

Na osnovu člana 28. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06) i člana 79. Statuta Općine Bihać („Službeni glasnik Općine Bihać“ broj 9/08,13 /09), Savjet Mjesne zajednice _____, na sjednici održanoj dana _____ d o n i o j e

STATUT MJESNE ZAJEDNICE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (**pojam mjesne zajednice**)

Mjesna zajednica _____ (u daljem tekstu: Mjesna zajednica), oblik je mjesne samouprave za dio područja općine Bihać preko koje građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Član 2. (**osnivanje, područje, promjena područja**)

- (1) Mjesna zajednica _____ osnovana je Odlukom Općinskog vijeća.
- (2) Mjesna zajednica _____ upisana je u Registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna općinska služba.
- (3) Naziv i sjedište Mjesne zajednice određuju se Odlukom o osnivanju mjesne zajednice.
- (4) Područje Mjesne zajednice obuhvata naseljena mjesta, odnosno ulice obuhvaćene rješenjem o upisu u Registar mjesnih zajednica.
- (5) Područje Mjesne zajednice je dio područja općine Bihać i predstavlja prostornu i urbanu cjelinu.
- (6) Mjesna zajednica može promijeniti područje statusnim promjenama (spajanjem, pripajanjem, podjelom i izdvajanjem), na način i po postupku koji je zakonom i Statutom Općine propisan za osnivanje mjesne zajednice.

Član 3. (**predmet**)

Ovim se Statutom u skladu sa Zakonom i Statutom Općine pobliže uređuje unutrašnje uređenje Mjesne zajednice te druga pitanja od značaja za Mjesnu zajednicu.

Član 4.

(sjedište)

- (1) Sjedište Mjesne zajednice je u Bihaću, Ul.br....
- (2) Mjesna zajednica može promijeniti sjedište.
- (3) Odluku o promjeni sjedišta Mjesne zajednice donosi Savjet mjesne zajednice.

Član 5

(pravna sposobnost)

Mjesna zajednica je pravno lice.

Član 6.

(predstavljanje i zastupanje)

- (1) Mjesnu zajednicu predstavlja predsjednik mjesne zajednice.
- (2) Poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Mjesne zajednice obavlja Općinsko pravobranilaštvo Općine Bihać.

Član 7.

(pečat)

- (1) Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm.
- (2) Pečat Mjesne zajednice u sredini ima otisnut grb Općine Bihać, uz gornji rub ispisan tekst latiničnim i ćiriličnim pismom: OPĆINA BIHAĆ, a uz donji rub: MJESNA ZAJEDNICA _____.
- (3) Pečat Mjesne zajednice čuva se u sjedištu Mjesne zajednice, a upotrebljava se samo za ovjeru akata organa Mjesne zajednice.
- (4) Bliže odredbe o načinu čuvanja pečata, te ovlaštenje za rukovanje i upotrebu uređuje se Poslovníkom o radu Savjeta mjesne zajednice

Član 8.

(logo)

- (1) Mjesna zajednica može imati svoj logo.
- (2) Izgled i sadržaj loga utvrđuje Savjet Mjesne zajednice.
- (3) Saglasnost na izgled i sadržaj loga daje Općinsko vijeće.

II ORGANI MJESNE ZAJEDNICE

Član 9. (organi mjesne zajednice)

- (1) Organi Mjesne zajednice su Savjet Mjesne zajednice (u nastavku teksta: Savjet) i predsjednik Mjesne zajednice koji je član Savjeta i po funkciji predsjednik Savjeta.
- (2) Članove Savjeta biraju građani s područja Mjesne zajednice na temelju općeg biračkog prava, na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na način propisan Statutom Općine i ovim Statutom.
- (3) Funkcije Predsjednika i člana Savjeta su počasne.
- (4) Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu, a Predsjednik Mjesne zajednice i na dodatnu naknadu za svoj rad, u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Član 10. (mandat)

- (1) Savjet ima _____ članova.
- (2) Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

A. Postupak provođenja izbora u Mjesnoj zajednici

Član 11. (raspisivanje izbora)

- (1) Izbore za članove Savjeta i predsjednika Mjesne zajednice raspisuje Općinsko vijeće.
- (2) Postupkom provođenja izbora neposredno rukovodi Birački odbor.
- (3) Izborni postupak mogu posmatrati ovlašteni posmatrači.
- (4) Postupak provođenja izbora bliže se uređuje Uputstvom o radu biračkih odbora u postupku izbora članova savjeta i predsjednika mjesnih zajednica, koje donosi Općinski načelnik.

Član 12.

(predlaganje kandidata)

- (1) Prijedlog kandidata (kandidatsku listu) za članove Savjeta mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području Mjesne zajednice.
- (2) Predložiti se može najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta.
- (3) Ukoliko se predloži veći broj kandidata, na konačnu listu kandidata će se uvrstiti kandidati koji su prvi po redosljedu predlaganja.
- (4) Prilikom predlaganja kandidata za članove Savjeta mora se voditi računa da sastav kandidatske liste odražava približno nacionalnu strukturu, zastupljenost polova i područja Mjesne zajednice, te da kandidati stvarno žive na području mjesne zajednice.
- (5) Kandidatska lista mora sadržavati: naziv predlagača, redni broj, prezime i ime kandidata s JMB i ovjeren potpis predlagača.
- (6) Ako su građani predlagači, kandidatska lista pored podataka iz prethodnog stava mora biti potpisana od najmanje dvadeset građana sa područja Mjesne zajednice upisanih u centralni birački spisak.

Član 13.

(kandidatska lista)

- (1) Kandidatska lista dostavlja se u pismenoj formi putem protokola, Službi opće uprave i mjesnih zajednica, najkasnije u roku od 30 dana prije dana održavanja izbora. Uz kandidatsku listu dostavlja se i pismena izjava kandidata o prihvatanju kandidature.
- (2) Služba opće uprave i mjesnih zajednica provjerava kandidatske liste putem Centra za birački spisak i provjerene kandidatske liste dostavlja Komisiji za lokalnu samoupravu.
- (3) Komisija za lokalnu samoupravu utvrđuje konačnu kandidatsku listu za Mjesnu zajednicu najkasnije u roku od 15 dana prije dana održavanja izbora.
- (4) Na konačnu kandidatsku listu neće se uvrstiti kandidati koji nisu upisani u izvod iz centralnog biračkog spiska za područje Mjesne zajednice, kandidati koji stvarno ne žive na području Mjesne zajednice, te kandidati za koje nisu dostavljene pismene izjave o prihvatanju kandidature.
- (5) Prijedlozi kandidata na konačnoj kandidatskoj listi poredani su po redosljedu kojim su dostavljani Službi opće uprave i mjesnih zajednica.

Član 14.

(glasanje)

- (1) Glasanje se provodi putem glasačkih listića.
- (2) Prijedlozi kandidata na glasačkim listićima poredani su po redosljedu kojim su utvrđeni na konačnoj kandidatskoj listi.
- (3) Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena kandidata. Od svih predloženih kandidata, zaokružiti se može najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta.
- (4) Glasati mogu samo građani koji su upisani u izvod iz centralnog biračkog spiska za

područje mjesne zajednice.

- (3) Izgled i sadržaj glasačkih listića, kao i postupak glasanja utvrđen je Uputstvom o radu biračkih odbora u postupku izbora članova savjeta i predsjednika mjesnih zajednica, koje donosi Općinski načelnik

Član 15. (brojanje glasova)

- (1) Brojanju glasova, pored Biračkog odbora, mogu prisustvovati posmatrači i predstavnici nevladinih organizacija koje imaju sjedište na području Općine Bihać.
- (2) Brojanju glasova pristupa se odmah po završetku postupka tajnog glasanja.
- (3) Nakon završetka postupka brojanja glasova objavljuje se izvještaj o rezultatima glasanja na oglasnoj ploči Mjesne zajednice.
- (4) Za članove Savjeta izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova do broja članova Savjeta koji se biraju.
- (5) Slijedećih pet kandidata sa konačne liste kandidata, preko broja koji se bira, čine zamjensku listu kandidata.
- (6) Kandidat sa konačne liste kandidata sa najvećim brojem osvojenih glasova je predsjednik Mjesne zajednice.
- (7) Ukoliko dva ili više kandidata s najvećim brojem glasova sa konačne liste kandidata dobiju isti broj glasova, predsjednik Mjesne zajednice izabrat će se javnim žrijebanjem, na način i po postupku utvrđenom Uputstvom o radu biračkih odbora u postupku izbora članova savjeta i predsjednika mjesnih zajednica
- (8) Ukoliko dva ili više kandidata s najmanjim brojem glasova imaju isti broj glasova, a jedan od njih treba ući u Savjet, član Savjeta izabrat će se javnim žrijebanjem, na način i po postupku utvrđenom Uputstvom iz prethodnog stava.

Član 16. (potvrđivanje rezultata izbora)

- (1) Nakon održanih izbora, Općinsko vijeće potvrđuje rezultate izbora za članove Savjeta i predsjednika Mjesne zajednice.
- (2) Općinsko vijeće će donijeti odluku o potvrđivanju rezultata izbora za organe u Mjesnoj zajednici, ako utvrdi da je na izbore izašla 1/10 birača upisanih u Izvod iz centralnog biračkog spiska za područje Mjesne zajednice(ili najmanje 50 (pedeset) takvih birača u kojima je 1/10 birača veća od tog broja).
- (3) Općinsko vijeće će donijeti odluku o ponovnom raspisivanju izbora za organe Mjesne zajednice ako utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti iz prethodnog stava, kao i u slučaju da ustanovi da je u izbornoj proceduri došlo do nepravilnosti koje mogu utjecati na rezultate glasanja.

Član 17.
(prihvatanje mandata)

- (1) U roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Odluke o potvrđivanju rezultata izbora za predsjednike mjesnih zajednica i članove savjeta mjesnih zajednica, izabrani predsjednik Mjesne zajednice i članovi Savjeta dužni su potpisati izjave o prihvatanju mandata.
- (2) Mandat članova Savjeta i predsjednika Mjesne zajednice teče od dana prihvatanja mandata.

Član 18.
(konstituirajuća sjednica Savjeta)

- (1) U roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu Odluke o potvrđivanju rezultata izbora za predsjednike mjesnih zajednica i članove savjeta mjesnih zajednica, održat će se konstituirajuća sjednica Savjeta na kojoj će se izvršiti primopredaja dužnosti između starog i novog rukovodstva Mjesne zajednice.
- (2) Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.
- (3) Savjet je konstituisan danom na koji je sazvan na prvo zasjedanje, s tim da je na sjednici utvrđeno prisustvo svih članova Savjeta.
- (4) Od dana konstituisanja Savjeta, članovi Savjeta stiču prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine i ovim Statutom.

B. Prava i dužnosti organa Mjesne zajednice

Član 19.
(prava i dužnosti članova Savjeta)

- (1) Članovi Savjeta imaju prava i dužnosti naročito:
 - a) prisustvovati sjednicama Savjeta;
 - b) predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
 - c) raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Savjeta.
- (2) Članovi Savjeta imaju i druga prava i dužnosti utvrđene Poslovníkom o radu Savjeta.

Član 20.
(prestanak mandata prije isteka vremena)

- Članu Savjeta, prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
- a) ako podnese ostavku ili bude smijenjen, na dan kada Općinsko vijeće donese odluku o prestanku mandata;
 - b) ako mu je pravosnažnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravosnažnosti sudske odluke;

- c) ako je pravosnažnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravosnažnosti sudske presude;
- d) odjavom prebivališta s područja Mjesne zajednice ili preseljenjem u drugu mjesnu zajednicu;
- e) smrću.

Član 21.
(imenovanje novog člana Savjeta)

U slučaju prestanka mandata člana Savjeta prije isteka vremena na koje je izabran, za novog člana Savjeta, imenovat će se prvi zamjenski kandidat s liste predlagača, čiji je smijenjeni član, a ako nema zamjenskog kandidata tog predlagača, imenovat će se prvi kandidat sa zamjenske liste.

Član 22.
(djelokrug rada Savjeta)

- (1) Savjet obavlja samostalno sljedeće poslove:
- a) donosi statut Mjesne zajednice;
 - b) donosi finansijski plan i završni račun;
 - c) odlučuje o raspolaganju imovinom Mjesne zajednice u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom općine;
 - d) donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji;
 - e) bira zamjenika predsjednika Savjeta;
 - f) saziva mjesne zborove građana;
 - g) donosi program rada i izvještaj o radu (kvartalno i godišnje);
 - h) donosi poslovnik o svome radu;
 - i) surađuje s drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim;
 - j) obrazuje svoja radna tijela;
 - k) odlučuje o dodjeljivanju nagrada, pohvala i priznanja fizičkim i pravnim licima sa područja Mjesne zajednice za izuzetne zasluge i postignute rezultate na dobrobit Mjesne zajednice i Općine;
 - l) predlaže kalendar obilježavanja datuma od značaja za Mjesnu zajednicu; donosi opća akta, odluke, zaključke, mišljenja i preporuke iz vlastite nadležnosti;
 - m) vrši određene poslove i zadatke koji se odnose na organizovanje i sprovođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nepogoda ili drugih nesreća na području Mjesne zajednice i učestvuje u toj zaštiti;
- (2) Pod malim komunalnim akcijama iz stava 1. tačke d) ovog člana podrazumijeva se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava nivo komunalnih usluga na području Mjesne zajednice, a koji nisu obuhvaćeni drugim programima i to: manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječija igrališta, putevi, sporedne ceste i nogostupi, vjerski, kulturni, sportski i drugi javni objekti.

Član 23.
(poslovi od interesa za razvoj Mjesne zajednice)

Pored poslova iz člana 22. ovog Statuta, Savjet:

- a) predlaže koncept razvoja Mjesne zajednice u okviru Strategije razvoja općine;
- b) predlaže rješenja od interesa za područje mjesne zajednice u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata;
- c) prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture;
- d) brine se o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značaja za Mjesnu zajednicu;
- e) brine se o zadovoljavanju potreba stanovništva na području predškolskog obrazovanja, zdravstvene zaštite, socijalne zaštite, kulture i sporta od značaja za Mjesnu zajednicu;
- f) predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređenje okoliša, te za poboljšanje uslova života;
- g) predlaže promjenu područja Mjesne zajednice;
- h) predlaže imenovanje ulica i trgova na području Mjesne zajednice.

Član 24.
(preneseni poslovi)

- (1) Savjet obavlja i druge poslove, koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za Mjesnu zajednicu.
- (2) Savjet je, prije odlučivanja ili utvrđivanja mišljenja o pitanjima važnim za Mjesnu zajednicu ili pojedina područja Mjesne zajednice, dužan zatražiti mišljenje zbora građana Mjesne zajednice, odnosno područja Mjesne zajednice na koja se pitanje odnosi.
- (3) Odluka donesena na zboru građana je obavezujuća za Savjet Mjesne zajednice.

Član 25.
(sjednice Savjeta)

- (1) Savjet Mjesne zajednice radi i odlučuje na sjednicama koje se održavaju po potrebi , a najmanje jednom mjesečno.
- (2) Savjet može održati sjednicu ako je prisutna većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta.

- (3) Poslovníkom o radu bliže se određuje način rada i odlučivanja organa i radnih tijela Mjesne zajednice.

Član 26.

(predsjednik mjesne zajednice)

- (1) Predsjednik mjesne zajednice:
- a) predstavlja Mjesnu zajednicu i Savjet;
 - b) saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta;
 - c) provodi i osigurava provođenje odluka Savjeta te izvještava o provođenju odluka Savjeta;
 - d) surađuje sa Općinskim načelnikom, predsjedavajućim Općinskog vijeća, resornim općinskim službama i Komisijom za lokalnu samoupravu;
 - e) brine se o provedbi akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika koji se odnose na Mjesnu zajednicu;
 - f) informiše građane o pitanjima važnim za Mjesnu zajednicu;
 - g) koordinira rad stalnih i povremenih radnih tijela Mjesne zajednice;
 - h) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.
- (1) Predsjednik Mjesne zajednice odgovara za svoj rad Savjetu.
Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Bihać koji su povjereni Savjetu, predsjednik Mjesne zajednice odgovara Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Član 27.

(izbor zamjenika predsjednika Savjeta)

Savjet mjesne zajednice iz redova svojih članova bira zamjenika predsjednika Savjeta (može: dva ili tri, ako je veći broj članova Savjeta) i to većinom glasova svih članova Savjeta.

Član 28.

(zamjenik predsjednika Savjeta)

- (1) Zamjenik predsjednika Savjeta :
- a) zamjenjuje predsjednika Mjesne zajednice u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti;
 - b) pomaže predsjedniku Mjesne zajednice u radu;
 - c) obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Mjesne zajednice koje mu povjeri predsjednik;
- (2) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Mjesne zajednice, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.
- (3) Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Član 29.
(sazivanje sjednice Savjeta)

- (1) Predsjednik Mjesne zajednice saziva sjednicu Savjeta najmanje jednom mjesečno.
- (2) Predsjednik Mjesne zajednice dužan je sazvati sjednicu Savjeta ako to zatraži Općinski načelnik i Općinsko vijeće, u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva.
- (3) Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnosilac zahtjeva je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje.
- (4) Ako predsjednik Mjesne zajednice ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim Statutom, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka iz stava 2. ovog člana.

Član 30.
(razrješenje predsjednika mjesne zajednice i zamjenika predsjednika Savjeta)

- (1) Predsjednik Mjesne zajednice i zamjenik predsjednika Savjeta, mogu biti razrješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.
- (2) Prijedlog za razrješenje predsjednika Mjesne zajednice, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta može pokrenuti najmanje jedna trećina članova Savjeta, većina građana prisutna na zboru građana Mjesne zajednice, Općinski načelnik i općinski vijećnici.
- (3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik Mjesne zajednice, odnosno zamjenik predsjednika Savjeta :
 - a) ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim Statutom i na zahtjev ovlaštenih podosioca utvrđenih Statutom Općine;
 - b) svojim ponašanjem šteti ugledu Savjeta;
 - c) zloupotrijebi položaj ili prekorači ovlaštenja.
- (4) Obrazložen prijedlog za razrješenje bez odlaganja se dostavlja Općinskom vijeću.
- (5) Ako Općinsko vijeće prijedlog ocijeni opravdanim, donijet će odluku o smjeni predsjednika Mjesne zajednice i za novog predsjednika Mjesne zajednice imenovati sljedećeg kandidata s najvećim brojem glasova dobijenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta, i naložiti Savjetu da u roku od 15 (petnaest) dana imenuje zamjenika predsjednika Savjeta.
- (6) Na postupak razrješenja prije isteka mandata članova Savjeta primjenjuju se odredbe o razrješenju predsjednika mjesne zajednice i zamjenika predsjednika Savjeta.

Član 31.
(davanje mišljenja)

Savjet, odnosno predsjednik Mjesne zajednice, u ostavljenom roku daje mišljenje Općinskom vijeću, Općinskom načelniku, odnosno općinskim službama, o pitanjima o kojima su ti organi, sukladno Statutu Općine dužni zatražiti njihovo mišljenje,

a tiču se:

- a) planova uređenja javnih površina;
- b) donošenja određenih akata;
- c) promjene granica područja Mjesne zajednice
- d) privrednog razvoja područja Mjesne zajednice
- e) svim drugim pitanjima važnim za Općinu Bihać.

Član 32.

(**obaveza informisanja Savjeta**)

Predsjednik Mjesne zajednice dužan je izvijestiti Savjet o pitanjima o kojima ga informišu općinske službe za upravu, a naročito koja se odnose na:

- a) planiranje razvoja Mjesne zajednice;
- b) zaštitu okoliša;
- c) gradnju komunalnih objekata na području Mjesne zajednice;
- d) drugim pitanjima važnim za Mjesnu zajednicu.

Član 33.

(**odgovornost**)

Savjet za svoj rad i funkcionisanje Mjesne zajednice odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svome radu, putem Službe opće uprave i mjesnih zajednica.

Član 34.

(**nadzor**)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada organa Mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće putem Općinskog načelnika.
- (2) Općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću raspuštanje organa Mjesne zajednice ako utvrdi da:
 - a) Pored upozorenja nastavljaju kršiti :
 - 1) odredbe Statuta Općine;
 - 2) odredbe Statuta Mjesne zajednice;
 - 3) Poslovnik o radu Savjeta
 - b) ne donesu finansijski plan sa programom rada i izvještaj o radu;
 - c) ako ne izvršavaju povjerene poslove.

III- RADNA TIJELA SAVJETA MJESNE ZAJEDNICE

Član 35. (osnivanje radnih tijela)

- (1) Radi olakšanja rada, unapređenja efikasnosti i rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti mjesne zajednice, Savjet Mjesne zajednice obrazuje svoja stalna i povremena radna tijela.
- (2) Stalna radna tijela obrazuju se po odredbama ovog Statuta.
- (3) Povremena radna tijela obrazuju se posebnom odlukom Savjeta.
- (4) Na rad radnih tijela Savjeta Mjesne zajednice shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Savjeta mjesne zajednice.

Član 36. (članovi radnih tijela)

- (1) Za članove radnih tijela Mjesne zajednice mogu biti birani članovi Savjeta i drugi građani.
- (2) Na način obrazovanja, djelokrug rada i ovlašćenja radnih tijela shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Savjeta.

Član 37. (stalna radna tijela)

Stalna radna tijela Savjeta mjesne zajednice su:

- Savjet potrošača i korisnika usluga
- Savjet za socijalna pitanja,
- Savjet za uređenje i zaštitu okoliša.
-

Član 38. (Savjet potrošača i korisnika usluga)

- (1) Savjet potrošača i korisnika usluga obrazuje se od predstavnika građana mjesne zajednice i predstavnika trgovačkih, privrednih ili uslužnih djelatnosti sa područja mjesne zajednice, a radi što potpunijeg utjecaja mjesne zajednice u upravljanju, odlučivanju i kontroli u oblasti trgovine, snadbijevanja i uslužnih djelatnosti u mjesnoj zajednici.
- (2) Savjet potrošača i korisnika usluga ima tri člana.
- (3) Mandat članova Savjeta potrošača i korisnika usluga traje 4 godine i vezan je za mandat Savjeta mjesne zajednice.

Član 39.
(nadležnost Savjeta potrošača i korisnika usluga)

Savjet potrošača i korisnika usluga obavlja slijedeće poslove:

- organizuje zborove potrošača radi rasprave o asortimanu, kvalitetu robe i usluga, cijenama, odnosu prema potrošačima, odnosno korisnicima usluga,
- bira predstavnike u organizacione oblike udruživanja potrošača, odnosno korisnika usluga na nivou općine,
- podstiče i predlaže otvaranje novih prodavnica, zanatskih i drugih radnji za pružanje usluga građanima,
- ostvaruje suradnju sa inspeksijskim službama i organima upravljanja privrednih društava i obrtnika u cilju podizanja nivoa usluga i zaštite interesa potrošača,
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Član 40.
(Savjet za socijalna pitanja)

- (1) Savjet za socijalna pitanja obrazuje se radi brige o osobama kojima je potrebna pomoć.
- (2) Savjet za socijalna pitanja ima tri člana.
- (3) Mandat članova Savjeta za socijalna pitanja traje 4 godine i vezan je za mandat Savjeta mjesne zajednice.

Član 41.
(nadležnost Savjeta za socijalna pitanja)

Savjet za socijalna pitanja obavlja slijedeće poslove:

- brine o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu ostvaruje saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite;
- organizuje akcije i druge oblike pomaganja osobama u stanju socijalne potrebe, naročito starim, iznemoglim i bolesnim stanovnicima mjesne zajednice,
- brine o zaštiti djece bez adekvatnog roditeljskog staranja,
- obavlja i druge poslove koji se odnose na socijalna pitanja.

Član 42.
(Savjet za uređenje i zaštitu okoliša)

- (1) Savjet za uređenje i zaštitu okoliša ima pet članova.
- (2) Mandat članova Savjeta za uređenje i zaštitu okoliša traje 4 godine i vezan je za mandat Savjeta Mjesne zajednice.

Član 43.
(nadležnost Savjet za uređenje i zaštitu okoliša)

Savjet obavlja slijedeće poslove:

- saraduje sa resornom službom u oblasti komunalnih djelatnosti
- inicira i provodi aktivnosti na uređenju naselja i zaštiti okoliša,
- inicira putem komunalne inspekcije poduzimanje mjera protiv zagađivača okoliša,
- učestvuje u izradi i realizaciji projekata iz oblasti zaštite okoliša,
- vrši i druge poslove koje joj povjeri Savjet mjesne zajednice.

Član 44.
(obrazovanje drugih radnih tijela)

Radi razmatranja pitanja iz nadležnosti Savjeta Mjesne zajednice ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinačnog akta, Savjet mjesne zajednice može svojom odlukom obrazovati i druga stalna i povremena radna tijela (odbori, komisije i dr.)

IV IMOVINA I FINANSIRANJE MJESNIH ZAJEDNICA

Član 45.
(imovina mjesne zajednice)

Imovinu Mjesne zajednice čine: novčana sredstva, pokretne stvari, nekretnine te prava i obaveze mjesne zajednice.

Član 46.
(sredstva za rad mjesne zajednice)

- (1) Sredstva za rad Mjesne zajednice, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga Općine Bihać preneseni Mjesnoj zajednici, osiguravaju se u budžetu Općine.
- (2) Općinsko vijeće posebnom odlukom za tekuću godinu utvrđuje kriterije za utvrđivanje ukupne visine sredstava namijenjenih za rad i funkcionisanje Mjesne zajednice te način i uvjete korištenja i raspolaganja sredstvima, a na osnovu poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Bihać koji su joj povjereni.

Član 47.
(izvori sredstava)

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- a) sredstava samodoprinosu;

- b) sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari;
- c) sredstava od pomoći i poklona pravnih i fizičkih lica;
- d) drugih sredstava.

Član 48.

(finansijsko poslovanje)

- (1) Finansijsko poslovanje Mjesne zajednice obavlja se u skladu sa važećim finansijskim propisima.
- (2) Finansijski plan sa programom rada, predsjednik Mjesne zajednice dostavlja Općinskom vijeću putem Službi opće uprave i mjesnih zajednica, do 01. novembra tekuće godine za narednu godinu, a izvještaj o radu do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 49.

(raspolaganje imovinom)

- (1) Imovinom Mjesne zajednice upravlja i raspolaže Savjet Mjesne zajednice u skladu sa zakonom, Statutom Općine i ovim Statutom.
- (2) U slučaju raspolaganja imovinom, kao i u postupku zaključivanja ugovora imovinsko-pravne prirode, Savjet je dužan sazvati Zbor građana radi izjašnjavanja o navedenim poslovima, te pribaviti saglasnost Općinskog vijeća, uz prethodno pribavljeno pravno mišljenje Općinskog pravobranilaštva.

V NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA MJESNE ZAJEDNICE

Član 50.

(oblici neposrednog učestvovanja u odlučivanju)

Oblici neposrednog učestvovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana Mjesne zajednice o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Bihać su: referendum, mjesni zbor građana, građanska inicijativa, prijedlozi, prigovori i pritužbe građana i drugi oblici ličnog izjašnjavanja utvrđeni zakonom, Statutom Općine i ovim Statutom.

A. Referendum

Član 51.

(referendum)

O svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine Bihać koje je od posebnog interesa za razvoj Općine Bihać, odnosno Mjesne zajednice ili građana Općine i Mjesne zajednice, o kojem Općinsko vijeće ima pravo donijeti odluku, građani mjesne zajednice mogu podnijeti Općinskom vijeću inicijativu za raspisivanje referenduma.

Član 52.

(pravo odlučivanja na referendumu)

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Mjesne zajednice i koji su upisani u Centralni birački spisak.

Član 53.

(pitanja za čije odlučivanje se može pokrenuti inicijativa)

Građani u Mjesnoj zajednici mogu pokrenuti inicijativu za raspisivanje referenduma za odlučivanje o pitanjima:

- uvođenja mjesnog samodoprinosu za cijelo područje mjesne zajednice ili njen dio,
- iz nadležnosti Savjeta Mjesne zajednice,
- o kojima je po zakonu i Statutu Općine propisano da se o njima odlučuje referendumom.

Član 54.

(postupak po pokrenutoj inicijativi)

- (1) Inicijativu za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:
 - a) građani mjesne zajednice, ili dijela područja Mjesne zajednice putem zbora građana,
 - b) Savjet Mjesne zajednice
 - c) organizacije i udruženja građana koja imaju sjedište na području Mjesne zajednice.
- (2) Inicijativa za raspisivanje referenduma se dostavlja Zboru građana.
- (3) Ako Zbor građana ne prihvati inicijativu, o tome, kao i o razlozima neprihvatanja, obavijestit će podnosiocima inicijative.
- (3) Ako Zbor građana donese odluku o prihvatanju inicijative, istu dostavlja Savjetu koji je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana prijema odluke Zbora građana donijeti odluku o raspisivanju referenduma.
- (5) Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja u svim naseljenim mjestima područja na kom se provodi referendum.
- (6) U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

- (7) Građani se po pitanju koje se postavlja na referendumu izjašnjavaju sa „ZA“ ili „PROTIV“.

Član 55.

(rok i nadležnost za provođenje referenduma)

- (1) Referendum se provodi u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 60 dana od dana raspisivanja referenduma.
- (2) Referendum provodi komisija koju imenuje Općinsko vijeće, uz stručnu pomoć organa uprave Općine Bihać.
- (3) Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje se odlukom o raspisivanju referenduma, u skladu sa zakonom i Statutom općine.
- (4) Na ostala pitanja vezana za provođenje referenduma koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o referendumu.

Član 56.

(donošenje odluke)

- (1) Odluka koja je predmet referenduma smatra se donesenom ako se za nju izjasnilo više od polovine građana Mjesne zajednice, odnosno dijela Mjesne zajednice na kojem se referendum provodi, upisanih u Centralni birački spisak.
- (2) Odluka donesena na referendumu je obavezujuća za organe kao i građane Mjesne zajednice, odnosno područja Mjesne zajednice za koje je proveden referendum.
- (3) Odluka donesena na referendumu stupa na snagu prvog narednog dana po održanom referendumu ukoliko odlukom o referendumu nije drukčije određeno.

Član 57.

(prijedlog koji nije prihvaćen)

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Član 58.

(izvještavanje građana)

Savjet mjesne zajednice dužan je najmanje jednom godišnje izvijestiti građane mjesne zajednice o provođenju odluka donesenih na referendumu.

B. Zbor građana

Član 59. (djelokrug rada)

- (1) Zbor građana saziva se radi odlučivanja: o pokrenutoj inicijativi za statusnom promjenom mjesne zajednice (izdvajanje dijela mjesne zajednice i osnivanje nove mjesne zajednice, spajanju dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, spajanju mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom), promjeni područja mjesne zajednice, o pitanjima raspolaganja imovinom Mjesne zajednice, u postupku donošenja finansijskog plana sa programom rada Mjesne zajednice i vođenja prethodne rasprave o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom.
- (2) Zborovi građana sazivaju se i radi izjašnjavanja građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su: izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture, uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata.
- (3) Zbor građana, u okviru djelokruga rada utvrđenog stavom 1.i 2. ovog člana, donosi odluke.

Član 60. (sazivanje)

- (1) Zbor građana saziva Savjet mjesne zajednice, u skladu sa Statutom općine i ovim Statutom.
- (2) Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Mjesne zajednice odnosno dijela Mjesne zajednice za koji je sazvan Zbor građana i koji su upisani u centralni birački spisak..
- (3) Savjet je obavezan sazvati zbor građana na prijedlog Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i najmanje 50 građana upisanih u Centralni birački spisak za područje Mjesne zajednice.
- (3) Zbor građana može se sazvati za cijelo područje ili dio područja Mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja), o čemu odlučuje Savjet.
- (4) Zbor građana Mjesne zajednice održava se prema ukazanoj potrebi.

Član 61. (javni poziv)

- (1) Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.
- (2) Javni poziv se može uputiti preko medija i drugih sredstava javnog informisanja oglašavanjem na oglasnoj tabli u prostorijama Mjesne zajednice, mjesnim uredima, na javnim objektima i na drugi prikladan način.
- (3) Poziv za zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana te pitanja o kojima se građani izjašnjavaju.

Član 62.
(organiziranje zbora građana)

- (1) Savjet je dužan organizirati i osigurati održavanje zbora građana.
- (2) O održavanju zbora građana brine se predsjednik i članovi Savjeta..
- (3) Zbor građana vodi predsjednik Savjeta ili njegov zamjenik.

Član 63.
(odluke donesene na zboru građana)

- (1) Zbor građana Mjesne zajednice može punovažno odlučivati ako mu prisustvuje najmanje jedna desetina građana područja za koje se zbor održava ili najmanje 50 (pedeset) građana toga zbora ako je jedna desetina građana veća od tog broja.
- (2) Zbor donosi odluke javnim glasanjem, dizanjem ruke, većinom glasova prisutn građana.
- (3) Odluke na zboru građana donose se većinom glasova prisutnih građana na zboru.
- (4) Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice.

C. Građanska inicijativa

Član 64.
(građanska inicijativa)

- (1) Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.
- (2) Ukoliko se građanska inicijativa odnosi na pitanje od isključivog interesa za građane ove Mjesne zajednice, mora biti potpisana od strane najmanje 150 birača upisanih u centralni birački spisak koji imaju prebivalište na području ove mjesne zajednice.
- (3) Na ostala pitanja u vezi sa građanskim inicijativama shodno se primjenjuju odredbe Statuta Općine.

D.Prijedlozi prigovori i pritužbe građana

Član 65.
(prijedlozi za rješavanje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine)

- (1) Građani pojedinačno ili grupno mogu podnositi Savjetu , prijedloge za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, koja su od posebnog i neposrednog interesa za građana Mjesne zajednice i svakodnevno utječu na njihov život i rad, a tiču se oblasti uređenja naselja, stanovanja, komunalnih djelatnosti,

zdravstva, socijalne zaštite, zaštite životne sredine, obrazovanja, kulture, fizičke kulture i drugih pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.

- (2) Prijedloge mogu podnositi građani koji imaju prijavljeno prebivalište na području Mjesne zajednice.
- (3) Prijedlog mora sadržavati imena i prezimena, adrese stanovanja, jedinstvene matične brojeve i potpise građana koji ga podnose, te argumentirano obrazloženo pitanje čije se rješavanje traži.
- (4) Predsjednik mjesne zajednice, odnosno u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta, dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga pismeno odgovoriti građanima koji su podnijeli prijedlog.

Član 66.

(podnošenje prigovora i pritužbi)

- (1) Građani pojedinačno ili grupno, imaju pravo Općinskom načelniku, putem Službe opće uprave i mjesnih zajednica i Komisiji za lokalnu samoupravu, podnositi prigovore i pritužbe na rad Savjeta, odnosno njegovih pojedinih članova, te predsjednika mjesne zajednice, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, a u okviru njihovog djelokruga rada utvrđenog ovim Statutom.
- (2) Prigovore i pritužbe mogu podnositi građani koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice.
- (3) Prigovor odnosno pritužba moraju biti argumentirano obrazloženi, sadržavati imena i prezimena, adrese stanovanja, jedinstvene matične brojeve i potpise građana koji ih podnose.
- (4) Na podnesene prigovore i pritužbe organi i tijela iz stava 1. dužni su građanima dati pismeni odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

E.Pismeno izjašnjavanje- anketa

Član 67.

(anketa)

- (1) Građani u mjesnoj zajednici ili njenom dijelu, mogu se o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Zbora građana izjašnjavati i putem ankete.
- (2) Anketa kao oblik pismenog izjašnjavanja, koristi se ako nema uslova za održavanje Zbora građana, ili ako je zbog značaja pitanja o kom se odlučuje ovakav oblik izjašnjavanja pogodniji, a organizuje ga i provodi Savjet.
- (3) Prijedlog o kom se građani izjašnjavaju putem ankete, smatra se usvojenim ako ga potpisivanjem prihvati većina od ukupnog broja građana mjesne zajednice ili njenog dijela, a koji imaju prebivalište na području Mjesne zajednice i koji su upisani u centralni birački spisak.

VI AKTI MJESNE ZAJEDNICE

Član 68. (vrste akata Savjeta)

- (1) Savjet mjesne zajednice u okviru djelokruga rada utvrđenog članom 22.,23.i 24.
- (2) Savjet mjesne zajednice donosi slijedeće propise: Statut mjesne zajednice i Poslovnik o svom radu.
- (3) Savjet mjesne zajednice donosi pojedinačne akte: odluke zaključke, programe i planove, mišljenja i preporuke iz vlastite nadležnosti.
- (4) Savjet mjesne zajednice, po zahtjevu građanina koji ima prijavljeno prebivalište na području Mjesne zajednice, izdaje uvjerenja i druge isprave o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju, u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku.

Član 69. (potpisivanje i dostavljanje akata mjesne zajednice)

Propise i druge akte Savjeta mjesne zajednice, te odluke zbora građana potpisuje predsjednik Mjesne zajednice, odnosno u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta, nakon čega se obavezno dostavljaju Službi opće uprave i mjesnih zajednica.

Član 70. (objavljivanje akata mjesne zajednice)

- (1) Akti mjesne zajednice objavljuju se na oglasnoj tabli mjesne zajednice i stupaju na snagu, u pravilu danom objavljivanja.
- (2) Statut Mjesne zajednice stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

VII JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 71. (javnost rada mjesne zajednice)

- (1) Rad Mjesne zajednice je javan.
- (2) Javnost rada organa mjesne zajednice obezbjeđuje se:
 - javnim održavanjem sjednice Savjeta i radnih tijela mjesne zajednice, izuzev u slučajevima kada opći interes zahtijeva da javnost bude isključena,
 - stavljanjem na javni uvid i javnu raspravu odluka i drugih akata Općinskog vijeća, te propisa Kantona, a koji su od uticaja na život i rad građana.;
 - objavljivanje donesenih odluka i drugih akata putem isticanja na oglasnoj tabli, vidnom mjestu ili na drugi način,

- informisanje putem sredstava javnog informisanja,

**Član 72.
(informisanje građana)**

Građani mjesne zajednice imaju pravo da budu blagovremeno, potpuno i istinito informisani o:

- planovima i programima rada i razvoja mjesne zajednice,
- prikupljanju i korištenju sredstava, materijalnim i finansijskim stanjem i poslovanjem mjesne zajednice,
- radu organa i tijela mjesne zajednice,
- izvršenju odluka, zaključaka, sporazuma i drugih akata mjesne zajednice.

**Član 73.
(način informisanja).**

- (1) Informisanje građana vrši se putem oglasnih ploča, zbora građana i sastanaka i na drugi prikladan način.
- (2) Za informisanje građana odgovoran je Savjet mjesne zajednice.

VIII PROMJENE STATUTA MJESNE ZAJEDNICE

**Član 74.
(inicijativa za promjene Statuta)**

- (1) Inicijativu za promjenu Statuta Mjesne zajednice može uputiti najmanje 2/3 članova Savjeta ili najmanje 50 građana koji imaju prijavljeno prebivalište na području Mjesne zajednice.
- (2) Inicijativa za promjenu Statuta mora biti obrazložena. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu, te promjene koje se predlažu.
- (3) Inicijativa za promjenu Statuta upućuje se Službi opće uprave i mjesnih zajednica koja izrađuje nacrt Statutarne odluke o promjeni Statuta Mjesne zajednice i upućuje ga Statutarnoj komisiji koja ju razmatra i mišljenje o njenoj usklađenosti sa zakonom i Statutom Općine dostavlja Službi. Nakon toga, Služba sa popratnim aktom dostavlja prijedlog Statutarne odluke sa obrazloženjem Općinskom vijeću u cilju donošenja zaključka o usklađenosti teksta Statutarne odluke sa Statutom Općine.
- (4) Statutarnu odluku o promjeni Statuta mjesne zajednice donosi Savjet mjesne zajednice.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 75.

(obavljanje poslova za potrebe mjesne zajednice)

Finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe Mjesne zajednice obavlja Služba za budžet, računovodstvo i javne nabavke, a administrativne i stručne poslove obavlja Služba opće uprave i mjesnih zajednica.

Član 76.

(ostala pitanja)

Ostala pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom uređuju se odlukama Savjeta Mjesne zajednice, u skladu sa Zakonom i Statutom Općine.

Član 77.

(prestanak važenja Pravila Mjesne zajednice)

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe Pravila Mjesne zajednice _____

Član 78.

(stupanje na snagu Statuta)

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Mjesne zajednice.

Broj:
Bihać:

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice
