

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**UNSKO – SANSKI KANTON**  
**GRAD BIHAĆ**  
**GRADONAČELNIK**

Broj:  
Bihać, 2017.godine

**Predmet:** Odluka o učešću građana u vršenju javnih poslova,  
Prijedlog – dostavlja se;

Na osnovu člana 52. Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“ broj: 13/15) i člana 140. Poslovnika Gradskog vijeća Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj: 3/16), Gradonačelnik, u svojstvu predlagača, dostavlja Gradskom vijeću na daljnje postupanje, Prijedlog Odluke o učešću građana u vršenju javnih poslova.

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I Pravni osnov za donošenje**

Pravni osnov za donošenje predložene Odluke sadržan je u odredbama člana 68. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a broj: 8/11) kojim je propisano da je rad svih organa jedinica lokalne samouprave javan, te da su iste dužne na način utvrđen navedenim zakonom, kao i poduzimanjem drugih mjera i aktivnosti, osigurati, razvijati i jačati javnost rada kao preduslov djelotvornog političkog nadzora i garancije da će organi jedinice lokalne samouprave provoditi svoje dužnosti u interesu lokalne zajednice.

Pravni osnov za donošenje navedene Odluke sadržan je i u članu 35. tačka c) Statuta Grada Bihaća kojim se propisuje da Gradsko vijeće donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada i daje njihovo tumačenje.

## II Razlozi donošenja

### 1. Uvod

Gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Bihaća, uvažavajući potrebu stalnog unapređenja rada Gradskog organa uprave i Gradskog vijeća, jedinstveni su u svom cilju da donošenjem predložene odluke omoguće i olakšaju interakciju s građanima i predstavnicima zainteresirane javnosti u demokratskom procesu, te potaknu aktivnije učešće građana u javnim poslovima. Utvrđivanjem oblika i procedura javnih komunikacija, organi vlasti Grada Bihaća omogućit će da građani, odnosno zainteresirana javnost svojim aktivnim učešćem utječu na unapređenje kvalitete odluka i drugih akata koje Gradsko vijeće donosi, odnosno općenito utječu i na kvalitetu usluga javne uprave.

Praksa je pokazala da jedinice lokalne samouprave rijetko ili samo u slučajevima propisanim statutima uključuju zainteresiranu javnost u procese donošenja odluka i drugih akata, kao i u procese praćenja njihovog provođenja. Uglavnom, javnost se uključuje u procese provođenja javnih rasprava na nacрте donošenja Budžeta grada, Statuta Grada, prostorno-planske dokumentacije, strateških dokumenata Grada. Ostali mehanizmi javnih konsultacija se vrlo rijetko koriste, ili se uopće ne koriste.

Obzirom da je lokalna samouprava i organi vlasti Grada najbliži građanima, stoga je i njihovo pravo da odlučuju o onim pitanjima koja doslovno određuju kvalitetu života građana. Međutim, sukladno tome, organi vlasti Grada imaju i obaveze, odnosno dužnost da se u obavljanju javnih poslova i pružanju usluga građanima organiziraju na efikasan i građanima najprihvatljiviji način. U tom procesu, optimalna rješenja nije moguće postići bez javnih konsultacija, odnosno uključivanja građana u sve vidove i aktivnosti koje se provode u procesu kreiranja javnih politika i donošenju i provođenju odluka.

Iako je u javnim komunikacijama veoma bitna uloga organizacija civilnog društva, često izostaje njihovo uključivanje ili dostavljanje konkretnih prijedloga. Također, organizacije civilnog društva skloni su kritizirati određena rješenja, istovremeno ne nudeći kvalitetnija. Da bi se civilno društvo potaknulo na aktivnije učešće u javnim komunikacijama ovom Odlukom akcent je stavljen na mehanizme koji obavezuju organe Grada da u procesima kreiranja i donošenja odluka imaju obavezu uključiti predstavnike civilnog društva.

Također, proces uspostavljanja međusobne saradnje između organa Grada i zainteresirane javnosti ne može se posmatrati bez uključivanja marginaliziranih grupa građana, pogotovo kada se radi o donošenju odluka koje mogu utjecati na ostvarivanje prava ovih ranjivih grupa. U prvom redu ovdje se misli na socijalno ugrožene građane, boračke kategorije stanovništva, osobe sa invaliditetom, raseljene osobe i dr.

Uvažavajući značaj komunikacija između organa vlasti s ciljnim grupama, a posebno sa građanima, Općinsko vijeće Bihać je 2012. godine donijelo Strategiju komuniciranja Općine Bihać za period 2011.- 2016. godine. Obzirom da je citirani dokument prestao da važi s 31.12.2016. godine, a nije pokrenuta procedura donošenja nove strategije, predlađač je

cijenio da je potrebno donijeti predloženu Odluku, kao prelazno rješenje, do pokretanja procedure izrade nove strategije komuniciranja Grada Bihaća. Također, na opredjeljenje predlagača utjecale su i preuzete obaveze iz MEG Projekta, u kojim se poseban značaj i vrednovanje daje učešću građana u vršenju javnih poslova.

## **2. Obrazloženje pravnih rješenja**

Statut Grada u članu 111. propisuje oblike neposrednog učešća u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada kroz referendum, zbor građana, građansku inicijativu, te podnošenje podnesaka i pritužbi građana. Navedeni oblici neposrednog učešća građana u odlučivanju su detaljno razrađeni u daljnjim odredbama Statuta Grada.

Obzirom da Statut Grada sadrži osnovne odredbe o neposrednom učešću građana u javnim poslovima, cilj predlagača je bio da se predmetnom Odlukom utvrde i propišu opća načela, način, postupak, te pored utvrđenih oblika javnih komunikacija propišu i drugi oblici učešća zainteresirane javnosti u postupcima donošenja odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Također, član 129. stav (2) Statuta Grada propisuje da se detaljne odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta sa građanima određuju posebnom odlukom.

Obzirom da je pravni osnov u Uvodu utvrđen i obrazložen, citirani članovi Statuta Grada dali su ovlaštenje predlagaču da uredi navedenu oblast na predloženi način.

Obrazloženja pravnih rješenja prate redoslijed članova u Odluci, kako slijedi:

### **Član 1.**

Ovim članom propisuje se predmet Odluke.

### **Član 2.**

Ovim članom definira se značenje termina zainteresirana javnost. Obzirom da odredbe Statuta Grada, u Dijelu jedanaestom, utvrđuju oblike neposrednog učešća građana u odlučivanju o pitanjima iz samoupravnog djelokruga grada, dok ostala zainteresirana javnost nije definirana, član 2. ove Odluke decidno navodi šta se podrazumijeva pod zainteresiranom javnosti. Poseban fokus je stavljen na marginalizirane grupe građana, koje do sada ni jednim propisom nisu obuhvaćene.

### **Član 3.**

Ovim članom pojašnjava se šta se podrazumijeva pod javnim konsultacijama. Obzirom da konsultacije podrazumijevaju dvosmjernan proces, kroz koji organi Grada traže i primaju povratne informacije od građana, odnosno zainteresirane javnosti, samo uključivanje javnosti naglašava visok nivo dvosmjerne komunikacije, u kojem se stručna lica, kao predstavnici javnosti, uključuju u proces donošenja akata u njihovoj najranijoj fazi.

Također, ovim članom organi Grada se obavezuju da će u svim oblicima javnih konsultacija dosljedno provoditi princip ravnopravne zastupljenosti spolova.

#### **Član 4.**

Ovim članom utvrđuje se cilj Odluke. Cilj procesa unapređenja konsultacija s građanima, odnosno zainteresiranom javnosti je jačanje kulture konsultacija i dijaloga između organa Grada i zainteresirane javnosti, koja uključuje fizička i pravna lica, organizacije civilnog društva, predstavnike akademske zajednice, te druge pravne subjekte na koje mogu utjecati akti koje donose organi Grada.

Navedeni ciljevi bi trebali doprinijeti: unapređenju pravnog okvira za konsultacije sa zainteresiranom javnosti u procesu donošenja propisa i drugih akata iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave, kako bi se pravni okvir doveo u saglasnost sa dobrom evropskom praksom.

#### **Član 5.**

Ovim članom uvodi se dužnost dosljednog pridržavanja odredaba ove Odluke u njenom provođenju, i to kako organa Grada, tako i svih zaposlenika organa uprave, te direktora JU i JP čiji je osnivač Grad Bihać.

#### **Član 6. do člana 10.**

Ovim članovima razrađuju se principi na kojima se temelje javne konsultacije, i to: učešće i informiranost javnosti, povjerenje i uvažavanje, otvorenost i odgovornost, te djelotvornost.

#### **Član 10. do člana 15.**

Ovim članovima potvrđuju se oblici neposrednog učešća građana u vršenju javnih poslova koji su detaljno razrađeni u Statutu Grada, a odnose se na: referendum, zbor građana, građanske inicijative i podnošenje podnesaka i pritužbi.

#### **Član 15. do člana 18.**

Ovim članovima utvrđeni su drugi oblici učešća građana u vršenju javnih poslova, obzirom da navedeni oblici nisu razrađeni u odredbama Statuta Grada. Pod drugim oblicima učešća građana u skladu sa odredbama ove Odluke podrazumijevaju se : prethodne javne konsultacije, javne rasprave, organiziranje radionica i stručnih skupova, provođenje anketa, organiziranje Dana otvorenih vrata i organiziranje Kolegija u hodu.

Također, utvrđeni su akti iz nadležnosti Grad u čijem donošenju se obavezno vrše javne konsultacije, te plan i način obavještanja javnosti o javnim konsultacijama.

#### **Član 18. do člana 23.**

Ovim članovima detaljno je razrađena procedura provođenja prethodnih javnih konsultacija, a odnose se na: obavljanje pripremnih radnji za provođenje prethodnih

konsultacija u postupku donošenja akata iz nadležnosti Grada, formiranje savjetodavnog tijela, rok u kojem se prethodne konsultacije provode, način izjašnjavanja zainteresirane javnosti, te utvrđivanje nacрта akta o kojem je obavljena prethodna javna konsultacija.

### **Član 23. do člana 32.**

Ovim članovima detaljno je razrađena procedura provođenja javne rasprave u odnosu na proceduru utvrđenu u članu 142. i članu 143. Poslovnika Gradskog vijeća. Odredbe Odluke i odredbe Poslovnika su kompatibilne, te se međusobno nadopunjuju. Obzirom da stav (4) Poslovnika propisuje obavezu imenovanja radnog tijela za provođenje javne rasprave, član 23. ove Odluke u svojim odredbama propisuje da se pored predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg, predstavnika radnog tijela u čijoj je nadležnosti materija koju reguliše predložena odluka, mora voditi računa da u radnom tijelu budu zastupljeni i vanjski članovi tog radnog tijela. Također, uvodi se obaveza da, ukoliko se javna rasprava provodi o pitanju koje se tiče građana određenog područja grada ili marginalizirane grupe građana, u radno tijelo se imenuje i predstavnik područja naseljenog mjesta, odnosno predstavnik marginalizirane grupe građana.

U ostalim odredbama ovog Poglavlja propisuju se obaveze radnog tijela, vođenje i sadržaj zapisnika sa javne rasprave, podnošenje izvještaja o provedenoj javnoj raspravi, dostavljanje i postupanje po prijedlogu akta, učešće građana u donošenju planova, programa razvoja, donošenju prostorno-planske dokumentacije i donošenju budžeta grada.

### **Član 32. do člana 34.**

Ovim članom razrađene su procedure organiziranja i radionica i stručnih skupova koji se provode u cilju edukacije građana kada se provode javne konsultacije o aktima od značaja za programe razvoja i zadovoljavanja potreba od neposrednog interesa za lokalnu zajednicu.

Navedena odredba korespondira s odredbom člana 46. stava (3) Statuta Grada, u kojoj je propisano da se povremena radna tijela osnivaju radi razmatranja ili stručne obrade pojedinih pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinih akata, te da su to savjeti, odbori, radne grupe ili komisije i odredbama člana 56. Poslovnika Gradskog vijeća kojim se propisuju uslovi za osnivanje povremenih radnih tijela i njihov sastav.

### **Član 34. do člana 37.**

Ovim članovima uvodi se obaveza provođenja ankete o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog organa uprave i Gradskog vijeća, i to najmanje jednom godišnje, te način provođenja ankete i obaveza izvještavanja o provedenoj anketi.

### **Član 37. do člana 42.**

Ovim članovima uvode se Dani otvorenih vrata kao mehanizam neposredne komunikacije sa građanima organa Grada. Iako je ovaj mehanizam, i do sada, u praksi koristio Gradonačelnik, ovom Odlukom se uvodi kao institucionalan oblik komunikacije Gradonačelnika i gradskih vijećnika.

Također, u odredbama se utvrđuje vrijeme održavanja, sastav tima za pripremu i organizaciju, postupanje sa zaprimljenim materijalima, te način ostvarivanja komunikacije.

#### **Član 42. do člana 45.**

Ovim članom uvodi se Kolegij u hod, kao novi mehanizam komunikacije Gradonačelnika sa građanima, te se definiše pojam i način informiranja javnosti o donesenim i realiziranim zaključcima.

#### **Član 45. do člana 47.**

Ovim članom uvodi se mogućnost organiziranja video konferencija uživo, kao načina neposredne komunikacije sa građanima., te se utvrđuje način obavještanja građana o ovom vidu komunikacije.

#### **Član 47.**

Ovim članom uvodi se obaveza vođenja pojedinačnih evidencija o svim oblicima javnih konsultacija razvrstanih po spolu i učešću marginaliziranih grupa, što čini sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Gradonačelnika i izvještaja o realizaciji Programa rad Gradskog Vijeća.

#### **Član 48.**

Ovim članom utvrđuje se dan stupanja na snagu ove Odluke.

### **III Finansijska sredstva**

Za provođenje ove Odluke potrebna su dodatna finansijska sredstva koja će se obezbijediti u Budžetu Grada.

### **IV Prijedlog**

U skladu s članom 154. Poslovnika Gradskog vijeća, Odluka se dostavlja Gradskom vijeću na nadležno postupanje s prijedlogom da je Gradsko vijeće razmatra po skraćenom postupku.

Obrađivač  
Stručna služba GV  
Sekretar GV  
Zlata Ibrahimpašić

Predlagač  
Gradonačelnik  
Šuhret Fazlić

Na osnovu člana 68. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik USK-a“, broj 8/11) i člana 35. tačka c) Statuta Grada Bihaća („Službeni glasnik Grada Bihaća“, broj 13/15), Gradsko vijeće Bihać na \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_. \_\_. 2017. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o učešću građana u vršenju javnih poslova**

**DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Predmet odluke)**

Ovom Odlukom se utvrđuju značenje pojmova, cilj odluke, opća načela, način, postupak i oblici učešća zainteresirane javnosti u postupcima donošenja odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće, a kojim se uređuju pitanja i zauzimaju stavovi o javnim poslovima od interesa za ostvarivanje lokalne samouprave u gradu Bihaću.

**Član 2.**

**( Zainteresirana javnost)**

(1) Pod zainteresiranom javnošću, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se: građani, organizacije civilnog društva, predstavnici akademske zajednice, javne ustanove i javna preduzeća, te drugi pravni subjekti na koje mogu utjecati akti koje organi Grada donose, odnosno koji će biti uključeni u njihovo donošenje.

(2) Pod zainteresiranom javnošću podrazumijevaju se i marginalizirane grupe građana, kao što su socijalno ugroženi građani, boračke kategorije, osobe sa invaliditetom, stanovnici ruralnog područja, raseljene osobe, povratnici i td.

**Član 3.**

**(Javne konsultacije)**

(1) Pod javnim konsultacijama podrazumijeva se uključivanje građana, odnosno zainteresirane javnosti u najranijoj fazi donošenja programa i planova razvoja i drugih akata u nadležnosti Grada, te nastavljanje konsultacija tokom čitavog postupka njihovog donošenja, što doprinosi većem zadovoljavanju potreba građana i samoj kvaliteti akata koji se donose.

(2) U svim oblicima javnih konsultacija dosljedno će se provoditi princip ravnopravne zastupljenosti spolova.

**Član 4.**  
**(Cilj Odluke)**

Cilj ove Odluke je olakšati interakciju s građanima i predstavnicima zainteresirane javnosti u demokratskom procesu, te potaknuti aktivnije učešće građana u javnim poslovima.

**Član 5.**  
**( Dužnost pridržavanja odredaba Odluke)**

Organi vlasti Grada kao i svi zaposleni u Gradskom organu uprave, javnim ustanovama i javnim preduzećima, dužni su se pridržavati odredaba ove Odluke u međusobnim odnosima i u odnosima sa zainteresiranom javnošću.

**DIO DRUGI – PRINCIPI NA KOJIMA SE TEMELJE  
JAVNE KONSULTACIJE**

**Član 6.**  
**(Učešće i informiranost javnosti)**

(1) Učešće građana, odnosno zainteresirane javnosti, organi Grad Bihaća prihvataju kao jedan od osnovnih principa savremene demokratije u kojoj građani, odnosno zainteresirana javnost imaju aktivnu ulogu i svojim učešćem utječu na unapređenje kvalitete odluka i drugih akata koje Gradsko vijeće donosi, odnosno općenito utječu na kvalitetu usluga javne uprave.

(2) Zainteresirana javnost treba biti pravovremeno informirana o namjeri donošenja odluka i drugih akata iz nadležnosti Grada njihovim javnim objavljivanjem, uz navođenje nosioca izrade te okvirnog roka u kojem se ima namjera donijeti.

(3) Zainteresirana javnost će pravovremeno i na transparentan način biti informirana o rezultatima učešća u javnim konsultacijama.

**Član 7.**  
**(Povjerenje)**

Kroz interaktivni dijalog sa zainteresiranom javnosti ostvarit će se poboljšanje kvalitete života u gradu Bihaću na temelju uzajamnog povjerenja i uvažavanja.

**Član 8.**  
**(Otvorenost i odgovornost)**

(1) Javne konsultacije u postupcima donošenja odluka i drugih akata kojima se uređuju određena pitanja i zauzimaju stavovi od interesa za javno dobro zahtijevaju otvorenost i odgovornost, kako organa Grada, tako i sudionika u javnim konsultacijama.

(2) Tijela koja u ime organa Grada provode javne konsultacije dužni su pružiti jasne i nedvosmislene informacije, dati adekvatna i razumljiva pojašnjenja pitanja o kojima se traži povratna informacija zainteresirane javnosti, te objasniti razlog donošenja određenog akta.



(3) Zainteresirana javnost svoj doprinos u javnim konsultacijama daje kroz otvoreno i odgovorno navođenje interesa kojeg imaju od donošenja predloženog akta, kao i broj lica koje predstavljaju.

#### **Član 9.**

##### **(Djelotvornost)**

Da bi bile djelotvorne, javne konsultacije se pokreću u vrijeme kada još uvijek postoji mogućnost utjecaja na odluke ili druga akta, u ranoj fazi njihove izrade (inicijativa, radni materijal, prednacrti akata) kada je mogućnost njihove izmjene i dopune još uvijek moguća.

### **DIO TREĆI – OBLICI NEPOSREDNOG UČEŠĆA GRAĐANA U VRŠENJU JAVNIH POSLOVA**

#### **Član 10.**

##### **(Oblici učešća građana u javnim poslovima)**

Zakonom i Statutom Grada definisano je učešće građana, odnosno zainteresirane javnosti u odlučivanju i izjašnjavanju o javnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada putem:

- a) referendumu
- b) zboru građana
- c) građanske inicijative
- d) podnošenja podnesaka i pritužbi.

#### **1. Referendum**

#### **Član 11.**

##### **(Referendum kao oblik javnih konsultacija)**

(1) Referendum je oblik neposrednog i tajnog odlučivanja građana o pitanjima, problemima i potrebama od interesa za građane lokalne zajednice.

(2) Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području grada, odnosno na području za koje se raspisuje referendum.

(3) Način raspisivanja i postupak provođenja referenduma utvrđen je u Statutu Grada.

## **2. Zbor građana**

### **Član 12.**

#### **(Zbor kao oblik javnih konsultacija)**

(1) Zbor građana, kao oblik javnih konsultacija, saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, raspravljanja o potrebama i interesima građana, ili davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

(2) Zboru građana kao obliku neposrednog učešća građana u odlučivanju o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, prisustvuju predstavnici Gradskog organa uprave kada se razmatra pitanje iz njihove nadležnosti.

(3) Zboru građana obavezno prisustvuju i članovi Komisije za lokalnu samoupravu Gradskog vijeća.

(4) Zbog racionalizacije zbor građana se može organizirati za više naseljenih mjesta.

(5) Način sazivanja i rada zbora građana propisan je u Statutu Grada.

## **3. Građanska inicijativa**

### **Član 13.**

#### **(Građanska inicijativa kao oblik javnih komunikacija)**

(1) Građani mogu Gradskom vijeću podnositi inicijative za donošenje ili izmjenu akta kojim se definiraju pitanja koja su u nadležnosti Grada, a koja su od posebnog i neposrednog interesa za građane.

(2) Broj potpisa potrebnih za građansku inicijativu, postupak njenog razmatranja i odlučivanja propisan je Statutom Grada.

## **4. Podnošenje predstavki**

### **Član 14.**

#### **(Predstavke kao oblik javnih komunikacija)**

(1) Građani mogu pojedinačno ili grupno podnositi predstavke, prigovore i pritužbe GV i Gradonačelniku na rad Službi i Javnih ustanova i Javnih preduzeća čiji je osnivač Grad.

(2) Predstavke, prigovore i pritužbe mogu podnositi građani koji imaju prebivalište na području grada.

(3) Način podnošenja i postupanje po predstavkama iz stava (1) utvrđeni su u Statutu Grada.

(4) Gradsko vijeće i Gradonačelnik dužni su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora i pritužbi, te omogućiti usmeno i anonimno davanje istih.

(5) Predstavke, prigovore i pritužbe građani mogu podnositi pismeno putem protokola ili e maila: kabinet@bihac.org, putem besplatnog VIBER broja 387(0)61 057-057, ili putem kutije za žalbe koja je postavljena na zgradi Grada.

## **DIO ČETVRTI – DRUGI OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U VRŠENJU JAVNIH POSLOVA**

### **Član 15.**

#### **(Drugi oblici učešća građana u vršenju javnih poslova)**

Drugi oblici učešća građana u odlučivanju i izjašnjavanju o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, su:

- a) prethodne javne konsultacije
- b) javne rasprave
- c) organiziranje radionica i stručnih skupova
- d) provođenje anketa
- e) organiziranje Dana otvorenih vrata
- f) organiziranje Kolegija u hodu
- g) organiziranje video konferencije uživo.

### **Član 16.**

#### **(Akti u čijem donošenju se vrše konsultacije)**

(1) Građani na način utvrđen u članu 15. ove Odluke, učestvuju u pripremi i donošenju akata koji imaju poseban značaj za javnost, i to:

- a) planova i programa razvoja
- b) prostornih i urbanističkih planova
- c) budžeta Grada
- d) Statuta Grada

(2) Gradsko vijeće može svojim zaključkom odrediti i druge akte od značaja za građane u čijem će se donošenju vršiti konsultacije sa javnošću.

(3) U zaključku se određuje način, vrijeme i lica zadužena za provođenje konsultacija.

### **Član 17.**

#### **( Plan konsultacija i način obavještavanja građana)**

(1) Gradonačelnik je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja Programa rada Gradskog organa uprave donijeti plan donošenja akata o kojima će se provoditi javne konsultacije.

(2) Nadležna služba uprave putem medija, biltena, informativnog materijala, web stranice, info pulta i na drugi pogodan način obavještava građane, mjesne zajednice, nevladin sektor i druga pravna i fizička lica, o planiranim aktivnostima o kojima će se provoditi javne konsultacije u roku od 15 dana od dana donošenja plana iz stava (1) ovog člana.

(3) Obavijesti i pozivi moraju biti jasni i sažeti uz navođenje svih informacija potrebnih za lakše prikupljanje izjašnjavanja zainteresirane javnosti.

(4) Obavijesti i pozivi mogu sadržavati i listu pitanja koja su, prema mišljenju organa Grada, od posebnog značaja za donošenje akta koji se priprema u postupku konsultacija, kao i ciljne grupe na koje se akt odnosi.

(5) Građanima se mora ostaviti mogućnost da, neovisno od liste pitanja, i sami postavljaju pitanja predlagачu putem e maila, web stranice Grada ili na drugi pogodan način.

## ***POGLAVLJE I. PRETHODNE JAVNE KONSULTACIJE***

### **Član 18.**

#### **(Obavljanje pripremnih poslova)**

(1) Pripreme poslove za izradu strategija, akcionih planova i programa razvoja, prostornih i urbanističkih planova, budžeta i drugih akata iz nadležnosti Grada, obavljaju službe Gradskog organa uprave nadležne za određenu oblast, i to u formi prednacrtu akta.

(2) Nadležne službe su obavezne o prednacrtu akta prikupiti potrebne podatke odnosno informacije od građana, mjesnih zajednica, nevladinog sektora, javnih ustanova i javnih preduzeća i drugih zainteresiranih subjekata s ciljem pribavljanja smjernica koje će utjecati na kvalitetu izrade nacrtu akta.

### **Član 19.**

#### **(Savjetodavno tijelo)**

(1) Ukoliko Gradonačelnik ocijeni da je za izradu ili stručnu obradu akta o kojem se provodi prethodna konsultacija potrebno uključiti stručna lica izvan Gradskog organa uprave, formirat će savjetodavno tijelo ili tijelo za koordinaciju aktivnosti.

(2) Ukoliko se prethodne konsultacije provode o aktu koji ima utjecaj na društveno marginalizirane grupe (boračku populaciju, osobe sa invaliditetom, stanovnike ruralnih područja, raseljene osobe, povratnike i dr.) u savjetodavno tijelo će se imenovati i predstavnik navedene grupe.

### **Član 20.**

#### **(Provođenje prethodne javne konsultacije)**

(1) Prethodne javne konsultacije provode se u 60 dana prije usvajanja akta.

(2) O obavljanju prethodnih konsultacija javnost se obavještava na jedan od načina utvrđenih u članu 17. ove Odluke.

(3) Subjekti iz stava (2) člana 18. ove Odluke dostavljaju svoje primjedbe i prijedloge nadležnoj službi radi pripreme nacrtu akta, u ostavljenom roku.

#### **Član 21.**

##### **(Način izjašnjavanja)**

O prednacrtu akta, subjekti kojima je dostavljen, o istom se izjašnjavaju:

- a) građani- preko organa mjesnih zajednica, info pulta, e maila, web stranice Grada,
- b) organi uprave- putem informativnog materijala, e maila, web stranice Grada,
- c) pravna lica- putem informativnih materijala, e maila, web stranice Grada.

#### **Član 22.**

##### **(Utvrđivanje nacrtu akta)**

(1) Nakon provedenog postupka prethodnih konsultacija, Gradonačelnik putem nadležne službe gradskog organa uprave, pristupa izradi nacrtu akta.

(2) Utvrđeni nacrt akta Gradonačelnik u svojstvu predlagača dostavlja Gradskom vijeću radi stavljanja nacrtu akta na javnu raspravu.

(3) Uz nacrt akta predlagač dostavlja i izvještaj o provedenim prethodnim javnim konsultacijama u kojem se navodi akt o kojem je obavljena prethodna konsultacija, broj učesnika u konsultacijama i iznesene primjedbe na prednacrt akta.

## ***POGLAVLJE II. JAVNA RASPRAVA***

#### **Član 23.**

##### **( Provođenje javne rasprave)**

(1) Gradsko vijeće nakon obavljenog pretresa na sjednici Gradskog vijeća donosi zaključak o provođenju javne rasprave kojim se utvrđuje obim i nivo javne rasprave, radno tijelo koje će organizirati i voditi javnu raspravu, sredstva i izvore sredstava za provođenje javne rasprave, rok provođenja javne rasprave, te druga pitanja od značaja za javnu raspravu.

(2) Nadležna služba je obavezna obavijestiti javnost o vremenu, mjestu i načinu održavanja javne rasprave, odnosno objavljuje datum početka javne rasprave i po potrebi dan održavanja završne javne rasprave u lokalnim medijima, na web stranici Grada, na oglasnoj tabli Grada i u mjesnim zajednicama.

## **Član 24.**

### **( Radno tijelo za provođenje javne rasprave)**

(1) Gradsko vijeće u sastav radnog tijela za provođenje javne rasprave imenuje predsjedavajućeg, po potrebi zamjenike predsjedavajućeg, predstavnike radnog tijela Vijeća u čiju nadležnost spada materija koja se reguliše aktom, vodeći računa da članovi radnog tijela budu i vanjski članovi radnog tijela.

(2) Ukoliko se javna rasprava provodi o pitanju koje se tiče građana određenog područja grada ili marginalizirane grupe građana u radno tijelo se imenuje i predstavnik naseljenog mjesta na čijem području se provodi javna rasprava, odnosno predstavnik marginalizirane grupe građana.

## **Član 25.**

### **(Obaveze radnog tijela)**

(1) Obaveze radnog tijela za provođenje javne rasprave su:

- a) osigurati da materijal, odnosno odluka koja je predmet rasprave bude dostupna javnosti
- b) pratiti javnu raspravu i pravovremeno prikupiti sve prijedloge, mišljenja i primjedbe koje se iznesu na javnoj raspravi
- c) analizirati rezultate javne rasprave i o njima podnijeti izvještaj predlagачu materijala i Gradskom vijeću.

(2) Radno tijelo je odgovorno za provođenje javne rasprave.

(3) Resorna služba kao obrađivač materijala odgovorna je za pružanje stručne i tehničke pomoći radnom tijelu.

## **Član 26.**

### **(Zapisnik sa javne rasprave)**

(1) O javnoj raspravi se vodi zapisnik, u koji se unosi naziv akta o kojem se javna rasprava provodi, mjesto i vrijeme održavanja rasprave, imena članova radnog tijela, pregled osnovnih pitanja koja su se javila u vezi nacrtu akta, te obrazloženja koja su iznesena u ime predlagачa.

(2) Prijedlozi, primjedbe i sugestije mogu se dostaviti i u pisanoj formi neposredno na javnoj raspravi ili uputiti nadležnoj službi u roku od 15 dana od dana održavanja javne rasprave putem protokola ili e-maila.

(3) Radno tijelo je dužno da u roku od tri dana od dana isteka roka iz stava (2) ovog člana dostavi predlagачu zapisnik sa održane javne rasprave čiji je sastavni dio, osim podataka navedenih u stavu (1) ovog člana i broj građana ili pravnih lica koji su u raspravi učestvovali.

## **Član 27.**

### **(Izveštaj o provedenoj javnoj raspravi)**

(1) Predlagač je dužan da prilikom izrade prijedloga akta uzme u obzir iznijete primjedbe i prijedloge te da u svom sumarnom izvještaju, obrazloži razloge prihvatanja ili neprihvatanja iznesenih primjedbi i prijedloga.

(2) Predlagač je dužan da obrazloži da li akt, koji je u prijedlogu, ima značajan utjecaj na građane, odnosno zainteresiranu javnost ili ne, te da obrazloži svoj stav.

## **Član 28.**

### **(Dostavljanje i postupanje po prijedlogu akta)**

(1) Predlagač je dužan u roku od 15 dana od dostavljanja zapisnika o provedenoj javnoj raspravi dostaviti Gradskom vijeću prijedlog akta sa izvještajem o provedenoj raspravi, koji je sastavni dio obrazloženja prijedloga akta.

(2) Gradsko vijeće, prije nego što donese odluku o predloženom aktu, razmatra izvještaj o provedenoj javnoj raspravi, zapisnik sa održane javne rasprave, stav predlagača po iznijetim prijedlozima sa javne rasprave, mišljenja drugih radnih tijela Gradskog vijeća u čijoj je nadležnosti razmatranje predmetnog akta.

(3) Obrazloženje prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi na određene odredbe nacrtu akta, kao i stav predlagača o utjecaju akta na javnost, objavljuje se na web stranici Grada ili na drugi pogodan način, kako bi javnost imala uvid u učinak konsultacija u postupku donošenja akata iz nadležnosti organa Grada.

## **Član 29.**

### **(Donošenje razvojnih planova)**

Učešće građana u donošenju planova i programa razvoja ostvaruje se:

- a) kroz prethodno izjašnjavanje o potrebama lokalnog stanovništva na zborovima građana mjesne zajednice ili naseljenog mjesta sa područja mjesne zajednice i dostavljanjem prijedloga sa ovih zborova,
- b) putem javne rasprave,
- c) organiziranjem radionica u mjesnim zajednicama,
- d) organiziranjem okruglih stolova,
- e) organiziranjem stručnih sastanaka
- f) objavljivanjem nacrtu planova ili programa na web stranici Grada
- g) anketiranjem
- h) postavljanjem pitanja vijećnicima putem e maila vijećnika.

## **Član 30.**

### **(Donošenje prostorno-planske dokumentacije)**

Za donošenje prostorno-planske dokumentacije učešće građana se ostvaruje u skladu sa odredbama zakona i na način propisan ovom Odlukom.

### **Član 31.**

#### **(Donošenje budžeta Grada)**

(1) Nacrt budžeta Grada se objavljuje na web stranici Grada, u lokalnim medijima, dostavljanjem mjesnim zajednicama, a radi omogućavanja građanima da dostave svoje primjedbe i prijedloge na odgovarajući način (e mail, dežurni telefon, putem info-pult).

(2) Učešće građana u donošenju budžeta Grada ostvaruje se dostavljanjem sugestija i prijedloga na zboru građana, anketiranjem, organiziranjem okruglog stola i stručnog skupa.

(3) Na način provođenja javne rasprave primjenjuju se odredbe ove Odluke.

### ***POGLAVLJE III. ORGANIZIRANJE RADIONICA I STRUČNIH SKUPOVA***

### **Član 32.**

#### **(Radionice i stručni skupovi)**

(1) Radionice i stručni skupovi se organiziraju u cilju edukacije građana kada se provode javne konsultacije o aktima od značaja za programe razvoja i zadovoljavanje potreba od neposrednog interesa za lokalnu zajednicu.

(2) Radionice i stručni skupovi se organiziraju od strane Gradskog organa uprave, nevladinih organizacija i lica koja posjeduju odgovarajuće certifikate za provođenje obuke.

### **Član 33.**

#### **(Imenovanje stručnih lica)**

(1) U postupku izrade nacrta odluka, razvojnih planova i programa stručna lica, kao predstavnici zainteresirane javnosti, imenuju se za članove stručnog radnog tijela.

(2) Prilikom imenovanja članova stručnog radnog tijela iz reda predstavnika zainteresirane javnosti vodit će se računa o kriterijima stručnosti i drugim kvalifikacijama relevantnim za pitanja koja se uređuju odlukom ili drugim aktom iz nadležnosti Grada.

### ***POGLAVLJE IV. ANKETIRANJE***

### **Član 34.**

#### **(Anketiranje građana o javnim poslovima)**

(1) Anketa kao sredstvo javne komunikacije sa građanima provodi se o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog organa uprave.

(2) Anketa može biti usmjerena i na pitanja koja se tiču mjerenja zadovoljstva građana radom Gradskog organa uprave i Gradskog vijeća, sa posebnim osvrtom na marginalizirane grupe.



(3) Nadležna služba Gradskog organa uprave provodi anketu o mjeranju zadovoljstva građana radom Gradskog organa uprave, te Gradskog vijeća o ispunjavanju njegovih obaveza utvrđenih zakonom i Statutom Grada.

(4) Anketa se provodi putem anketnih listića koji se građanima distribuiraju putem info pulta ili mjesnih zajednica te objavom na web stranici Grada.

(5) Anketa se provodi najmanje jednom godišnje, u drugoj polovini kalendarske godine.

### **Član 35.**

#### **(Priprema anketnog materijala)**

(1) Anketni materijal za Gradski organ uprave priprema Služba za opću upravu i mjesnu samoupravu.

(2) Anketni materijal za Gradsko vijeće, ukoliko Kolegij Vijeća drugačije ne odluči, priprema Služba za stručne poslove Gradskog vijeća.

### **Član 36.**

#### **(Izveštaj o provedenoj anketi)**

(1) Anketni materijal sumira nadležna služba i dostavlja predlagaču.

(2) Predlagač je dužan sačiniti izvještaj o provedenoj anketi sa komparativnom analizom iz prethodnog ciklusa ispitivanja, te utvrditi prijedlog mjera za poboljšanje stanja u oblasti koja je bila predmet ankete.

(3) Izvještaj o provedenoj anketi sa prijedlogom mjera se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i zauzimanje stava po predloženim mjerama.

(4) O izvještaju iz stava (2) javnost se obavještava putem medija, objavom na web stranici Grada ili na drugi pogodan način.

## ***POGLAVLJE V. DANI OTVORENIH VRATA***

### **Član 37.**

#### **(Dani otvorenih vrata u neposrednoj komunikaciji)**

(1) Dani otvorenih vrata su mehanizam kojim građani neposrednom komunikacijom informiraju Gradonačelnika i gradske vijećnike o pitanjima, inicijativama i problemima u lokalnoj zajednici, a Gradonačelnik i vijećnici, sa druge strane, informiraju građane o aktivnostima i planovima Gradskog organa uprave i Gradskog vijeća.

(2) Pored Gradonačelnika i vijećnika, u neposrednoj komunikaciji s građanima učestvuju načelnici službi i direktori javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Grad.

### **Član 38.**

#### **(Vrijeme održavanja)**

(1) Dani otvorenih vrata održavaju se svakog zadnjeg petka u mjesecu, u Salonu za vjenčanje Gradske uprave, u zgradi Grada, u vremenu od 10,00 do 12,00 sati.

(2) Dani otvorenih vrata organiziraju se kao radijska emisija koja se uživo prenosi u programu Radio Bihaća, putem kojeg zainteresirani građani mogu postavljati pitanja.

(3) Ukoliko na postavljeno pitanje nije moguće dati neposredan odgovor, na isto će se odgovoriti u roku od tri dana uz obavezu da se sva pitanja i odgovori postave na web stranicu grada.

### **Član 39.**

#### **( Tim za pripremu i organizaciju)**

(1) Predsjedavajući Gradskim vijećem na prijedlog Kolegija Vijeća utvrđuje listu s timom od po dva vijećnika Gradskog vijeća koji će biti prisutni u terminu predviđenom za Dane otvorenih vrata, po principu rotacije i prema utvrđenom redoslijedu.

(2) Lista vijećnika sa vremenom i terminom održavanja Dana otvorenih vrata se objavljuje na web stranici Gradskog vijeća, putem medija i na oglasnoj tabli Grada.

### **Član 40.**

#### **(Postupanje sa zaprimljenim materijalom)**

(1) Ukoliko su tokom neposredne komunikacije iznesene određene inicijative ili zahtjevi koji zahtijevaju posebnu stručnu obradu, tim vijećnika s načelnicima resornih službi i direktorima JP i JU razmatraju navedene materijale nakon održanog sastanka te na iste daju odgovor u roku od tri dana podnosiocu inicijative ili zahtjeva.

(2) Ukoliko se iznesena inicijativa ili zahtjev odbiju bez adekvatnog obrazloženja, a tiču se interesa većeg broja građana, Kolegij Vijeća može donijeti odluku da se izneseno pitanje, kroz zahtjev ili inicijativu, razmatra na sjednici Gradskog vijeća.

### **Član 41.**

#### **(Način ostvarivanja komunikacije)**

(1) Građanin svoje pitanje, inicijativu ili primjedbu od značaja za lokalnu zajednicu ili u vezi rada Gradskog vijeća i Gradskog organa uprave dostavlja Stručnoj službi Vijeća u pisanoj formi najkasnije dva dana prije održavanja Dana otvorenih vrata, ili na e mail vijećnika koji su u timu.

(2) Stručna služba Gradskog vijeća obavještava postupajući tim vijećnika o zakazanom terminu, dan prije održavanja sastanka.

(3) U cilju neposredne komunikacije sa gradskim vijećnicima, sužbenik zadužen za informisanje dužan je na web stranici Grada učiniti dostupnim e mail svih vijećnika u Gradskom vijeću.

## ***POGLAVLJE VI. KOLEGIJ U HODU***

### **Član 42.**

#### **(Organizacija kolegija u hodu)**

U cilju efikasnog uočavanja i rješavanja komunalnih problema te jačanja povjerenja građana u lokalnu vlast kroz aktivno i otvoreno sudjelovanje organa vlasti Grada, gradskih službi, javnih preduzeća i zainteresirane javnosti, Gradonačelnik organizira Kolegij u hodu.

### **Član 43.**

#### **(Značenje pojma kolegij u hodu)**

(1) Pod Kolegijem u hodu podrazumijeva se samoinicijativni izlazak iz kabineta Gradonačelnika, njegovih saradnika, te direktora javnih preduzeća ,obilazak područja grada uz istovremeno davanje naloga o izvršavanju zadataka, uz prisustvo medija i zainteresirane javnosti.

(2) Pod Kolegijem u hodu podrazumijeva se i izlazak Gradonačelnika, njegovih saradnika i direktora javnih preduzeća po pozivu građana ili zainteresirane javnosti kada se radi o hitnom i neodložnom rješavanju neplaniranih komunalnih pitanja od značaja za područje mjesne zajednice.

(3) Kabinet Gradonačelnika na kraju sedmice utvrđuje plan Kolegija u hodu za narednu sedmicu.

### **Član 44.**

#### **(Informisanje javnosti)**

(1) Kabinet Gradonačelnika je obavezan putem medija, informativnog materijala, web stranice Grada ili na drugi pogodan način informisati javnost tj. zainteresirane građane o mogućnosti održavanja Kolegija u hodu, te planiranim aktivnostima Gradonačelnika.

(2) Građani i zainteresirana javnost imaju mogućnost da putem web stranice Grada, info pulta ili telefona „vruća linija“ pozovu Gradonačelnika i navedu razloge održavanja Kolegija u hodu.

(3) Kabinet gradonačelnika je dužan u kontinuitetu upoznati javnost o donesenim zaključcima i poduzetim mjerama sa Kolegija u hodu.

## ***POGLAVLJE VII. ORGANIZIRANJE VIDEO KONFERENCIJA***

### **Član 45.**

#### **( Video konferencije uživo)**

(1) Gradonačelnik može organizirati video konferencije uživo putem društvenih mreža.

(2) Građani svoje učešće u video konferenciji uživo putem društvenih mreža mogu ostvariti direktno putem postavljanja pitanja, ili iznošenja komentara vezanih za rad gradskog organa uprave, javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Gradsko vijeće.

#### **Član 46.**

##### **(Način obavještanja građana)**

U cilju neposredne komunikacije sa građanima putem video linka, službenik zadužen za informisanje dužan je na web stranici Grada učiniti dostupnim informacije o datumu i vremenu održavanja navedene neposredne komunikacije sa građanima.

### **DIO PETI – PROVOĐENJE ODLUKE I IZVJEŠTAVANJE**

#### **Član 47.**

##### **(Provođenje odluke i izvještavanje)**

(1) Za provođenje ove Odluke nadležni su Gradonačelnik i Gradsko vijeće, svako u okviru propisanih nadležnosti.

(2) Kabinet Gradonačelnika i Kolegij Gradskog vijeća su obavezni voditi evidenciju pojedinačno o svim oblicima učešća građana u javnim konsultacijama razvrstanim po spolu i pojedinačno o svim oblicima učešća marginaliziranih grupa, što čini sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Gradonačelnika i izvještaja o realizaciji Programa rada Gradskog vijeća.

### **DIO ŠESTI - ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 48.**

##### **(Stupanje na snagu Odluke)**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Bihaća.“

GV  
Broj:  
Bihać, 2017.god.

Predsjedavajući Gradskim vijećem  
Davor Župa