih objekata, vodotoka i drugih voda*
- B. izgradnja i rekonstrukcija vodnih objekata*
- C. vanredne aktivnosti*



## II OPIS PROJEKATA S PLANIRANIM TROŠKOVIMA

<b>A. UREĐENJE I ODRŽAVANJE VODNIH OBJEKATA, VODOTOKA I DRUGIH VODA</b>			
Redni broj	Objekt ili uređaj	Vrsta posla	Plan 2018.godine
A.1.	Održavanje – čišćenje otvorenih kanala		
A.1.1.	Održavanje otvorenih kanala na području grada Bihaća ( čišćenje kanala vršit će se prema listi prioriteta usaglašenim sa nadležnim gradskim službama i CZ - om); 50% učešće sredstva Civilne zaštite	usluge	400.000,00
<b>Ukupno :</b>			<b>400.000,00</b>
<b>Ukupno uređenje i održavanje vodnih objekata, vodotoka i drugih voda:</b>			<b>400.000,00</b>

<b>B. IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA VODNIH OBJEKATA</b>			
Redni broj	Objekt ili uređaj	Vrsta posla	Plan 2018.godine
B.1.	ČAVKIĆI		
B.1.1.	Zacjvljenje kanala oborinskih voda Čavkići – prenos radova iz 2016. godine	GR	95.000,00
Kod obilnijih kiša na cesti nastaje alarmantno stanje, ogromne količine oborinskih voda teku cestom. Hitno izvesti proceduru javne nabavke radi rješavanja ovog problema zbog sigurnosti i zdravlja građana koji žive na tom području. Izrađena je projektna dokumentacija.			
Ukupno Čavkići :			95.000,00
<b>Ukupno izgradnja i rekonstrukcija vodnih objekata :</b>			<b>95.000,00</b>

<b>C. VANREDNE AKTIVNOSTI</b>			
Redni broj	Objekt ili uređaj	Vrsta posla	Plan 2018.godine
C.1.	Vanredne aktivnosti. Ugovor od 15.09.2017. g. do 15.09.2018. g., vrijednost ugovora 43.616,99 KM – realizacija cca 15.000,00 KM. Prenos sredstava u 2018.- tu godinu 28.616,99 KM.	GR	50.000,00
<b>Ukupno vanredne aktivnosti :</b>			<b>50.000,00</b>

<b>D. REKAPITULACIJA</b>		
Redni broj	OPIS POSLA	Plan 2018. god.
A.	Uređenje i održavanje vodnih objekata, vodotoka i drugih voda	400.000,00
B.	Izgradnja i rekonstrukcija vodnih objekata	95.000,00
C.	Vanredne aktivnosti	50.000,00
<b>S V E U K U P N O ( A+B+C):</b>		<b>545.000,00</b>

### III MJERE ZA REALIZACIJU PLANA I PROGRAMA RADA

U cilju realizacije poslova i zadataka utvrđenih Programom, neophodno je usaglasiti i sinhronizirati obaveze Zavoda i drugih organa, organizacija i institucija koji svojim djelovanjem mogu da utiču na ostvarenje zacrtane politike uređenja, održavanja, rekonstrukcije i izgradnje vodnih objekata, vodotoka i drugih voda, a to su:

1. Planirane poslove u oblasti uređenja i održavanja vodnih objekata, vodotoka i drugih voda, neophodno je pravovremeno i prioritarno započeti i to odmah po usvajanju Programa, a planirane poslove u oblasti izgradnje/rekonstrukcije vodnih objekata po obezbjeđivanju sredstava, kako bi se isti izvršili u planiranim rokovima.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno, u skladu sa odredbama Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i normativnim aktima Zavoda.

2. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između projekata (maksimalno 10%) radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa.
3. Stručna služba Zavoda i Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove Grada Bihaća, trebaju odrediti prioritete u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, a u cilju realizacije Programa.
4. U realizaciji Programa, dati prioritet projektima onih MZ-a koje svojim učešćem i redovnim izmirenjem obaveza doprinose ostvarenju godišnjeg Programa.
5. Stručna služba Zavoda mora permanentno raditi na stvaranju hardverske i softverske podrške sa uspostavom neophodne baze podataka i katastra vodnih objekata.
6. Nastaviti i intenzivirati projekte zajedničkog ulaganja sa potencijalnim suinvestitorima (KFW, Vlada USK-a, Go Wade, MZ-e, JP „Agencije za vodno područje rijeke Save“, nevladine organizacije itd.);
7. Poboľšati i pojačati saradnju i koordinaciju Zavoda sa nadležnim gradskim službama, a posebno sa službom za inspekcijske poslove.

Predsjednik Upravnog odbora

Broj: \_\_\_\_\_/17  
Bihać, \_\_\_\_\_ 2017. godine

\_\_\_\_\_  
Selma Muharemović, dipl.iur

**PRIJEDLOG**  
**PROGRAMA ODRŽAVANJA, ZAŠTITE, REKONSTRUKCIJE I IZGRADNJE**  
**LOKALNIH CESTA, GRADSKIH ULICA I NERAZVRSTANIH CESTA ZA**  
**2018. GODINU**

## I OPŠTE ODREDBE

Programom održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta (u daljnjem tekstu Program) utvrđuje se:

- opis i obim poslova s procjenom troškova održavanja, zaštite, sanacije, rekonstr., modernizacije i izgradnje cesta,
- iznos finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa,
- izvori financiranja Programa.

Cilj Programa je da zaštiti i poboljša postojeće stanje cestovne infrastrukture kako bi se zadovoljile potrebe koje nameće suvremeni cestovni saobraćaj, omogući kvalitetnija i brža prometna povezanost, sigurnije i bezbjednije kretanje svih učesnika u prometu.

Sredstva za financiranje ovog Programa obezbjeđuju se u Budžetu Grada Bihaća za 2018. godinu iz prihoda:

- od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji za ceste USK;
- naknade za ceste iz cijene naftnih derivata;
- naknade za upotrebu ceste motornih vozila;
- grantova mjesnih zajednica;
- ostalih poreskih prihoda i naknada Budžeta Grada Bihaća;

## II OPIS POSLOVA S PLANIRANIM TROŠKOVIMA

Planiranje pojedinih poslova u ovom Programu je zakonska obaveza i proizilazi iz Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na cestama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13 i 8/17), Zakona o cestama FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 12/10, 16/10 i 66/13), Pravilnika o održavanju javnih cesta („Službene novine FBiH“ broj: 57/15), Pravilnika o prometu u zimskim uvjetima („Službene novine BiH“ broj: 13/07).

Program čine tri potprograma i to:

- A. Održavanje cesta
- B. Modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta
- C. Modernizacija gradskih ulica

Vrijednost radova iz ovog Programa utvrđena je na osnovu procjene ostvarenja budućih prihoda Budžeta Grada Bihaća i drugih izvora financiranja, prosječnih jediničnih cijena izvođenja radova iz prethodne godine. Konačna vrijednost radova utvrdit će se na osnovu sprovedene procedure odabira najpovoljnijeg ponuđača putem javne nabavke, stvarnih količina, ukupnih troškova.

### *A. ODRŽAVANJE CESTA*

Održavanje cesta čini skup mjera i radnji koji se obavljaju tokom cijele godine na cestama uključujući i sve objekta i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti i sigurnosti prometa na cestama. Radovi redovnog održavanja cesta obuhvataju:

#### *A.1. – Redovno održavanje makadamskih kolovoza*

Redovno održavanje makadamskih kolovoza obavljat će se u proljetnom periodu nakon radova zimske službe te tokom godine ovisno o vremenskim prilikama. Vrsta i količina radova utvrđuje se na licu mjesta ovisno o stanju kolovoza. Usluge održavanja makadamskih kolovoza će se realizirati u iznosu od **70.000 KM**.

#### *A.2. – Redovno održavanje asfaltnih kolovoza*

Redovno održavanje asfaltnih kolovoza izvodi se u periodu od 15.03. do 15.11.2018. godine, a odnose se na radove sanacije udarnih rupa, ulegnuća i manjih mrežastih oštećenja na kolovozima. Usluge održavanja asfaltnih kolovoza će se realizirati u iznosu od **110.000 KM**.

#### *A.3. – Redovno održavanje cesta*

Usluge redovnog održavanja cesta podrazumijevaju: održavanje bankina, trotoara, nasipa i ostalih cestovnih objekata, manje zahvate na: sanaciji odrona, manjih klizišta, ojačanju i zamjeni propusta, potpornih zidova i dr., a obavljaju se u periodu od 15.03. do 15.11.2018. godine. Vrsta i količina radova utvrdit će se na licu mjesta uvažavajući tehničke potrebe. Usluge održavanja cesta će se realizirati u iznosu od **80.000 KM**.

#### *A.4. – Redovno održavanje horizontalna signalizacija*

Usluge na izradi i obnovi istrošene horizontalne signalizacije se izvode jedanput godišnje i to najkasnije do 15.08.2018. godine. Usluge održavanja horizontalne signalizacije će se realizirati u iznosu od **30.000 KM**.

#### *A.5. – Redovno održavanje vertikalna signalizacija*

Usluge održavanja vertikalne signalizacije se izvode tokom cijele godine, a odnose se na zamjenu uništenih znakova i ostale opreme te postavljanja novih znakova po Odluci o regulaciji saobraćaja. Usluge će se realizirati u iznosu od **30.000 KM**.

#### *A.6. – Redovno održavanje svjetlosne signalizacije*

Usluge održavanja svjetlosne saobraćajne signalizacije podrazumijevaju zamjenu pregorjelih lanterni na semaforским uređajima i druge opreme u tekućem održavanju tokom cijele godine. Usluge će se realizirati u iznosu od **20.000,00 KM**.

#### *A.7. – Redovno održavanje željezničkih cestovnih prijelaza*

Redovno održavanje željezničkih cestovnih prijelaza proizlazi iz Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na cestama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13 i 8/17), Zakona o sigurnosti željezničkog prometa („Službeni list RBiH“ broj: 33/95) i Pravilnika o putnim prijelazima („Službene novine FBiH“ broj: 42/06) te podrazumijeva potpisivanje ugovora sa Željeznicama FBiH o zajedničkom održavanju putnih prijelaza na području Grada Bihaća. Usluge se financiraju u jednakom omjeru, a svaka strana je dužna osigurati po **20.000,00 KM**.

#### *A.8. – Redovno održavanje „ZIMSKA SLUŽBA“*

Usluge zimskog održavanja lokalnih cesta, gradskih ulica i javnih površina izvode se u periodu od 01.01. do 15.03.2018. godine i od 15.11. do 31.12.2018. godine. Pružanje usluga zimskog održavanja cesta će se organizirati prema Operativnom programu zimskog održavanja 2016/2017.godina i 2017/2018.godina.

Usluge zimskog održavanja lokalnih cesta, gradskih ulica, nerazvrstanih cesta i dijela javnih površina u 2018. godini na području Grada Bihaća, realizirat će se u iznosu od **500.000,00 KM**.

#### *A.9. – Vanredno održavanje cesta – nepredviđene usluge (hitne intervencije)*

Usluge vanrednog održavanja cesta su obimniji radovi obnavljanja, zamjene i ojačanja dotrajalih kolovoza, ojačanja i zamjene propusta, obnove potpornih i obloženih zidova. Usluge će se realizirati u iznosu od **50.000,00 KM**.

#### A.10. – Klizišta – sanacija

Usluge izrade projektne dokumentacije i sanacije klizišta uz putne pravce na području grada Bihaća realizirat će se u ukupnom iznosu od **275.000 KM**.

<b>A – ODRŽAVANJE CESTA</b>		
Redni broj	OPIS POSLA	Plan 2018.god.
A.1.	Redovno održavanje makadamskih kolovoza.	70.000,00
A.2.	Redovno održavanje asfaltnog kolovoza-krpanje asfaltnih kolovoza. Ugovor od 19.06.2017. g do 19.06.2018. g., Vrijednost Ugovora 118.989,00 KM – realizacija 43.359,05 KM. Prenos sredstava u 2018.- tu godinu 75.629,95 KM.	110.000,00
A.3.	Redovno održavanje cesta. Ugovor od 14.06.2017. g. do 14.06.2018. g., vrijednost ugovora 95.205,24 KM – realizacija 34.203,22 KM. Prenos sredstava u 2018.- tu godinu 61.002,02 KM.	80.000,00
A.4.	Redovno održavanje horizontalne signalizacije-izvlačenje horizontalne signalizacije i postavljanje i skidanje naprava za smirivanje prometa	30.000,00
A.5.	Redovno održavanje vertikalne signalizacije- opravka, zamjena i postavljanje saobraćajnih znakova, sigurnosnih ogledala. Ugovor od 04.07.2017. g. do 04.07.2018. g., vrijednost ugovora 42.946,02 KM – realizacija 22.696,23 KM. Prenos sredstava u 2018.- tu godinu 20.249,79 KM.	30.000,00
A.6.	Redovno održavanje svjetlosne signalizacije-održavanje semaforских uređaja. Ugovor od 14.06.2017. g. do 14.06.2018. g., vrijednost ugovora 16.310,00 KM – realizacija 3.600,00 KM. Prenos sredstava u 2018.- tu godinu 12.710,00 KM.	20.000,00
A.7.	Redovno održavanje željezničkih cestovnih prijelaza-u suradnji sa Željeznicama FBiH održavanje signalizacije i kolovoza na putnim prijelazima	20.000,00
A.8.	Redovno održavanje „zimski služba“- održavanje cesta u periodu 01.01. do 15.03 i 15.11. do 31.12. tekuće godine	500.000,00
A.9.	Vanredno održavanje cesta ( nepredviđeni radovi – hitne intervencije )	50.000,00
Ukupno Održavanje cesta :		910.000,00
A.10.	<b>KLIZIŠTA</b>	
A.10.1.	Sanacija klizišta na putnim pravcima na području grada Bihaća – usluge izrade projektne dokumentacije	25.000,00
A.10.2.	Sanacija klizišta na putnim pravcima na području grada Bihaća; 50% učešće sredstava Civilne zaštite	250.000,00
Ukupno Klizišta :		275.000,00
<b>SVEUKUPNO :</b>		<b>1.185.000,00</b>

#### **B. MODERNIZACIJA/REKONSTRUKCIJA/SANACIJA LOKALNIH I NERAZVRSTANIH CESTA**

Redni broj	Objekt ili uređaj	Vrsta posla	Plan 2018.godine
B.1.	IZAČIĆ		
B.1.1.	Čavnik - Krug	GR	45.000,00
B.2.1.	Rekonstrukcija ulice Vikićkih veterana, dužine 308,00 m.	GR	50.000,00
B.3.1.	Rekonstrukcija dijela ceste Vikići-Mala Peć	GR	15.000,00
	Na mikro lokaciji „serpentina“ došlo je do propadanja kolovozne konstrukcije zbog loše riješene odvodnje i malog radijusa krivine, potrebno je izvršiti sanaciju kolovoza u dužini od L=30 ml sa zamjenom materijala i betoniranjem odvodnih jaraka.		
<b>Ukupno Izačić :</b>			<b>110.000,00</b>
B.2.	ORAŠAC		
B.2.1.	Sanacija lokalnog puta Orašački grad, Malo brdo i to na način da se dionica u dužini cca 160 m. izbetonira	GR	25.000,00
<b>Ukupno Orašac :</b>			<b>25.000,00</b>
B.3.	SOKOLAC		
B.3.1.	Asfaltiranje lokalnog puta Jahići-Jušići	GR	18.000,00
<b>Ukupno Sokolac :</b>			<b>18.000,00</b>
B.4.	GATA		
B.4.1.	Asfaltiranje saobraćajnice Mala Peć - Džamija	GR	30.000,00
<b>Ukupno Gata :</b>			<b>30.000,00</b>
B.5.	MALO ZALOŽJE		
B.5.1.	Nastavak asfaltiranja puta u Malom založju, cca d=300,00 m.	GR	40.000,00
<b>Ukupno Malo Založje :</b>			<b>40.000,00</b>
B.6.	KAMENICA		
B.6.1.	Izgradnja saobraćajnice A-A sa odvodnjom unutar RP Kamenica	GR	160.000,00
B.6.2.	Izgradnja lokalne ceste Huseina efendije Karabegovića ( I faza )	GR	30.000,00
Od ukupnog iznosa učešće građana MZ Kamenica za izgradnju ulice Huseina efendije Karabegovića, iznosi 14.800,00 KM, a učešće Grada Bihaća 15.200,00 KM.			
<b>Ukupno Kamenica :</b>			<b>190.000,00</b>
B.7.	SRBLJANI		
B.7.1.	Rekonstrukcija LC Donji Srbljani-Gornji Srbljani	GR	50.000,00
<b>Ukupno Srbljani :</b>			<b>50.000,00</b>
<b>Sveukupno modernizacija/rekonstr./sanacija lokalnih i nerazvrstanih cesta:</b>			<b>463.000,00</b>

<b>C. MODERNIZACIJA/REKONSTRUKCIJA/SANACIJA GRADSKIH ULICA</b>			
Redni broj	Objekt ili uređaj	Vrsta posla	Plan 2018.godine
C.1.	KFW – rekonstrukcija saobraćajnica		
C.1.1.	Rekonstrukcija saobraćajnica nakon realizacije Projekta izgradnje sistema otpadnih voda. Ugovor od 19.04.2017. godine potpisan na 1.447.900,24KM. Prenos sredstava u 2018. godinu 200.000,00 KM.	GR	200.000,00
C.1.2.	Izmještanje vodovodnih cijevi u sklopu realizacije Projekta KFW-a. Ugovor potpisan na 170.000,00 KM. Prenos sredstava u 2018. godinu 40.000,00 KM	GR	50.000,00
<b>Ukupno KFW – rekonstrukcija saobraćajnica:</b>			<b>250.000,00</b>
C.2.	DONJE PREKOUNJE		
C.2.1.	Izgradnja trotoara u ulici Hazima Šabanovića 200 m.	GR	15.000,00
C.2.2.	Izgradnja trotoara u ulici Džemala Bijedića 100 m.	GR	7.000,00
C.2.3.	Asfaltiranje 125 m put "Tuk mahala" (radovi započeti u 2016 god.)	GR	25.000,00
<b>Ukupno Donje Prekounje</b>			<b>47.000,00</b>
C.3.	GORNJE PREKOUNJE		
C.3.1.	Sanacija ulice Abdulaha Škaljića	GR	30.000,00
<b>Ukupno Gornje Prekounje :</b>			<b>30.000,00</b>
C.4.	OZIMICE I i Ozimice II		
C.4.1.	Rekonstrukcija pješačke komunikacije mosta u ulici Hasana Kjačije Pruščaka	GR	20.000,00
C.4.2.	Ulica dr. I. Ljubijankića, izgradnja trotoara od Sarajevske do Unatransa	GR	30.000,00
C.4.3.	Ulica Ceravačka brda, izgradnja trotoara, L=400 m.	GR	30.000,00
<b>Ukupno Ozimice I i Ozimice II :</b>			<b>80.000,00</b>
C.5.	HATINAC		
C.5.1.	Izgradnja trotoara na lokaciji tzv. Žapčevića krivina	GR	5.000,00
<b>Ukupno Hatinac :</b>			<b>5.000,00</b>
C.6.	RUŽICA		
C.6.1.	Asfaltiranje ulice Voćarska	GR	25.000,00
<b>Ukupno Ružica :</b>			<b>25.000,00</b>
C.7.	LUKE		
C.7.1.	Sanacija trim staze u Aleji	GR	3.000,00
<b>Ukupno Luke :</b>			<b>3.000,00</b>
C.8.	BAKŠAIŠ		
C.8.1.	Asfaltiranje ulice Kožarska, dužine cca 110 m. uz učešće građana 30%	GR	15.000,00
<b>Ukupno Bakšaiš :</b>			<b>15.000,00</b>
C.9.	RIBIĆ		

C.9.1.	Završetak trotoara u MZ Ribić cca 100 m.	GR	1.000,00
<b>Ukupno Ribić :</b>			<b>1.000,00</b>
<b>Sveukupno modernizacija/rekonstr. gradskih ulica :</b>			<b>456.000,00</b>

<b>D. REKAPITULACIJA</b>		
Redni broj	OPIS POSLA	Plan 2018.god.
A.	ODRŽAVANJE CESTA	<b>1.185.000,00</b>
B.	MODERNIZACIJA LOKALNIH I NERAZVRSTANIH CESTA	<b>463.000,00</b>
C.	MODERNIZACIJA GRADSKIH ULICA	<b>456.000,00</b>
<b>S V E U K U P N O :</b>		<b>2.104.000,00</b>

### III MJERE ZA REALIZACIJU PLANA I PROGRAMA RADA

U svrhu realizacije poslova i zadataka utvrđenih Programom neophodno je usuglasiti i sinhronizirati obaveze Zavoda i drugih organa, organizacija i institucija koji svojim djelovanjem mogu da utiču na Programom utvrđene ciljeve:

1. Planirane poslove u oblasti tekućeg održavanja, lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta, neophodno je pravovremeno i prioritarno započeti i to odmah po usvajanju Programa, a planirane poslove u oblasti rekonstrukcije/modernizacije lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta po obezbjeđivanju sredstava, kako bi se isti izvršili u planiranim rokovima.
2. Ustupanje radova, usluga i nabavka roba po ovom Programu obavljat će se u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama, izuzev dijela radova održavanja cesta u zimskim uvjetima, koji se u skladu sa Odlukom o osnivanju bez provođenja javnog natječaja dodjeljuju JKP «Komrad» d.o.o. Bihać.
3. Kad se radi o finansiranju ovog Programa rada, koji iziskuje daleko najveća sredstva za realizaciju, bitno je učiniti sve da se iznađu sredstva s kojima bi se ovaj Program uspješno realizirao.
  - Jedan od najrealnijih načina jesu mogućnosti koje su propisane Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH. Naime, član 37. stav 7.ovog Zakona, daje pravo i nadležnost Gradu Bihaću, da na principima samodoprinosu, traži učešće građana u realiziranju izgradnje infrastrukturnih objekata na području Grada Bihaća, u svrhu „rasterećenja Budžeta“ Koja će visina tih sredstava biti,trebalo bi biti utvrđeno Zaključkom Gradskog vijeća na početku svake fiskalne godine, ali radi svrsishodnosti učešće bi trebalo biti najmanje 30 %.

U tu svrhu je neophodno sa predstavnicima MZ, kao i Građevinskih odbora sklapati Ugovore o zajedničkom sufinansiranju, kojim će se definisati obaveze učesnika u pogledu učešća kao i rješavanju imovinsko pravnih odnosa.

4. Odlukom o izvršenju Budžeta Grada Bihaća je definisano: “ da ...sredstva za infrastrukturne objekte u kojima je predviđeno i učešće građana (mjesne zajednice) mogu se koristiti tek kad sredstva građana planirana budžetom budu uplaćena na JRT. To znači da bi ubuduće, uz zahtjev



predstavnik MZ kojim delegiraju potrebu za izgradnjom nekog objekta infrastrukture, trebalo odmah sklapati Ugovore o sufinansiranju, kao znak „ozbiljnosti“ u ispunjavanju svojih obaveza.

5. Realizaciji bi se pristupalo, po uvrštavanju projekta u Plan i Program, provođenjem tenderske procedure za odabir najpovoljnijeg izvođača te uplatom učešća MZ prije sklapanja Ugovora o izvođenju radova.
6. Na taj način bi se na vrijeme zatvarala finansijska konstrukcija finansiranja izgradnje lokalne infrastrukture i Budžet Grada bi se doveo u povoljniji položaj kod bilansiranja Budžetskih pozicija.
7. Svakako bi trebalo da jedan od kriterija učešća u izgradnji infrastrukture u nekoj MZ, bude visina sredstava s kojima su se dosadašnji radovi sufinansirali.
8. Trezorskim poslovanjem, ograničena je mogućnost Zavoda, da vodi ....“ aktivnosti koje za sobom nose trošenje budžetskih sredstava uz nastanak dužničko-povjerilačkih odnosa, koji ne mogu biti pokrenuti bez prethodne saglasnosti Gradonačelnika i Službe za finansije..“.
9. U okviru sredstava za provedbu ovog programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između projekata (maksimalno 10%) radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa.
10. Poticati nastavak zajedničkih aktivnosti oko izrade i donošenja regulacionih planova i drugih provedbenih prostorno planskih dokumenata sa Službom za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, a u cilju usmjeravanja građenja i urbanizacije infrastrukturno opremljenih područja.
11. Stručna Služba Zavoda i Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove trebaju odrediti prioritete u rješavanju imovinsko – pravnih odnosa, a u cilju realizacije Programa.
12. Nastaviti i intenzivirati projekte zajedničkog ulaganja sa potencijalnim suinvestitorima (JP CESTE FBiH d.o.o. Sarajevo, JU "Direkcija regionalnih cesta USK-a Bihać, VLADA USK-a, IFAD, ODRAZ, nevladine organizacije itd.).
13. Poboľjšati i pojačati saradnju i koordinaciju Zavoda sa nadležnim gradskim službama, a posebno sa inspekcijom u cilju zaštite i očuvanja vrijednosti gradske imovine.

Gradonačelnik

Broj: \_\_\_\_\_/17  
Bihać, \_\_\_\_\_ 2017. godine

\_\_\_\_\_  
**Šuhret Fazlić**