

centar, gradski stadion i otvorena igrališta, a iz oblasti, odnosno disciplina: mali nogomet, košarka, odbojka, rekreacija radnih ljudi i građana, kuglanje, tenis, rukomet, atletika, stolni tenis, borilački sportovi, gimnastika, zimski sportovi i sportovi na vodi”

Član 7.

U članu 4. iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

“Imovinu JU za sport, odmor i rekreaciju čine:

- sportska dvorana na Lukama
- zatvoreni plivački bazen u Prekounju
- sportska dvorana “Stens” sa pripadajućim objektima
- rekreacioni centar “Plješivica” i
- gradski stadion “Borići”

Član 8.

Član 6. mijenja se i glasi:

“Ustanova stiče sredstva za rad iz:

- namjenskih sredstava obezbijedenih u budžetu Osnivača,
- vlastitih prihoda iz djelatnosti,
- donacija fizičkih i pravnih lica iz Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i inozemstva,
- kreditnih sredstava,
- poklona,
- drugih izvora u skladu sa zakonom”.

Član 9.

Član 7. mijenja se i glasi:

“U međusobnim odnosima između Osnivača i Ustanove

Gradsko vijeće kao Osnivač Ustanove:

- daje saglasnost na Pravila Ustanove, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- daje saglasnost na Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i Pravilnik o radu,
- odlučuje o proširenju i promjeni djelatnosti, statusnim promjenama i prestanku Ustanove kada se za to steknu zakonski uslovi,
- odlučuje o promjeni naziva sjedišta Ustanove,
- imenuje i razrješava dužnosti predsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora, u skladu sa zakonom
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Ustanove,
- usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Ustanove,
- daje saglasnost na dugoročno zaduživanje

Ustanova je obavezna da:

- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Pravila Ustanove, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i Pravilnika o radu,
- pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena, promjene naziva i sjedišta,
- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg program rada i finansijskog plana,
- najmanje jednom godišnje Osnivaču podnosi izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- izvršava druge obaveze u skladu sa zakonom,
- pribavi saglasnost Osnivača na dugoročno zaduživanje.

Član 10.

Član 8. mijenja se i glasi:

“Višak prihoda nad rashodima iskazan po završnom računu Ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti i u druge svrhe u skladu sa programom rada i finansijskim planom, te za obrazovanje vlastitog fonda rezervi.

Višak rashoda nad prihodima iskazan po završnom računu Ustanova pokriva iz:

- fonda rezervi,
- na teret osnovnog kapitala,
- sredstava Osnivača.

Ako se višak rashoda nad prihodima ne može pokriti iz izvora naznačenih u prethodnom stavu, pokrit će ih Osnivač na način određen zakonom”.

Član 11.

Član 9. mijenja se i glasi:

“Ustanova u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja, a za svoje obaveze odgovara svim sredstvima sa kojima raspolaze.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Ustanove.

Ustanova se može zaduživati uz saglasnost Osnivača”.

Član 12.

Član 11. mijenja se i glasi:

“Ustanovu zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja”.

Direktor može putem pismene punomoći prenijeti ovlaštenje za zastupanje i predstavljanje na drugo lice ili zaposlenika Ustanove, odnosno preduzimanje određenih pravnih i drugih radnji u okviru ovlaštenja sadržanih u punomoći.”

Član 13.

Član 12. mijenja se i glasi:

“Organ upravljanja u Ustanovi je upravni odbor, organ kontrole poslovanja Ustanove je nadzorni odbor, a organ rukovođenja je direktor”.

Član 14.

Član 13. mijenja se i glasi:

“Upravni odbor je organ upravljanja u Ustanovi.

Upravni odbor ima tri člana od kojih se dva imenuju iz reda predstavnika Osnivača, a jedan iz reda stručnih zaposlenika Ustanove.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Gradonačelnik putem javnog oglasa na način i po postupku propisanom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH.

Direktor Ustanove ne može biti član Upravnog odbora.

Postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora, te njihove nadležnosti bliže se uređuju Pravilima Ustanove”.

Član 15.

Član 14. mijenja se i glasi:

“Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u Ustanovi.

Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se dva imenuju iz reda predstavnika Osnivača, a jedan iz reda stručnih zaposlenika u Ustanovi.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje Gradonačelnik putem javnog oglasa na način i po postupku propisanom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH.

Postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, te njihove nadležnosti bliže se uređuju Pravilima Ustanove.

Član 16.

Član 15. mijenja se i glasi:

“Direktor je organ rukovođenja u Ustanovi.

Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor, uz saglasnost Gradonačelnika.

Direktora imenuje Upravni odbor na osnovu javnog konkursa,

Direktor se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Postupak za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove, te nadležnosti direktora bliže se uređuju Pravilima Ustanove”.

Član 17.

Član 16. mijenja se i glasi:

“Pravila Ustanove su osnovni opći akt Ustanove.

Pravila donosi Upravni odbor uz saglasnost Osnivača.

Ustanova može u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilima Ustanove imati i druga opća akta”.

Član 18.

Član 17. briše se.

Član 19.

U članu 18., stav (2) riječi: “Službeni glasnik Općine Bihać” zamjenjuju se riječima:”Službeni glasnik Grada Bihaća”.

Član 20.

Ovlašćuje se Statutarna komisija da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke utvrdi prečišćeni tekst Odluke o organizovanju Javne ustanove za sport, odmor i rekreaciju i zadržavanju prava i obaveza Općinskog vijeća Općine Bihać (osnivača) prema Javnoj ustanovi.

Član 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-05-2847/16

28. aprila 2016. godine

B i h a ć

Predsjedavajući

Gradskog vijeća

Roman dr. Jurić, s.r.

118.

Na osnovu člana 63. Pravila JU za sport, odmor i rekreaciju (“Službeni glasnik Općine Bihać” broj 9/05) i člana 35. tačka ff) Statuta Grada Bihaća (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 13/15) Gradsko vijeće Bihać, na 22. sjednici održanoj dana 28.04.2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILA JU ZA SPORT, ODMOR I REKREACIJU BIHAĆ****I**

Daje se saglasnost na Pravila JU za sport, odmor i rekreaciju Bihać broj: 99/2016 koja je donio Upravni odbor JU za sport, odmor i rekreaciju Bihać na sjednici od 16.02.2016. godine.

II

Ovaj Zaključak i Pravila JU za sport, odmor i rekreaciju Bihać stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-05-2848/16

28. aprila 2016. godine

B i h a ć

Predsjedavajući

Gradskog vijeća

Roman dr. Jurić, s.r.

119.

Na osnovu člana 27. stav 1, a u vezi sa članovima 37. i 38. Zakona o ustanovama ("Sl. list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 161. stav 4. Statuta Grada Bihaća (Službeni glasnik Grada Bihaća br. 13/15), te člana 60. i 61. Pravila JU za sport, odmor i rekreaciju Bihać, prečišćeni tekst (Službeni glasnik Općine Bihać br. 09/05), Upravni odbor na sjednici održanoj dana 16.02.2016. godine, utvrdio je :

PRAVILA**JAVNE USTANOVE ZA SPORT, ODMOR I REKREACIJU BIHAĆ****DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

Ovim Pravilima uređuje se : osnivanje Javne ustanove za sport, odmor i rekreaciju Bihać (u daljem tekstu : JU), naziv i sjedište, odredbe o pečatu i štambilju, djelatnost, međusobni odnosi između Osnivača i JU, unutrašnja organizacija, statusne promjene, drugi oblici udruživanja, organi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja, zastupanje i predstavljanje JU, opći akti i način njihovog donošenja, sredstva za rad i odgovornost u pravnom prometu, nadzor nad poslovanjem, javnost rada i prestanak JU.

Član 2.

JU je ustanova u oblasti sporta, koja obavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Član 3.

(1) JU ima svojstvo pravnog lica.

(2) JU je upisana u sudski registar kod Općinskog suda u Bihaću o čemu je izdato rješenje U/I-24/97 od 25.08.1997. godine.

Član 4.

Zaposlenici JU ostvaruju prava u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim Pravilima i drugim općim aktima kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika na radu i po osnovu rada.

DIO DRUGI – OSNIVANJE**Član 5.**

(1) JU je osnovana osnivačkim aktom Općine Bihać br. 24/1-95 od 23.03.1995. godine („Službeni glasnik Općine Bihać” broj: 2/95 i 15/09) i upisana je u sudski registar kod Općinskog suda u Bihaću.

(2) Osnivač JU je Gradsko vijeće (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 6.

(1) Osnivač može prenijeti prava i obaveze Osnivača prema JU na drugo pravno ili fizičko lice.

(2) U slučaju iz prethodnog stava odlukom o prenošenju prava i obaveza Osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu Osnivača.

Član 7.

Poslovni prostor, novčana sredstva i opremu za osnivanje i početak rada JU pribavio je Osnivač u skladu sa Odlukom iz člana 5. ovih Pravila.

Član 8.

JU može trajno obavljati djelatnost ako ispunjava uslove utvrđene zakonom.

DIO TREĆI – NAZIV, SJEDIŠTE I ZNAK**Član 9.**

(1) Ustanova posluje pod punim nazivom : Javna ustanova za sport, odmor i rekreaciju Bihać.

(2) Skraćeni naziv je : JU za sport, odmor i rekreaciju Bihać

Član 10.

Sjedište JU je u Bihaću, u ulici Mirze Delibašića bb.

Član 11.

(1) JU može promijeniti naziv i sjedište.

(2) O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Upravni odbor JU uz saglasnost Osnivača.

Član 12.

JU ima svoj zaštitni znak.

Znak JU je stilizirano slovo "L" sa grbom Grada Bihaća plave boje.

DIO ČETVRTI – PEČAT I ŠTAMBILJ**Član 13.**

(1) JU ima pečat.

(2) Pečat JU je okruglog oblika, prečnika 30 mm sa tekstom po obodu Javna ustanova za sport, odmor i rekreaciju Bihać, a sredina je stilizirano slovo "L" sa grbom Grada Bihaća.

(3) Tekst je ispisan na bosanskom jeziku, latiničnim pismom.

Član 14.

(1) JU može imati i mali pečat prečnika 20 mm za ovjeru zdravstvenih knjižica zaposlenika, finansijskih i drugih dokumenata.

(2) Mali pečat ima isti sadržaj kao i veliki pečat iz prethodnog člana, s tim što se sadržaj "Javna ustanova" skraćuje u izraz "JU".

Član 15.

(1) JU ima štambilj.

(2) Štambilj je pravougaonog oblika, veličine 30 x 20 mm i sadrži tekst: Javna ustanova za sport, odmor i rekreaciju Bihać ispod donje ivice, a potom povlaku za broj i datum prijema akta i brojnu oznaku štambilja iznad donje ivice.

Član 16.

(1) Pečatom i štambiljem rukuje i upotrebljava ih direktor.

(2) Pečatom može rukovati i upotrebljavati ga zaposlenik kojeg ovlasti direktor.

(3) Štambiljem rukuje i upotrebljava ga ovlašteni zaposlenik.

Član 17.

Pečat i štambilj moraju se čuvati i upotrebljavati tako da se onemogućí njihova zloupotreba.

DIO PETI – DJELATNOST

Član 18.

U okviru svoje djelatnosti JU obavlja slijedeće poslove :

- 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika,d.n.
- 55.30 Kampovi i prostori za kampiranje
- 77.21 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
- 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
- 93.11 Rad sportskih objekata
- 93.12 Djelatnost sportskih objekata
- 93.13 Fitnes centri
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti.

Član 19.

(1) JU može proširiti ili promijeniti djelatnost iz prethodnog člana.

(2) Odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti donosi Osnivač.

DIO ŠESTI – MEĐUSOBNI ODNOSI IZMEĐU OSNIVAČA I USTANOVE

Član 20.

(1) U međusobnim odnosima između Osnivača i JU, Gradsko vijeće Bihać, kao Osnivač JU:

- daje saglasnost na Pravila JU, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

- daje saglasnost na Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i Pravilnik o radu,

- odlučuje o proširenju i promjeni djelatnosti, statusnim promjenama i prestanak JU kada se zato steknu zakonski uslovi,

- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta JU,

- usvaja godišnji program rada i finansijski plan JU ,

- usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU.

JU je obavezan da:

- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Pravila JU, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i Pravilnika o radu,

- pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena, promjene naziva i sjedišta,

- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana

- najmanje jednom godišnje Osnivaču podnosi izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,

- izvršava druge obaveze u skladu sa zakonom.

DIO SEDMI – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 21.

(1) JU je jedinstveni pravni subjekt u kome se poslovi upisane djelatnosti obavljaju u organizacionim jedinicama- sektorima.

(2) Sektori nemaju svojstvo pravnog lica niti ovlaštenja da samostalno nastupaju u pravnom prometu.

Član 22.

Bliže odredbe o unutrašnjoj organizaciji, načinu rukovođenja, nazivima radnih mjesta, broju izvršilaca, uslovima stručne spreme i posebnim uslovima za zasnivanje radnog odnosa, opisu poslova i odgovornost za njihovo obavljanje utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 23.

(1) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.

(2) Na Pravilnik iz prethodnog stava saglasnost daje Osnivač.

Član 24.

Iz razloga ekonomičnosti i efikasnosti JU može ugovorom drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu povjeriti obavljanje stručno administrativno – tehničkih i pomoćnih poslova u skladu sa zakonom, ako isti poslovi nisu sistematizirani u JU.

Član 25.

O povjeravanju poslova iz prethodnog člana drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu odlučuje Upravni odbor, a ugovor zaključuje direktor.

DIO OSMI - STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE**Član 26.**

(1) JU može vršiti statusne promjene : spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

(2) Odluku o statusnoj promjeni donosi Osnivač.

Član 27.

U slučaju statusne promjene iz prethodnog člana imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom u pismenoj formi.

Član 28.

(1) JU se radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa može udruživati sa drugim ustanovama iz oblasti sporta i fizičke kulture, na osnovu ugovora o udruživanju.

(2) O udruživanju iz prethodnog stava odlučuje Upravni odbor JU uz saglasnost Osnivača.

DIO DEVETI – ORGAN UPRAVLJANJA, ORGAN RUKOVOĐENJA I ORGAN KONTROLE POSLOVANJA**POGLAVLJE I – UPRAVNI ODBOR****Član 29.**

Upravni odbor je organ upravljanja u JU.

Član 30.

(1) Upravni odbor broji tri člana, koje imenuje i razrješava Gradonačelnik putem javnog oglasa na način i po postupku propisanim Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH (Sl.novine FBiH broj 12/03).

(2) Na sastav Upravnog odbora primjenjuju se odredbe člana 25. Zakona o ustanovama (Sl. list RBiH , br. 6 /92, 8/93 i 13/94).

Član 31.

(1) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora ima sadržaj propisan članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i objavljuje se u

Službenim novinama FBiH i jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijave od 15 dana od dana objavljivanja u Službenim novinama FBiH.

(2) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora objavljuje Gradonačelnik.

Član 32.

(1) Kandidati za predsjednika i članove Upravnog odbora moraju ispunjavati opće uslove propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH ("Sl. glasnik" BiH br. 12/04).

(2) Posebni uslovi u skladu sa kriterijima za izbor su :

- stepen obrazovanja, VSS

- stručno zvanje,

- iskustvo,

- drugi potrebni i poželjni uslovi za pravilno vršenje funkcije.

(3) Posebne uslove utvrđuje Gradonačelnik .

(4) Za člana Upravnog odbora ne može biti imenovan direktor JU.

(5) Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine.

(6) Sa članovima Upravnog odbora zaključuje se ugovor o angažiranju.

(7) Visina naknade za rad predsjednika i članova Upravnog odbora utvrđuje se odlukom Upravnog odbora u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

Član 33.

Predsjednika Upravnog odbora imenuje Gradonačelnik, a njegovog zamjenika biraju članovi Upravnog odbora između sebe.

Član 34.

(1) Predsjednik Upravnog odbora predstavlja Upravni odbor, saziva sjednice Upravnog odbora i predsjedava tim sjednicama, potpisuje akta koja donosi Upravni odbor, stara se o njihovom provođenju, te usklađuje rad Upravnog odbora sa radom drugih organa u JU.

(2) Predsjednika, u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje zamjenik predsjednika sa svim njegovim pravima i odgovornostima.

Član 35.

(1) Sjednice Upravnog odbora predsjednik saziva po vlastitoj inicijativi, ali i na zahtjev najmanje 2.(dva) člana Upravnog odbora, ili na zahtjev direktora JU.

(2) Sjednica Upravnog odbora može se održati ako sjednici prisustvuju najmanje 2. (dva) člana, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

(3) Na sjednici Upravnog odbora se vodi zapisnik.

Član 36.

Upravni odbor nadležan je da :

- donosi Pravila JU, izmjene i dopune istih uz saglasnost Osnivača,
- imenuje i razrješava direktora, vršioca dužnosti direktora,
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom i vršiocem dužnosti direktora,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora, te odlučuje o njegovoj disciplinskoj odgovornosti,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti zbog kojih je JU osnovana ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ,
- rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog ovim Pravilima,
- odgovara Osnivaču za rezultate rada JU,
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenja kojim je drugi organ određen ovim Pravilima odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- podnosi Osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju JU,
- odobrava projekte istraživanja i prezentacije iz oblasti sporta i fizičke kulture,
- odlučuje o udruživanju s drugim ustanovama,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 37.

Gradonačelnik može razriješiti predsjednika ili člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koji je imenovan :

- na lični zahtjev,
- ako je duže vrijeme odsutan ili spriječen da obavlja svoju dužnost,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 38.

Gradonačelnik će razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan :

- u slučaju smrti,
- ako je imenovan na dužnost direktora JU,

- ako je imenovan iz reda stručnih zaposlenika, a prestao mu je radni odnos u JU,
- ako je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad u JU,
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Član 39.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora snose i materijalnu odgovornost ako svojim nesavjesnim radom, namjerno, ili iz krajnje nepažnje nanesu štetu JU.

Član 40.

Način sazivanja sjednica, održavanja sjednica, odnosno rad Upravnog odbora ili način donošenja odluka bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

POGLAVLJE II – DIREKTOR

Član 41.

Direktor je organ rukovođenja u JU.

Član 42.

(1) Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja.

(2) Direktor je odgovoran za zakonitost rada JU.

Član 43.

Direktora imenuje Upravni odbor na osnovu konkursa, uz saglasnost Gradonačelnika.

Član 44.

Direktor je nadležan da :

- organizuje i rukovodi radom JU,
- zastupa i predstavlja JU prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada JU,
- predlaže Upravnom odboru mjere za zakonito i efikasno obavljanje djelatnosti radi kojih je JU osnovana,
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
- predlaže program rada JU i godišnji finansijski plan,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- podnosi Upravnom odboru godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu i poslovanju,
- odlučuje o korištenju sredstava do iznosa od 10.000,00 KM,
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 45.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji nije u saglasnosti sa Ustavom ili je u suprotnosti sa Zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Ustanovi ili društvenoj zajednici, te da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Ustanove.

Član 46.

(1) Direktor se imenuje na period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo imenovan na način propisan zakonom i ovim Pravilima.

(2) Lice koje nije dobilo saglasnost Gradonačelnika ne može niti na ponovnom konkursu biti imenovan za direktora niti za vršioca dužnosti direktora.

Član 47.

Za direktora JU može biti imenovano lice koje ispunjava opće uslove propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH, kao i posebne uslove utvrđene ovim Pravilima.

Opći uslovi :

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18.godina i zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se kandidira,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH u periodu od 3 godine prije objavljivanja konkursa,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine (član IX.1:Ustav BiH) ,
- da nije osuđivan za krivična djela, niti da se protiv njega vodi krivični postupak.

Posebni uslovi :

- VSS, VII stepen složenosti zanimanja ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS) ciklusa Bolonjskog sistema studija, društvenog ili tehničkog smjera,
- najmanje 3 godine radnog iskustva u oblasti sporta,
- komunikativne i kreativne sposobnosti za savjesno, odgovorno i odlučno obavljanje upražnjene pozicije
- sposobnosti rukovođenja i nepristrasnog donošenja odluka,
- rezultati rada ostvareni tokom ranijeg radnog angažmana i preporuka poslodavca.

Član 48.

(1) Konkurs za izbor i imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor.

(2) Konkurs se objavljuje u Službenim novinama FBiH i u jednom dnevnom listu velikog

tiraža, sa rokom za podnošenje prijave od 15 dana od dana objavljivanja u Službenim novinama FBiH.

(3) Konkurs sadrži :

- opis pozicije direktora sa pojedinostima o uslovima službe, trajanju imenovanja, mogućnost ponovnog izbora , plaći i naknadama,
- opće uslove koje je potrebno ispunjavati za poziciju direktora,
- posebne uslove koje je potrebno ispunjavati za poziciju direktora,
- spisak potrebnih dokumenata koji se prilažu uz prijavu, te upozorenje na obavezu prilaganja programa rada i razvoja JU u mandatnom periodu
- rok i mjesto (adresa) za podnošenje prijave sa naznakom : “Prijava za konkurs – NE OTVARAJ“.
- upozorenje podnosiocima prijave da ako se sa njima u roku od 8 dana od dana podnošenja prijave ne stupi u kontakt , to znači da njihova prijava neće biti uzeta u razmatranje u daljem procesu imenovanja
- napomena da se u prijavi na konkurs navodi kratka biografija, adresa i broj telefona učesnika konkursa.

Član 49.

(1) Postupak za izbor i imenovanje direktora po konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Gradonačelnik.

(2) Sastav i poslovi komisije utvrđuju se aktom o imenovanju Komisije u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH.

Član 50.

(1) Nakon što Komisija za izbor dostavi prijedlog rang – liste kandidata za poziciju direktora Gradonačelniku, on će, osim ako ima opravdane razloge (sa dokazima koji to potvrđuju) da vjeruje da principi i procedure utvrđeni Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata sa predložene liste sa užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang – listi u skladu sa postojećim zakonima, pravilima i propisima.

(2) Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang – listi zbog bilo kojih razloga navedenih u prethodnom stavu, kandidati koji su rangirani kao sljedeći na listi sa užim izborom bit će razmatrani za imenovanje.

Član 51.

(1) Upravni odbor vrši konačno imenovanje prvog kandidata sa rang – liste na poziciju direktora, a drugim učesnicima u konkursu dostavljaju se pismene odbijenice sa obrazloženjem.

(2) Odluka o imenovanju direktora donosi se većinom glasova svih članova Upravnog odbora i odmah objavljuje u Službenim novinama FBiH i Službenom glasniku Grada Bihaća, sa obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Član 52.

(1) U slučaju kada postoje dokazi da nisu ispoštovani principi i postupci propisani Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, protiv odluke o konačnom imenovanju direktora svi učesnici konkursa i bilo koji drugi član javnosti mogu podnijeti prigovor Gradonačelniku, a njegovu kopiju dostaviti ombudsmenu za ljudska prava BiH.

Član 53.

(1) Upravni odbor može donijeti odluku o ponavljanju konkursa u slučajevima :

- ako se niko ne javi na konkurs,
- ako Komisija za izbor ocijeni da nitko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uslove odnosno kriterije potrebne za imenovanje,
- po preporuci ombudsmena za ljudska prava BiH, po prigovoru o konačnom imenovanju direktora.

Član 54.

(1) U slučaju da se iz bilo kojih razloga ne imenuje direktor, Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti iz reda stručnih zaposlenika u JU na period ne duži od tri mjeseca, uz saglasnost Gradonačelnika.

(2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 55.

(1) Direktor po pravilu dužnost prestaje istekom vremena na koje je imenovan.

(2) Upravni odbor može razriješiti direktora i prije isteka vremena na koje je imenovan ako :

- utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad,
- ako nesavjesnim, nepravilnim radom ili prekoračenjem ovlaštenja nanosi štetu ili narušava ugled JU,
- ako neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora i druge dužnosti utvrđene zakonom i ovim Pravilima
- na lični zahtjev direktora
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Pravilima.

Član 56.

(1) U slučajevima iz stava (1) alineja 1. prethodnog člana, prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora mogu podnijeti : Osnivač, Gradonačelnik, predsjednik, odnosno član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora JU.

(2) Prijedlog za razrješenje mora biti pismeno obrazložen, a direktoru data mogućnost da se očituje na navode iz prijedloga za razrješenje.

Član 57.

(1) Odluku o razrješenju direktora donosi Upravni odbor većinom glasova, na koju saglasnost daje Gradonačelnik.

(2) Odluka o razrješenju je konačna.

Član 58.

(1) U slučaju da direktor bude razriješen dužnosti prije isteka vremena za koje je imenovan, ili ne bude ponovno imenovan za direktora, može biti raspoređen na drugo upražnjeno radno mjesto u JU, u skadu sa svojom stručnom spremom i radnim iskustvom ukoliko postoji upražnjeno mjesto, pod uslovima propisanim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i Zakonom o radu.

(2) Ako ne prihvati ponuđeno odgovarajuće radno mjesto, razrješenjem sa mjesta direktora prestaje mu radni odnos u skladu sa zakonom.

POGLAVLJE III – NADZORNI ODBOR**Član 59.**

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u JU.

Član 60.

Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se dva imenuju iz reda predstavnika Osnivača, a jedan iz reda stručnih zaposlenika u JU.

Član 61.

(1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

(2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Gradonačelnik putem javnog oglasa na način i po postupku propisano Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH (“Službene novine FBiH“ broj : 12/03, 34/03 i 7/13).

Član 62.

(1) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Nadzornog odbora ima sadržinu propisanu Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i objavljuje se u Službenim

novinama FBiH i u jednom dnevnom listu velikog tiraža sa rokom za podnošenje prijave 15 dana od objave u Službenim novinama FBiH.

(2) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Nadzornog odbora raspisuje Gradonačelnik.

Član 63.

Kandidati za predsjednika i članove Nadzornog odbora moraju ispunjavati uslove propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH (" Službeni glasnik BiH " br. 16/02 i 12/04) te posebne uslove u skladu sa kriterijama za izbor (stepen obrazovanja - VSS, stručno zvanje, iskustvo i drugi posebni potrebni uslovi za pravilno vršenje funkcije) koje utvrđuje Gradonačelnik.

Član 64.

Nadzorni odbor je nadležan da :

- analizira izvještaje o poslovanju JU,
- nadzire upotrebu sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 65.

Gradonačelnik će razriješiti predsjednika ili člana Nadzornog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima iz člana 37. i člana 38. ovih Pravila.

Član 66.

(1) JU može imati povremena i stalna radna tijela (komisije).

(2) Povremena radna tijela (komisije) su : komisija za izradu općih akata i druge povremene komisije koje obrazuje Upravni odbor.

(3) Aktom o obrazovanju povremenih komisija utvrđuje se broj članova, sastav, zadaci i rokovi izvršenja, te iznos naknade za obavljeni posao.

(4) Aktom o obrazovanju komisije u skladu sa zakonom i općim aktom utvrđuje se broj, sastav, nadležnost i mandat.

DIO DESETI – ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 67.

JU zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Član 68.

(1) Direktor može putem pismene punomoći prenijeti ovlaštenja za zastupanje i predstavljanje na drugu osobu zaposlenu u JU.

(2) Obim ovlaštenja za zastupanje i predstavljanje utvrđuje se punomoćjem.

(3) Zaposelnik iz stava (1) ovog člana ima sva prava i dužnosti direktora, u granicama ovlaštenja.

DIO JEDANAESTI – SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 69.

(1) Sredstva JU su : poslovna sredstva, sredstva za plaće, sredstva rezervi i sredstva zajedničke potrošnje.

(2) Sredstva iz prethodnog stava koriste se na način propisan posebnim općim aktom Ustanove u skladu sa zakonom.

(3) Način raspoređivanja sredstava bliže se utvrđuje godišnjim planom za tekuću godinu kojeg donosi Upravni odbor.

Član 70.

JU stiče sredstva za rad iz :

- namjenskih sredstava obezbjeđenih u budžetu Osnivača,
- vlastitih prihoda iz djelatnosti,
- donacija fizičkih i pravnih lica iz Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i inozemstva,
- kreditnih sredstava,
- poklona,
- drugih izvora u skladu za zakonom.

Član 71.

Višak prihoda nad rashodima iskazan po završnom računu JU koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti i u druge svrhe u skladu sa programom rada i finansijskim planom, te za obrazovanje vlastitog fonda rezervi.

Član 72.

(1) Višak rashoda nad prihodima iskazan po završnom računu JU pokriva iz :

- fonda rezervi,
- na teret osnovnog kapitala,
- sredstava Osnivača

(2) Ako se višak rashoda nad prihodima ne može pokriti iz izvora naznačenih u prethodnom stavu, pokrit će ih Osnivač na način određen zakonom.

Član 73.

(1) JU u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja, a za svoje obaveze odgovara svim sredstvima sa kojima raspolaže.

(2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze JU.

DIO DVANAESTI – NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA I STRUČNI NADZOR**Član 74.**

Nadzor nad zakonitošću rada JU vrši nadležni organ uprave na čijem području je sjedište JU, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 75.

(1) U vršenju nadzora iz prethodnog člana nadležni organ uprave ima pravo i dužnosti da obustavi od izvršenja opći akt JU ako je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa Zakonom.

(2) Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje općeg akta, dužan je u roku od osam dana od dana donošenja rješenja o obustavi pokrenuti pred Ustavnim sudom postupak za ocjenjivanje ustavnosti, odnosno zakonitosti obustavljenog akta, i o tome obavijestiti donosioca.

(3) Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava (2) ovog člana, obustavljeni opći akt može se primjenjivati po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja rješenja o obustavi.

Član 76.

Ako se pojedinačnim aktom JU koji je suprotan zakonu ili drugom propisu zasnovanom na zakonu ili ovim Pravilima nanosi šteta JU ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt, sa izuzetkom ako se radi o upravnom aktu ili ako je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 77.

(1) Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitošću rada utvrdi da JU ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

(2) Ako u ostavljenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz prethodnog stava rješenjem će zabraniti rad JU i o tome izvijestiti Osnivača.

(3) Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ uprave će dostaviti Osnivaču i nadležnom sudu radi brisanja iz sudskog registra JU.

Član 78.

Nadzor nad stručnim radom JU vrši Gradonačelnik putem resorne službe.

DIO TRINAESTI – JAVNOST RADA**Član 79.**

(1) Rad JU je javan.

(2) JU je dužna pravovremeno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Član 80.

JU obavještava javnost o svom radu, putem sredstava javnog informisanja, izdavanjem knjiga, novina, časopisa, publikacija, zvučnih zapisa i na druge pogodne načine.

Član 81.

JU je dužna osobi koja dokaže svoj pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost. Informacije i podatke o JU mogu davati samo direktor ili druga osoba ovlaštena od strane direktora.

DIO ČETRINAESTI – PRESTANAK RADA JU**Član 82.**

JU će prestati sa radom :

- ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti,
- ako prestanu da postoje zakonski i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- ako je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nisu ispunjeni uslovi,
- ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđeno odgovornost Osnivača za te obaveze,
- ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove,
- ako se organizuje u preduzeće,
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

Član 83.

U slučajevima iz člana 82. odluku o prestanku JU donosi Osnivač i istom odlukom utvrđuje način zaštite, prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak rada JU, u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

**DIO PETNAESTI – OPĆI AKTI I NAČIN
NJIHOVOG DONOŠENJA****Član 84.**

(1) Osnovni opći akt JU su ova Pravila.

(2) Pored Pravila JU ima i sljedeće opće akte :

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o materijalnom poslovanju ,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
- Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima,
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju,
- Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
- Druga opća akta u skladu sa kolektivnim ugovorom, zakonom i ovim Pravilima.

Član 85.

Pravila i druga opća akta JU donosi Upravni odbor na prijedlog direktora, na način i po postupku utvrđenim ovim Pravilima.

Član 86.

(1) Izradu nacrtu općeg akta vrši nadležna služba u JU.

(2) Upravni odbor može imenovati komisiju za izradu nacrtu općeg akta.

(3) Nacrt općeg akta dostavlja se na razmatranje Upravnom odboru i resornoj službi gradskog organa uprave radi pribavljanja eventualnih primjedbi, prijedloga, mišljenja i sugestija u ostavljenom roku.

Član 87.

(1) Po proteku roka nadležna služba, odnosno komisija, razmatra eventualne primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije, cijeni njihovu zakonitost i svrsihodnost, te utvrđuje prijedlog općeg akta sa obrazloženjem.

(2) Utvrđeni prijedlog općeg akta dostavlja se Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Član 88.

(1) Pojedinačne akte koje donose organ upravljanja moraju biti u saglasnosti sa odgovarajućim općim aktima JU.

(2) Tumačenje općih akata JU vrši Upravni odbor.

Član 89.

(1) Na Pravila JU, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i Pravilnik o radu Osnivač daje saglasnost.

(2) Opća akta iz stava (1), zajedno sa aktom Osnivača o davanju saglasnosti na iste, objavljuju se u Službenom glasniku Grada Bihaća i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

(3) Druga opća akta JU koja ne podliježu obavezi pribavljanja saglasnosti Osnivača objavljuju se na oglasnoj tabli Ustanove, i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Član 90.

(1) Izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata vrše se na isti način i po istom postupku koji je predviđen za njihovo donošenje.

(2) Inicijativu za izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata mogu podnijeti Upravni odbor, direktor i nadležne službe.

DIO ŠESNAESTI – ZAVRŠNE ODREDBE**Član 91.**

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila Javne ustanove za sport, odmor i rekreaciju Bihać (prečišćeni tekst) ("Službeni glasnik Općine Bihać" broj : 09/ 05).

Član 92.

Ova Pravila stupaju na snagu danom pribavljanja saglasnosti Osnivača i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća

Broj: 93/2016
16. februara 2016. godine
B i h a ć

Predsjednik Upravnog odbora
Muhamed Rahmanović, dipl. ecc.

120.

Na osnovu člana 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 48. i 51. stav 2., u vezi sa članom 143. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom ("Službeni glasnik USK", broj 5/2000, 7/2001 i 11/2014) i člana 35. tačka cc) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća", broj 13/15), Gradsko vijeće Bihać, na 22. sjednici održanoj dana 28.04.2016. godine, donosi:

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNIVANJU JU "CENTAR ZA SOCIJALNI RAD" BIHAĆ

Član 1.

U članu 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Centar za socijalni rad" Bihać ("Službeni glasnik Općine Bihać", broj 10/00, 15/09 i 11/13) riječi "Općinsko vijeće" zamjenjuju se riječima: "Gradsko vijeće" u odgovarajućem padežu.

Član 2.

U članovima 1., 9., 14. alineja 2. i 16. riječi "Općina" zamjenjuju se riječima: "Grad" u odgovarajućem padežu.

Član 3.

U članu 3. stavovima (1) i (2) riječi "p.o." brišu se.

Član 4.

Član 4. mijenja se i glasi:

Član 4.

"Sjedište Centra je u Bihaću, ul. Fra Jozе Valentića br. 3."

Član 5.

Član 7. mijenja se i glasi:

Član 7.

"(1) Djelatnost Centra je:

- 88 Djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja
- 88.9 Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja
- 88.99 Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja d.n.

(2) U okviru upisane djelatnosti Centar obavlja sljedeće poslove:

- osigurava potrebna novčana sredstva za rad;
- djeluje na otkrivanju uzorka i stanja socijalne potrebe,
- organizira aktivnosti od preventivnog značaja iz oblasti socijalne zaštite;
- primjenjuje i provodi oblike socijalne zaštite;
- neposredno pruža usluge socijalnog rada;
- rješava u prvom stepenu zahtjeve za ostvarivanje prava u okviru nadležnosti;
- obavlja poslove u okviru porodične zaštite, zaštite civilnih žrtava rata, zaštite porodice sa djecom, zaštite odgojno zanemarene djece, te učestvuje u izvršavanju odgojnih mjera i mjera zaštitnog nadzora,
- obavlja poslove i ovlaštenja organa starateljstva utvrđene Porodičnim zakonom, drugim zakonima i propisima,

- obavlja savjetodavni i savjetovanišni socijalni rad,
- saraduje s građanima, mjesnim zajednicama, pravnim licima, udruženjima građana, pravosudnim organima i drugim organima koji mogu doprinijeti unaprjeđenju kvaliteta socijalnog rada i socijalne zaštite,

- vodi propisanu evidenciju i pribavlja dokumentaciju o korisnicima socijalne zaštite, oblicima i uslugama socijalne zaštite, korisnicima civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, i dostavlja podatke nadležnoj službi Osnivača i nadležnom ministarstvu,

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom."

(3) Centar može, bez upisa u sudski registar, pored pobrojanih djelatnosti obavljati i djelatnost disciplinskog centra za odgojno zapuštenu i zanemarenu djecu, dijagnostičko-opservacijskog centra za odgojno zanemarenu i zapuštenu djecu, prihvatilišta za djecu i odrasle, centra za pružanje njege i pomoći u kući, te savjetovaništa za mlade, brak i porodicu, ovisnike o drogama i drugo.

Član 6.

U članu 16. alineja 4. riječi "općinska invalidska udruženja" zamjenjuju se riječima "gradska invalidska udruženja".

Član 7.

Član 19. mijenja se i glasi:

Član 19.

"(1) Višak rashoda nad prihodima iskazan po završnom računu Centar pokriva iz:

- fonda rezervi,
- na teret osnovnog kapitala,
- sredstava Osnivača.

(2) Ako se višak rashoda nad prihodima ne može pokriti iz izvora označenih u stavu (1) ovog člana, pokriti će ih Osnivač na način utvrđen zakonom."

Član 8.

U članu 20. iza stava (1) dodaju se novi stavovi (2) i (3) koji glase:

"(2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Centra, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

(3) Centar se može zaduživati uz saglasnost Osnivača."

Član 9.

Naziv dijela deset mijenja se i glasi:

“X MEĐUSOBNIM ODNOSIMA IZMEĐU OSNIVAČA I USTANOVE”.**Član 10.**

Član 21. mijenja se i glasi:

Član 21.

“U međusobnim odnosima između Osnivača i Ustanove Gradsko vijeće kao Osnivač Ustanove:

- daje saglasnost na Pravila Ustanove, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- daje saglasnost na Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i Pravilnik o radu,
- odlučuje o proširenju i promjeni djelatnosti, statusnim promjenama i prestanku Ustanove kada se za to steknu zakonski uvjeti,
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Ustanove,
- imenuje i razrješava dužnosti predsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora, u skladu sa zakonom
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Ustanove,
- usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Ustanove,
- vrši druga prava i obaveze utvrđene zakonom.”

Član 11.

Član 22. mijenja se i glasi:

Član 22.

“Ustanova je obavezna da:

- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Pravila Ustanove, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i Pravilnika o radu,
- pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena, promjene naziva i sjedišta,
- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana,
- najmanje jednom godišnje Osnivaču podnosi izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- izvršava druge obaveze u skladu sa zakonom.”

Član 12.

U članu 27. mijenjaju se stavovi (3) i (4) i glase:

“(3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Gradonačelnik u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH.

(4) Postupak izbora i razrješavanja, kao i djelokrug poslova uređuje se Pravilima JU “Centar za socijalni rad” Bihać.”

Član 13.

U članu 28. mijenjaju se stavovi (4) i (5) i glase:

“(4) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje Gradonačelnik u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH.

(5) Postupak izbora i razrješavanja, kao i djelokrug poslova uređuje se Zakonom o ustanovama i Pravilima JU “Centar za socijalni rad” Bihać.”

Član 14.

(1) U članu 29. stav 3. ispred riječi “mišljenje” briše se riječ “pozitivno”.

(2) U stavu 4. istog člana riječi “Općinski načelnik” zamjenjuju se riječima “Gradonačelnik”.

Član 15.

U članu 31. iza riječi “Pravilima Centra” dodaju se riječi “i općim aktima kojim se reguliše radno-pravni status zaposlenika.”

Član 16.

Naziv dijela četrnaest mijenja se i glasi:

“XIV NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA I STRUČNI NADZOR”.

Član 17.

Član 32. mijenja se i glasi:

Član 32.

“Nadzor nad stručnim radom i zakonitošću stručnog rada Centra vrši Gradonačelnik putem nadležne službe, Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike USK-a, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike, kantonalni organ uprave nadležan za poslove pravosuđa, svako u okviru svojih ovlaštenja, ako zakonom nije drugačije određeno.”

Član 18.

Iza člana 32. dodaje se novi član 32a. koji glasi: 32a.

“Nadzor nad zakonitošću rada Ustanove vrši nadležni organ uprave.

U vršenju nadzora nad zakonitošću rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opći akt Ustanove za koji smatra da je u nesaglasnosti sa Ustavom, ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje općeg akta, on je dužan da u roku od osam dana od dana dostavljanja Ustanovi rješenja o obustavi pokrene postupak pred Ustavnim sudom BiH za ocjenjivanje ustavnosti, odnosno zakonitosti obustavljenog akta, i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ukoliko nadležni organ ne postupi na način iz stava 3. ovog člana, obustavljeni opći akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja Ustanovi rješenja o obustavi.”

Član 19.

Iza poglavlja XV OPĆA AKTA dodaju se nova poglavlja Xva i XVb koja glase:

“XVa JAVNOST RADA

Član 35a.

(1) Rad Centra je javan.

(2) Centar je dužan pravovremeno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

(3) Javnost rada Centra se detaljnije uređuje Pravilima.”

“XVb PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

Član 35b.

(1) Profesionalnom tajnom smatraju se sve informacije i podaci koje stručni i drugi zaposlenici Centra saznaju u vršenju svog poziva, a čije bi iznošenje u javnosti zbog njihove prirode i značaja bilo protivno interesima Centra, stranke u postupku, društvene zajednice ili trećeg lica.

(2) Poslovnu tajnu Centra predstavljaju podaci i informacije čije bi saopćenje neovlaštenim licima zbog prirode i značaja moglo nanijeti moralnu i materijalnu štetu Centru, stranci u postupku, društvenoj zajednici ili trećem licu.

(3) Profesionalna i poslovna tajna, te obaveza čuvanja istih se detaljnije uređuje Pravilima.”

Član 20.

Ovlašćuje se Statutarna komisija da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke utvrdi prečišćeni tekst Odluke o osnivanju JU “Centar za socijalni rad” Bihać.

Član 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-05-2849/16
28. aprila 2016. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

121.

Na osnovu člana 24. alineja 3) i člana 25. alineja 2) Pravila JU “Centar za socijalni rad” Bihać (“Službeni glasnik Općine Bihać” broj 1/06) i člana 35. tačka ff) Statuta Grada Bihaća (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 13/15) Gradsko vijeće Bihać, na 22. sjednici održanoj dana 28.04.2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILA JU “CENTAR ZA SOCIJALNI RAD” BIHAĆ

I

Daje se saglasnost na Pravila JU “Centar za socijalni rad” Bihać, usvojena Odlukom Upravnog odbora JU “Centar za socijalni rad” Bihać broj: 01-35-1165-1-I/15 od 19.04.2016. godine.

II

Ovaj Zaključak i Pravila JU “Centar za socijalni rad” Bihać stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-05-2850/16
28. aprila 2016. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

122.

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama (“Službeni list R BiH”, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 34. Odluke o osnivanju JU “Centar za socijalni rad” Bihać (“Službeni glasnik Općine Bihać”, broj 10/00) Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Bihać, na sjednici održanoj dana 19.04.2016. godine, donosi

PRAVILA

JU “CENTAR ZA SOCIJALNI RAD” BIHAĆ

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Javna ustanova “Centar za socijalni rad” Bihać ovim Pravilima uređuje pitanja koja se odnose na rad i poslovanje Ustanove, i to: osnivača, naziv, sjedište, pečat, štambilj, međusobne obaveze Ustanove i Osnivača, djelatnost, sticanje i raspolaganje finansijskim sredstvima, poslovnu i profesionalnu tajnu, opće akte i način njihovog donošenja, javnost rada, nadzor nad zakonitošću rada i stručni nadzor, prestanak rada Ustanove.

Član 2.

Javna ustanova “Centar za socijalni rad” Bihać je institucija kojoj su povjerene javne ovlasti,

odnosno vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz djelokruga organa uprave od značaja za Grad i Kanton.

Član 3.

Javna ustanova "Centar za socijalni rad" Bihać može početi sa obavljanjem djelatnosti danom upisa u sudski registar i kad je uz to aktom nadležnog kantonalnog ministarstva utvrđeno da ispunjava opće uvjete propisane Zakonom o ustanovama i posebne uvjete propisane kantonalnim Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom.

Član 4.

(1) Javna ustanova "Centar za socijalni rad" Bihać ima svojstvo pravnog lica.

(2) Javna ustanova "Centar za socijalni rad" Bihać je upisana u sudski registar kod Općinskog suda u Bihaću o čemu je izdato rješenje broj: U/I-01/2001 od dana 11.01.2001. godine.

Član 5.

Zaposlenici ostvaruju svoja prava u Javnoj ustanovi "Centar za socijalni rad" Bihać u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i Pravilima Centra i općim aktima kojima se reguliše radno-pravni status zaposlenika.

DIO DRUGI - OSNIVANJE

Član 6.

(1) Javnu ustanovu "Centar za socijalni rad" Bihać osnovalo je Općinsko vijeće Općine Bihać Odlukom o osnivanju JU "Centar za socijalni rad" Bihać ("Službeni glasnik Općine Bihać", broj 10/00).

(2) Osnivač može prenijeti prava i obaveze osnivača prema Javnoj ustanovi "Centar za socijalni rad" Bihać na drugo pravno ili fizičko lice.

(3) U slučaju iz prethodnog stava ovog člana odlukom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite, prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 7.

Poslovni prostor, novčana sredstva i opremu za osnivanje i početak rada Javne ustanove "Centar za socijalni rad" Bihać pribavio je Osnivač u skladu sa odlukom iz člana 6. ovih Pravila.

Član 8.

Javna ustanova "Centar za socijalni rad" Bihać može trajno obavljati djelatnost ako ispunjava uvjete propisane zakonom.

DIO TREĆI - NAZIV I SJEDIŠTE

Član 9.

(1) Javna ustanova "Centar za socijalni rad" Bihać posluje pod punim nazivom Javna ustanova "Centar za socijalni rad" Bihać.

(2) Skraćeni naziv je JU "Centar za socijalni rad" Bihać (u daljem tekstu: Centar).

Član 10.

Sjedište Centra je u Bihaću, ul. Fra Joze Valentića br. 3.

Član 11.

(1) Centar može promijeniti naziv i sjedište.

(2) Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Osnivača.

DIO ČETVRTI - PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 12.

(1) Centar ima pečat.

(2) Pečat je okruglog oblika, promjera 50 mm sa sadržajem teksta po obodu: Javna ustanova "Centar za socijalni rad", a u sredini je tekst "Bihać" koji označava sjedište Centra. Tekst je ispisan bosanskim jezikom, latiničnim pismom.

(3) Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti službenih akata na koje se stavlja.

Član 13.

(1) Centar može imati i mali pečat za ovjeru finansijske i druge dokumentacije.

(2) Mali pečat je okruglog oblika promjera 20 mm.

(3) Mali pečat ima isti sadržaj teksta po obodu kao i veliki pečat s tim što se izraz "Javna ustanova" skraćuje na "JU".

Član 14.

(1) Centar ima štambilj.

(2) Štambilj je pravougaonog oblika veličine 30x60 mm sa tekstom: JU "Centar za socijalni rad" ispod gornje ivice, te povlakom za broj i datum prijema akta i brojčene oznake štambilja ispod donje ivice.

Član 15.

(1) Pečatom i štambiljem rukuje i upotrebljava ga direktor.

(2) Pečatom i štambiljem može rukovati i upotrebljavati ga zaposlenik kojeg ovlasti direktor.

(3) Pečat i štambilj moraju se čuvati tako da se onemogućí njihova zloupotreba.

(4) Bliže odredbe o načinu čuvanja pečata i štambilja, te ovlaštenjima za rukovanje i upotrebu,

urediće se posebnim aktom koji donosi direktor Centra.

DIO PETI - DJELATNOST CENTRA

Član 16.

(1) Djelatnost Centra je:

88 Djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja

88.9 Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja

88.99 Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja d.n.

(2) U okviru upisane djelatnosti Centar obavlja sljedeće poslove:

- osigurava potrebna novčana sredstva za rad,
- djeluje na otkrivanju uzroka i stanja socijalne potrebe,
- organizira aktivnosti od preventivnog značaja iz oblasti socijalne zaštite,
- primjenjuje i provodi oblike socijalne zaštite,
- neposredno pruža usluge socijalnog rada,
- rješava u prvom stepenu zahtjeve za ostvarivanje prava u okviru nadležnosti,
- obavlja poslove u okviru porodične zaštite, zaštite civilnih žrtava rata, zaštite porodice sa djecom, zaštite odgojno zanemarene djece, te učestvuje u izvršavanju odgojnih mjera i mjera zaštitnog nadzora,
- obavlja poslove i ovlaštenja organa starateljstva utvrđene Porodičnim zakonom, drugim zakonima i propisima,
- obavlja savjetodavni i savjetovanišni socijalni rad,
- saraduje s građanima, mjesnim zajednicama, pravnim licima, udruženjima građana, pravosudnim organima i drugim organima koji mogu doprinijeti unapređenju kvaliteta socijalnog rada i socijalne zaštite,
- vodi propisanu evidenciju i pribavlja dokumentaciju o korisnicima socijalne zaštite, oblicima i uslugama socijalne zaštite, korisnicima civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, i dostavlja podatke nadležnoj službi Osnivača i nadležnom ministarstvu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

(3) Centar može, bez upisa u sudski registar, pored pobrojanih djelatnosti obavljati i djelatnost disciplinskog centra za odgojno zapuštenu i zanemarenu djecu, dijagnostičko-opservacijskog centra za odgojno zanemarenu i zapuštenu djecu, prihvatilišta za djecu i odrasle, centra za pružanje njege i pomoći u kući, te savjetovaništa za mlade, brak i porodicu, ovisnike o drogama i drugo.

Član 17.

Centar može, bez upisa u sudski registar, obavljati privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, s tim da ta djelatnost, odnosno aktivnost, služi ostvarivanju djelatnosti, odnosno izvršavanju poslova radi kojih je Centar osnovan.

Član 18.

(1) Centar može proširiti ili promijeniti djelatnost.

(2) Odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti donosi Osnivač po prijedlogu nadležnog kantonalnog ministarstva ili Centra, ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o ustanovama i kantonalnim Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom.

DIO ŠESTI – MEĐUSOBNI ODNOSI IZMEĐU OSNIVAČA I CENTRA

Član 19.

U međusobnim odnosima između Osnivača i Centra Gradsko vijeće kao Osnivač Centra:

- daje saglasnost na Pravila Centra, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- daje saglasnost na Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i Pravilnik o radu,
- odlučuje o proširenju i promjeni djelatnosti, statusnim promjenama i prestanku Centra kada se za to steknu zakonski uvjeti,
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Centra,
- imenuje i razrješava dužnosti predsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora, u skladu sa zakonom
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Centra,
- usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Centra,
- vrši druga prava i obaveze utvrđene zakonom.

Član 20.

Centar je obavezan da:

- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Pravila Centra, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i Pravilnika o radu,
- pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena, promjene naziva i sjedišta,

- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana,
- najmanje jednom godišnje Osnivaču podnosi izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- izvršava druge obaveze u skladu sa zakonom.

Član 21.

Centar je obavezan da u vršenju djelatnosti kvalitetno zadovoljava potrebe korisnika, ispunjava javni interes i zadatke zbog kojih je osnovan, te da namjenski i racionalno troši sredstva i uspješno posluje.

Član 22.

Centar je odgovoran Osnivaču za djelovanje u svim oblastima socijalne zaštite, zaštite djece i porodice, starateljstva, zaštite civilnih žrtava rata i drugim prenesenim poslovima i poslovima iz redovne djelatnosti, te rezultate rada i poslovanja.

DIO SEDMI - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 23.

(1) Centar je jedinstveni pravni subjekt u kome se poslovi upisane djelatnosti obavljaju u organizacionim jedinicama.

(2) Unutrašnje organizacione jedinice u Centru su:

- a) Odsjek za zaštitu odraslih, starih i invalidnih lica,
- b) Odsjek za zaštitu djece i porodice,
- c) Odsjek za pravne i opće poslove,
- d) Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove.

(3) U organizacionim jedinicama stručne poslove obavljaju zaposlenici koji imaju odgovarajuću stručnu spremu i stručno zvanje.

Član 24.

(1) U cilju stručnijeg i uspješnijeg obavljanja složenijih poslova grupisanih po srodnosti, vrsti i njihovoj povezanosti, te koji zahtijevaju interdisciplinarni pristup, Centar formira stručni tim kao i stručno radno tijelo (komisije).

(2) U smislu prethodnog stava u Centru se formiraju stručni timovi za slijedeće oblasti: zaštita djece iz poremećenih bračnih i izvanbračnih porodica, nasilje u porodici i pomoć u saniranju poremećenih bračnih i izvanbračnih porodica, posredovanje, utvrđivanje materinstva i očinstva i izdržavanje, zaštita djece i omladine sa posebnim potrebama, zaštita djece bez roditeljskog staranja, smještaj u ustanove i zaštita odraslih lica sa duševnim smetnjama, zaštita odraslih invalidnih lica, zaštita starih i nesposobnih za rad i zaštita civilnih žrtava rata, zbrinjavanje u zajednici,

maloljetni počinioci krivičnih djela i ovisnici, zaštita porodica sa djecom, dječiji dodatak, zdravstvena zaštita, te razni vidovi pomoći i materijalnih davanja, jednokratne pomoći.

(3) Stručni tim sačinjavaju: socijalni radnik, psiholog i pravnik.

Član 25.

(1) Unutrašnja organizacija, djelokrug poslova, naziv radnih mjesta, uvjeti za obavljanje utvrđenih poslova i broj izvršilaca po organizacionim jedinicama, kao i drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih poslova i zadataka.

(2) Pravilnik iz stava (1) ovog člana donosi Upravni odbor po prijedlogu direktora, a saglasnost na isti daje Osnivač Centra.

DIO OSMI - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 26.

(1) Sredstva za rad Centra su: poslovna sredstva, sredstva za plaće, sredstva rezervi i sredstva zajedničke potrošnje.

(2) Sredstva iz prethodnog stava koriste se na način propisan posebnim općim aktom Centra u skladu sa zakonom.

(3) Način raspoređivanja sredstava bliže se uređuje godišnjim programom rada i finansijskim planom koje donosi Upravni odbor.

Član 27.

U obavljanju redovne djelatnosti Centar se finansira iz :

- sredstava budžeta Unsko-sanskog kantona i budžeta Grada,
- privrednih i uslužnih djelatnosti i aktivnosti,
- ličnog učešća korisnika i njihovih srodnika,
- legata, poklona i zavještanja i
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 28.

Iz budžeta Kantona finansiraju se slijedeći oblici socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom:

- stalna novčana pomoć,
- novčana naknada za pomoć i njegu drugom osobom,
- osposobljavanje za život i rad,
- smještaj u drugu porodicu,
- smještaj u ustanove socijalne zaštite,
- civilne žrtve rata,
- dodatak na djecu,

- naknada plaće ženi majci u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porađaja i njege djeteta,
- novčana pomoć za vrijeme trudnoće i porođaj žene majke koja nije u radnom odnosu,
- jednokratna pomoć za opremu novorođenog djeteta, pomoć u prehrani djeteta do 6 mjeseci i dodatna ishrana za majke dojilje,
- školarina i stipendije đacima i studentima,
- rad ljekarskih i drugih stručnih komisija u prvom i drugom stepenu.

Član 29.

Iz sredstava budžeta Grada finansiraju se sljedeći oblici:

- privremena, jednokratna i druga pomoć ili naturalno davanje materijalno neosiguranim osobama, porodicama u stanju socijalne potrebe pod uvjetima i okolnostima utvrđenim federalnim i kantonalnim zakonom,
- usluge socijalnog rada,
- kućna njega i pomoć u kući,
- gradska invalidska udruženja saglasno materijalnim mogućnostima Grada,
- posebni psihosocijalni tretman trudnica i bračnih drugova koji žele djecu,
- smještaj djece uz osiguranu ishranu u ustanovama predškolskog odgoja,
- osiguranje jednog obroka u vrijeme nastave u školama osnovnog obrazovanja djeci korisnika stalne novčane pomoći po odluci Gradskog vijeća,
- školarine i stipendije, subvencije za stanarinu, grijanje, struju, dženazu, najugroženijim kategorijama stanovništva (proširena prava iz socijalne zaštite).

Član 30.

Višak prihoda nad rashodima iskazan po završnom računu Centra koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti i u druge svrhe u skladu sa programom rada i finansijskim planom, te za obrazovanje vlastitog fonda rezervi.

Član 31.

(1) Višak rashoda nad prihodima iskazan po završnom računu Centar pokriva iz:

- fonda rezervi,
- na teret osnovnog kapitala,
- sredstava Osnivača.

(2) Ako se višak rashoda nad prihodima ne može pokriti iz izvora označenih u stavu (1) ovog člana, pokriti će ih Osnivač na način utvrđen zakonom.

Član 32.

(1) Centar u pravnom prometu nastupa u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja, a za svoje obaveze odgovara svim sredstvima s kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

(2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Centra, ako aktom o osnivanju nije drukčije određeno.

DIO DEVETI - ORGAN UPRAVLJANJA, ORGAN KONTROLE POSLOVANJA I ORGAN RUKOVOĐENJA

Član 33.

Centar ima organ upravljanja, organ nadzora nad poslovanjem i organ rukovođenja.

Član 34.

(1) Organ upravljanja u Centru je Upravni odbor.

(2) Organ nadzora nad poslovanjem Centra je Nadzorni odbor.

(3) Organ rukovođenja u Centru je direktor.

POGLAVLJE I. – UPRAVNI ODBOR

Član 35.

(1) Upravni odbor ima tri člana uključujući i predsjednika, od kojih se dva imenuju iz reda predstavnika Osnivača, a jedan iz reda stručnih radnika Centra.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od 4 godine i mogu biti ponovo imenovani.

(3) Direktor Centra ne može biti član Upravnog odbora.

Član 36.

(1) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i objavljuje se u Službenim novinama Federacije BiH i u jednom dnevnom listu velikog tiraža sa rokom za podnošenje prijave od petnaest (15) dana od dana posljedne objave.

(2) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora raspisuje Gradonačelnik.

Član 37.

Kandidati za predsjednika i članove Upravnog odbora moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH i Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 16/02 i 12/04), te posebne uvjete u skladu sa kriterijima za izbor (stepen obrazovanja - VSS,

stručno zvanje, iskustvo i drugi posebni potrebni uslovi za pravilno vršenje funkcije) koje utvrđuje Gradonačelnik.

Član 38.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Gradonačelnik, a njegovog zamjenika biraju članovi Upravnog odbora iz reda članova.

Član 39.

(1) Sa članovima Upravnog odbora zaključuju se ugovori o angažiranju.

(2) Visinu naknade za rad predsjednika i članova upravnog odbora utvrđuje Upravni odbor u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

Član 40.

Upravni odbor Centra:

- donosi Pravila Centra,
- imenuje i razrješava direktora i vršioce dužnosti direktora Centra uz prethodnu saglasnost Osnivača,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- donosi finansijski plan,
- utvrđuje godišnji program rada,
- usvaja godišnji obračun,
- donosi akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka uz saglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte u skladu sa Zakonom i Pravilima Centra,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojim je Centar osnovan ako Zakonom nije određeno da u određenim pitanjima odlučuje drugi organ Centra,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad Centra,
- rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,
- odlučuje o načinu korištenja sredstava preko iznosa utvrđenog u članu 60. Pravila Centra,
- odgovara Osnivaču za rezultate rada Centra,
- odlučuje o prigovorima protiv rješenja kojima je direktor odlučio o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- odlučuje o pravima obavezama i odgovornostima direktora,
- podnosi Osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju Centra,
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta, uz prethodnu saglasnost Osnivača,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima Centra.

Član 41.

(1) Upravni odbor radi u sjednicama, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

(2) Sjednicama Upravnog odbora prisustvuje direktor, bez prava odlučivanja.

(3) Na sjednici Upravnog odbora se vodi zapisnik.

(4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora snose i materijalnu odgovornost ako svojim nesavjesnim radom ili iz krajnje nepažnje nanesu štetu Centru.

(5) Način sazivanja sjednica, održavanje sjednica, odnosno rad Upravnog odbora i način donošenja odluka bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 42.

Gradonačelnik može razriješiti predsjednika ili člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako je duže vrijeme odsutan ili spriječen da obavlja dužnost predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora,
- ako je odgovoran za neuspješan ili nezakoniti rad Centra,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 43.

Gradonačelnik će razriješiti predsjednika ili člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- u slučaju smrti,
- ako je imenovan na dužnost direktora Centra,
- ako je imenovan iz reda stručnih zaposlenika Centra, a prestao mu je radni odnos u ustanovi,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

POGLAVLJE II. – NADZORNI ODBOR

Član 44.

(1) Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Centra.

(2) Nadzorni odbor Centra ima 3 člana, uključujući predsjednika, od kojih se dva imenuju iz reda predstavnika Osnivača, a jedan iz reda stručnih radnika Centra.

(3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od 4 godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 45.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju Centra,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 46.

(1) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Nadzornog odbora raspisuje Gradonačelnik.

(2) Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Nadzornog odbora ima sadržanu i propisanu Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i objavljuje se u "Službenim novinama F BiH" i jednim dnevnim novinama velikog tiraža sa rokom za podnošenje prijave petnaest (15) dana od dana posljednje objave.

Član 47.

Kandidati za predsjednika i članove Nadzornog odbora moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjem F BiH i Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH, te posebne uvjete u skladu sa kriterijima za izbor (stepen obrazovanja - VSS, stručno zvanje, iskustvo i drugi potrebni i poželjni uvjeti za pravilno vršenje funkcije), koje utvrđuje Gradonačelnik.

Član 48.

(1) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Gradonačelnik putem javnog oglasa na način i po postupku propisanom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH ("Službene novine FBiH", broj 12/03, 34/03 i 7/13).

(2) Gradonačelnik će razriješiti predsjednika ili člana Nadzornog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima propisanim u članu 42. i članu 43. ovih Pravila.

POGLAVLJE III. – DIREKTOR

Član 49.

(1) Direktor je organ rukovođenja u Centru.

(2) Direktor je naredbodavac za izvršavanje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja.

(3) Direktor je odgovoran za zakonitost rada Centra.

Član 50.

(1) Direktora imenuje Upravni odbor na osnovu javnog konkursa uz prethodno pribavljeno mišljenje ministra nadležnog ministarstva, i uz saglasnost Gradskog vijeća.

(2) Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Osnivača, ne može ni po ponovljenom konkursu biti imenovano za direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora Centra.

(3) Direktor se imenuje na period od 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 51.

(1) Za direktora Centra može biti imenovano lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH, Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH, te posebne uvjete utvrđene Pravilima.

(2) Opći uvjeti su:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina i zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se kandiduje,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojom nivou u BiH u periodu od tri godine prije objavljivanja konkursa,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine (član IX.1. Ustava BiH),
- da nije osuđivan za krivična djela, niti da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

(3) Posebni uvjeti su:

- da ima visoku stručnu spremu VSS, VII stepen složenosti zanimanja ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS) ciklusa Bolonjskog sistema studija,
- završen fakultet društvenog smjera,
- da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit.

Član 52.

(1) Konkurs za izbor i imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor.

(2) Konkurs se objavljuje u Službenim novinama F BiH i jednom dnevnom listu velikog tiraža sa rokom za podnošenje prijave od 15 dana od zadnje objave.

(3) Konkurs sadrži:

- opis pozicije direktora sa pojedinostima o uvjetima službe, trajanju imenovanja, mogućnostima reimenovanja, plaće i naknade,
- opće uvjete koje je potrebno ispunjavati za poziciju direktora,
- posebne uvjete koje je potrebno ispunjavati za poziciju direktora,
- spisak potrebnih dokumenata koji se prilažu uz prijavu, rok i mjesto (adresa za podnošenje prijave sa naznakom : Prijava na konkurs - "NE OTVARATI"),
- upozorenje da podnosioci prijave sa kojima se u roku od 8 dana od dana podnošenja prijave

ne stupi u kontakt neće biti razmatrani u daljem procesu imenovanja,

- napomenu da se u prijavi navodi kratka biografija, adresa i broj telefona učesnika konkursa i prilaže program rada za mandatni period.

Član 53.

(1) Postupak za izbor i imenovanje direktora po konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Gradonačelnik.

(2) Sastav i poslovi komisije utvrđuju se aktom o imenovanju komisije u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH.

Član 54.

(1) Komisija za izbor sačinjava rang listu kandidata koji u cjelosti ispunjavaju uvjete za poziciju direktora, i dostavlja je nadležnom ministru radi pribavljanja mišljenja.

(2) Nakon pribavljenog mišljenja nadležnog ministra, Komisija za izbor sačinjava prijedlog liste kandidata koji se dostavlja na saglasnost Gradskom vijeću putem Gradonačelnika.

(3) Gradonačelnik će, osim u slučaju ako iz opravdanih razloga vjeruje da principi i procedura utvrđena Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH nisu ispoštovani, ili da bi imenovanje kandidata sa predložene rang liste dovelo do sukoba interesa, predložiti Gradskom vijeću da se da saglasnost kandidatu koji je prvi na rang listi.

Član 55.

(1) Upravni odbor vrši konačno imenovanje prvog kandidata sa rang liste na poziciju direktora nakon pribavljene saglasnosti Gradskog vijeća iz člana 54.

(2) Odluka o imenovanju direktora donosi se većinom glasova svih članova Upravnog odbora i odmah objavljuje u Službenim novinama F BiH i Službenom glasniku Grada Bihaća, a drugim učesnicima u konkursu se dostavljaju pisane odbijenice s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Član 56.

(1) Ako postoje dokazi da nisu ispoštovani principi i postupci propisani Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH, protiv odluke o konačnom imenovanju direktora učesnici u konkursu i svaki drugi član javnosti mogu podnijeti prigovor Gradonačelniku, a njegovu kopiju dostaviti ombudsmenu za ljudska prava BiH.

(2) Na postupak po prigovoru protiv odluke o konačnom imenovanju direktora primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH (članovi 16-18.).

Član 57.

Upravni odbor može donijeti odluku o ponavljanju konkursa u slijedećim slučajevima:

- ako se niko ne javi na konkurs,
- ako Komisija za izbor ocijeni da niko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uvjete, odnosno kriterije za imenovanje,
- po preporuci ombudsmena po prigovoru o konačnom imenovanju direktora,
- ako niko od kandidata na dostavljenoj listi ne bude imao pribavljeno mišljenje ministra nadležnog ministarstva.

Član 58.

(1) Ako se ne izvrši imenovanje direktora po objavljenom oglasu, Upravni odbor će, uz pribavljenu saglasnost Gradonačelnika, imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi na period od 3 mjeseca, bez provođenja konkursa.

(2) Vršilac dužnosti direktora u periodu rukovođenja ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 59.

Direktor Centra nadležan je da :

- organizira i rukovodi procesom rada Centra i vodi poslovanje Centra,
- zastupa i predstavlja Centar bez ograničenja,
- predlaže Upravnom odboru osnove poslovne politike, Program rada, Finansijski plan i Plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Centar osnovan,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i godišnji obračun,
- postavlja i razrješava rukovodne zaposlenike i zaposlenike sa posebnim ovlaštenjima,
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih poslova i zadataka u Centru,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i općim aktima Centra.

Član 60.

Direktor odlučuje o korištenju sredstava bez saglasnosti Upravnog odbora do iznosa od 500,00 KM za materijalne troškove.

Član 61.

(1) Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena na koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan rad ili nezakonit rad Centra,
- ako nesavjesnim, nepravilnim radom ili prekoračenjem ovlaštenja nanosi štetu ili narušava ugled Centra,
- ako neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora i druge dužnosti utvrđene zakonom i ovim Pravilima,
- na lični zahtjev direktora,
- ili u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

(2) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora Centra iz razloga iz alineje 1. stav 1. ovog člana može dati Osnivač, Gradonačelnik, predsjednik odnosno član Upravnog odbora ili Nadzorni odbor.

(3) Prijedlog za razrješenje mora biti pismeno obrazložen, a direktoru data mogućnost da se očituje na navode iz prijedloga.

Član 62.

(1) Odluku o razrješenju direktora donosi Upravni odbor većinom glasova svih članova na koju saglasnost daje Gradsko vijeće.

(2) Odluka o razrješenju je konačna.

Član 63.

Ako direktor bude razriješen prije isteka vremena za koji je imenovan, ili po isteku vremena za koje je imenovan ne bude ponovno imenovan za direktora, može biti raspoređen na drugo odgovarajuće upražnjeno radno mjesto u Centru prema stepenu stručne spreme određene vrste zanimanja, znanju i sposobnostima u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Zakonom o radu.

Član 64.

Ako u Centru nema upražnjelog odgovarajućeg mjesta ili ne prihvati drugo odgovarajuće radno mjesto koje mu bude ponuđeno, direktoru prestaje radni odnos u Centru u skladu sa Zakonom.

DIO DESETI - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**Član 65.**

(1) U obavljanju poslova iz djelatnosti Centar zastupa i predstavlja direktor bez ograničenja.

(2) Direktor može putem pisane punomoći odrediti drugo lice zaposleno u ustanovi za zastupanje i predstavljanje Centra, odnosno poduzimanje određenih pravnih i drugih radnji u okviru ovlaštenja sadržanih u punomoći.

DIO JEDANAESTI – OPĆI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA**Član 66.**

(1) Osnovni opći akti Centra su:

- Pravila Centra,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika,
- Pravilnik o organizovanju i provođenju nadzora nad stručnim radom zaposlenika koji obavljaju poslove socijalne zaštite,
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju,
- Pravilnik o računovodstvu.

(2) Opća akta iz prethodnog stava ovog člana donosi Upravni odbor na prijedlog direktora, na način i po postupku utvrđenom Pravilima Centra u skladu sa zakonom.

Član 67.

(1) Upravni odbor imenuje Komisiju za izradu nacrtu općih akata koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

(2) Komisija iz prethodnog stava izrađuje nacrt općeg akta koji dostavlja direktoru i sindikatu Centra na razmatranje.

(3) Nakon provedene rasprave primjedbe i prijedlozi izmjena i dopuna dostavljaju se Komisiji.

(4) Komisija dostavljene primjedbe pregleda i razmatra, te sačinjava prijedlog općeg akta i dostavlja ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Član 68.

(1) Pojedinačni akti koje donose organi upravljanja moraju biti u saglasnosti sa odgovarajućim općim aktima Centra.

(2) Tumačenje općih akata Centra vrši Upravni odbor.

Član 69.

(1) Na Pravila Centra, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika i Pravilnik o radu Osnivač daje saglasnost.

(2) Opća akata iz stava (1) ovog člana, zajedno sa aktom Osnivača o davanju saglasnosti na iste, objavljuju se u Službenom glasniku Grada Bihaća i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

(3) Druga opća akta Centra, koja ne podliježu obavezi pribavljanja saglasnosti Osnivača, objavljuju se na oglasnoj tabli Centra i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Član 70.

(1) Izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata vrše se na isti način i po istom postupku koji je predviđen za njihovo donošenje.

(2) Inicijativu za izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata mogu podnijeti Upravni odbor, direktor i nadležne službe Centra.

DIO DVANAESTI - NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA I STRUČNI NADZOR

Član 71.

Nadzor nad stručnim radom i zakonitošću stručnog rada Centra vrši Gradonačelnik putem nadležne službe, Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike USK-a, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike, kantonalni organ uprave nadležan za poslove pravosuđa, svako u okviru svojih ovlaštenja, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 72.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Centra vrši nadležni organ uprave.

(2) U vršenju nadzora nad zakonitošću rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opći akt Centra za koji smatra da je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

(3) Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje općeg akta, on je dužan da u roku od osam dana od dana dostavljanja Centru rješenja o obustavi pokrene postupak pred Ustavnim sudom BiH za ocjenjivanje ustavnosti, odnosno zakonitosti obustavljenog akta, i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

(4) Ukoliko nadležni organ ne postupi na način iz stava 3. ovog člana, obustavljeni opći akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja Centru rješenja o obustavi.

Član 73.

Centar organizuje i provodi nadzor dan stručnim radom zaposlenika koji obavljaju poslove socijalne zaštite na način utvrđen posebnim općim aktom Centra.

DIO TRINAESTI – JAVNOST RADA

Član 74.

(1) Rad Centra je javan.

(2) Centar je dužan pravovremeno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Član 75.

Centar obavještava javnost o svom radu putem sredstava javnog informisanja, izdavanjem knjiga, novina, časopisa, publikacija, zvučnih zapisa i na druge pogodne načine.

Član 76.

(1) Centar je dužan osobi koja dokaže svoj pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

(2) Informacije i podatke o Centru mogu davati samo direktor ili druga osoba ovlaštena od strane direktora u skladu sa zakonom i općim aktom koji reguliše tajnost podataka.

DIO ČETRINAESTI – PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

Član 77.

Profesionalnom tajnom smatraju se sve informacije i podaci koje stručni i drugi zaposlenici Centra saznaju u vršenju svog poziva, a čije bi iznošenje u javnosti zbog njihove prirode i značaja bilo protivno interesima Centra, stranke u postupku, društvene zajednice ili trećeg lica.

Član 78.

(1) Poslovnu tajnu Centra predstavljaju podaci i informacije čije bi saopćenje neovlaštenim licima zbog prirode i značaja moglo nanijeti moralnu i materijalnu štetu Centru, stranci u postupku, društvenoj zajednici ili trećem licu.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se:

- a) dokumenti i podaci koje Centar proglasi tajnim,
- b) podaci koji se odnose na usvojenje,
- c) podaci o poremećenim bračnim odnosima, odnosno o bračnim partnerima koji se Centru obraćaju zbog poremećenih bračnih odnosa,
- d) podaci o maloljetnim počiniocima krivičnih djela i
- e) drugi podaci i isprave čije bi saopćavanje neovlaštenom licu bilo u suprotnosti sa interesima Centra.

Član 79.

(1) Zaposlenik koji rukuje sa tajnom dokumentacijom i podacima iz člana 77. ovih Pravila dužan ih je čuvati na bezbjednom mjestu i ne smije ih neovlašteno davati na uvid drugim licima.

(2) Zaposlenik je dužan čuvati profesionalnu i poslovnu tajnu, i ta dužnost traje i nakon prestanka ugovora o radu.

DIO PETNAESTI - STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA

Član 80.

(1) Na statusne promjene i prestanak rada Centra primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama.

(2) Centar može vršiti statusne promjene (spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje) te promjenu organizacionog oblika.

(3) Odluku o statusnoj promjeni, odnosno promjeni organizacionog oblika na prijedlog Upravnog odbora donosi Osnivač.

Član 81.

U slučaju promjene iz prethodnog člana imovinska i druga prava i obaveze između Centra i Osnivača uređuju se ugovorom u pisanoj formi.

Član 82.

(1) Centar prestaje sa radom:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti Centra,
2. ako prestanu da postoje uvjeti za obavljanje djelatnosti Centra
3. ako je Centru izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uvjete u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunio te uvjete,
4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar,
5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a ako odlukom o osnivanju nije utvrđena odgovornost Osnivača za te obaveze,
6. ako se organizuje u preduzeće,
7. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji se sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove,
8. u drugim slučajevima određenim Zakonom ili aktom o osnivanju.

(2) U slučajevima iz stava 1. ovog člana akt o prestanku rada Centra donosi Osnivač.

(3) Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak rada Centra u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

DIO ŠESNAESTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 83.

Centar će uskladiti svoje opće akte sa odredbama ovih Pravila u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Pravila.

Član 84.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila JU Centra za socijalni rad p.o. Bihać - prečišćeni tekst (Službeni glasnik Općine Bihać, broj 1/06).

Član 85.

Ova Pravila stupaju na snagu danom pribavljanja saglasnosti Osnivača i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bihaća".

Predsjednik

Broj: 01-35-1167-1-I/16

Upravnog odbora

19. aprila 2016. godine

JU "Centar za socijalni rad"

Bihać

Bihać

Mirsad Skopljak, dipl. ecc.

123.

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH", broj: 25/03, 16/04 i 67/05) člana 35. tačka c) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća", broj: 13/15) Gradsko vijeće Bihać, na 22. sjednici održanoj dana 28.04.2016. godine, donosi

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU PROSJEČNE KONAČNE GRAĐEVINSKE CIJENE 1M2 KORISNE STAMBENE POVRŠINE NA PODRUČJU GRADA BIHAĆA U 2015. GODINI

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prosječna građevinska cijena 1m2 korisne stambene površine na području grada Bihaća u 2015. godni u iznosu od 900,00 KM.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena 1 m2 korisne stambene površine utvrđene u članu 1. ove Odluke je osnovica za izračunavanje visine naknade iz osnova prirodnih pogodnosti, gradskog građevinskog zemljišta i na pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnina – renta.

Član 3.

Visina rente po 1 m² korisne površine građevine koja će se graditi na gradskom građevinskom zemljištu utvrđuje se u procentu od 1 do 6 % od osnovice utvrđene u članu 1. ove Odluke, a prema podjeli gradskog građevinskog zemljišta na zone utvrđene Odlukom o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik Općine Bihać" br. 6/09 i 1/10).

Član 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području grada Bihaća u 2014. godini ("Službeni glasnik Grada Bihać" br. 3/15)

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Bihać.

Broj: GV-14-2851/16
28. aprila 2016. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

124.

Na osnovu člana 67. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br: 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12) i člana 35. tačka c) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća", broj: 13/15) Gradsko vijeće Bihać, na 22. sjednici održanoj dana 28.04.2016. godine, donosi

ODLUKU**O IZMJENAMA ODLUKE O
KOMUNALNOM REDU****Član 1.**

U Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 2/14) u članu 15. u stavu (2) riječi "lijepiti reklame" brišu se.

Član 2.

Član 17. Odluke mijenja se i glasi:

"Član 17.

(Reklamni natpis)

(1) Pod reklamnim natpisom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se sve vrste istaknutih natpisa kojima se reklamiraju proizvodi, usluge i dobra i to:

- 1) reklamni pano,
- 2) samostojeći reklamni pano (city light, billboard, bigboard, megaboard, totem, wallscape, display i sl),
- 3) reklama na stubovima javne rasvjete,

4) reklamni ormarić ili vitrina,

5) pokretni reklamni pano,

6) transparent,

7) reklama na tendama,

8) jarbol sa reklamnom zastavom,

9) reklamni sadržaj, poruka ili informacija, koja je oslikana, ljepljena, pisana ili otisnuta na fasadi građevina ili izlozima poslovnih prostora.

(2) Reklamnim natpisima u smislu ove Odluke ne smatraju se reklamni natpisi površine do 0,25 m² i reklamni natpisi istaknuti na poslovnim prostorima koji se nalaze unutar tržnog centra."

Član 3.

(1) U članu 119. Odluke stav (1) mijenja se i glasi:

"(1) Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 do 3.000,00 KM kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 300,00 do 900,00 KM odgovorno lice u pravnom licu ako postupi suprotno odredbama člana: 9., 11., 12., 13., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 27., 29., 30., 31., 32., 33., 35., 37., 38., 39., 40., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 66., 67., 68., 69., 70., 72., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 88., 89., 90., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 98., 101., 102., 103., 105., 106. i 110. ove Odluke."

Član 4.

Član 120. Odluke mijenja se i glasi:

"Član 120.

(Kazne za prekršaje fizičkih lica)

"Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 700,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice i roditelj ili staratelj malodobnog djeteta, ako postupe suprotno odredbama člana: 9., 11., 13., 14., 18., 21., 22., 23., 25., 27., 29., 31., 32., 33., 35., 37., 38., 39., 40., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 61., 62., 63., 66., 67., 68., 79., 87., 88., 89., 94., 95., 96., 98., 102., 103., 105., 106. i 110. ove Odluke."

Član 5.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-23-2852/16
28. aprila 2016. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

125.

Na osnovu člana 108. stav (1) Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Službene novine

Federacije Bosne i Hercegovine” broj 52/09), člana 7. Odluke o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Bihać (“ Službeni glasnik Općine Bihać”, broj 5/11, 7/12) i člana 35. tačka c) Statuta Grada Bihaća (“ Službeni glasnik Grada Bihaća “ broj 13/15), uz prethodnu saglasnost Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko sanskog kantona broj : 08-24-5763-2/16 od 20.04.2016.godine, Gradsko vijeće Bihać, na 22. sjednici održanoj dana 28.04.2016.godine, donosi:

ODLUKU

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU GRADA BIHAĆA

Član 1.

Kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Bihaća prihvataju se ponude sljedećih ponuđača :

1. Talić Halid, Grabeška b.b.Bihać , dokumentacija potpuna , kultura pašnjak (u naravi livada), površina 0,1 ha , p.l.br.4200, k.o. Bihać-Grad , posjednik Općina Bihać , ponuđena cijene 101,00 KM/ha

2. Ališić Senada , Ozimice I , Bihać, dokumentacija potpuna , kultura njiva , površina 0,562 ha , p.l.br .165. k.o.Račić , posjednik Općina Bihać, ponuđena cijena 170,00 KM/ha

3. Selman Albin, Gata b.b. Bihać, dokumentacija potpuna , kultura njiva (zapisnik geometra da se na terenu radi o zapuštenom zemljištu) , površina 6,5 ha,p.l.br 87, k.o.Gornja Gata, posjednik Sljeme “PIK” Radna jedinica Una , ponuđena cijena 31,00 KM/ha

4. Selman Albin, Gata b.b. Bihać, dokumentacija potpuna , kultura njiva , površina 3,2 ha,p.l.br.87, k.o.Donja Gata , posjednik Sljeme “PIK”Radna jedinica Una , ponuđena cijena 152,00 KM/ha

5. Obrt Domaća radinost “Srebrić” vlasnik Srebrić Mersad , Muslići b.b. Bihać dokumentacija potpuna , kultura njiva , površina 4,8 ha ,p.l.br.638 , k.o.Izačić , posjednik Zemljoradnička zadruga “Alija Alijagić” , ponuđena cijena 155,00 KM/ha

6. Domaća radinost “Zlatni pramen “ vlasnika Vikić Samira ,dokumentacija potpuna , kultura njiva , površina 5 ha , p.l.br.164, k.o. Izačić , posjednik Sljeme “PIK”Radna jedinica Una , ponuđena cijena 190 KM/ha i kultura njiva , površine 7,4 ha , p.l.br.133 i 17 , k.o. Gornja Gata

, posjednik d.d.Agrokrajina , ponuđena cijena 190,00 KM/ha

7. Šahbazović Šemsudin , Ul.Jablanska br.175 , Bihać , dokumentacija potpuna , kultura pašnjak (u naravi livada) , površina od 0,025 ha , p.l.br. 210 , k.o. Zavalje , posjednik Općina Bihać , ponuđena cijena 100,00 KM/ha

8. Delić Refik , Mala Peć , Bihać , dokumentacija potpuna , kultura njiva , površina 1,4 ha, upisana u p.l.br.164 , k.o.Donja Gata , posjednik Sljeme “PIK”Radna jedinica Una ponuđena cijena 210,00 KM/ha

9. Komić Fuad , Ul. Bosanskih šehida b.b.Bihać , dokumentacija potpuna , kultura njiva i livada , površina 2,9 ha, p.l.br 108 , k.o.Hrgar , posjednik Općina Bihać , ponuđena cijena 221,00 KM/ha za njivu i 181,00 KM/ha za livadu , kultura njiva i livada , ukupne površine 1,1 ha, p.l.br.122 k.o. Hrgar, posjednik Zemljoradnička zadruga , ponuđena cijena 221,00 KM/ha za njivu i 181,00 KM/ha

10. Dedić Samir ,Ul. Himze Polovine br.9 Bihać , dokumentacija potpuna , kultura njiva, površina, 0,008 ha, p.l.br.4200 k.o.Bihać-Grad , posjednik Općina Bihać , ponuđena cijena 160 KM/ha

11. Čizmić Mujo , Vrsta b.b. Bihać , dokumentacija potpuna , kultura njiva , površina 2 ha p.l.br.346, k.o.Brekovica , posjednik Sljeme “PIK”Radna jedinica Una , ponuđena cijena 150,00KM/ha

12. Felić Emir , Gata b.b.Bihać , dokumentacija potpuna , kultura njiva , površina 3,2 p.l.br.87 , k.o. Donja Gata , posjednik Sljeme “PIK”Radna jedinica Una , ponuđena cijena 154,00 KM/ha

13. Rekić Ramiz , Vikići b.b. Bihać , dokumentacija potpuna , kultura njiva , površina 2 ha, p.l.br.164, k.o.Izačić , posjednik Sljeme “PIK”Radna jedinica Una , ponuđena cijena 170,00 KM/ha

14. Vikić Ramiz, Vikići b.b.Bihać , dokumentacija potpuna , kultura njiva , površina 2,7 ha, p.l.br.164, k.o.Izačić , posjednik Sljeme “PIK” Radna jedinica Una, ponuđena cijena 170,00 KM/ha

15. Imširović Fatima ,Turija b.b Bihać , dokumentacija potpuna , kultura njiva , površina 0,5 ha, p.l.br.164, k.o.Izačić , posjednik Sljeme “PIK”Radna jedinica Una , ponuđena cijena 160,00 KM/ha

16. S.P.Z.”Agro-dar” p.o.Cazin – Podružnica Bihać, II Prilaz Jablanskoj Bihać, dokumentacija potpuna , kultura njiva , livada , pašnjak (u naravi livada) i zapušteno zemljište, površina 191 ha

- c) Poticaji za proizvodnju povrća u zaštićenom prostoru
- d) Poticaji za voćarstvo – sufinansiranje kupovine sadnog materijala jagodičastog voća
- e) Poticaji za uzgoj gljiva
- f) Ostale vrste novčanih poticaja

II KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 5. (Kriteriji)

Planirana finansijska sredstva u Budžetu Grada Bihaća raspoređivat će se fizičkim i pravnim osobama prema općim i posebnim kriterijima propisanim ovom Odlukom.

1. Opći kriteriji

Član 6.

Opći kriteriji za ostvarivanje novčanih poticaja su :

- a) da podnosilac zahtjeva ima prebivalište na području grada Bihaća
- b) da je poljoprivrednu proizvodnju zasnovao na području grada Bihaća
- c) da je poljoprivredna proizvodnja osnovni ili primarni izvor egzistencije za nosioca i članove poljoprivrednog gazdinstva
- d) da se podnosilac zahtjeva bavi poljoprivrednom proizvodnjom i da je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata u skladu sa Zakonom o poljoprivredi ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 88/07 i 4/10) i Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 42/08)

2. Posebni kriteriji

Član 7.

(1) Posebni kriteriji za ostvarivanje prava na novčane poticaje u poljoprivredi utvrđuju se ovom Odlukom posebno za svaki vid proizvodnje.

III VRSTE NOVČANIH PODRŠKI

1. Animalna proizvodnja

Član 8 (podrška za sufinansiranje vještačkog osjemenjavanja goveda)

(1) Pravo na novčanu podršku za sufinansiranje vještačkog osjemenjavanja goveda imaju poljoprivredni proizvođači koji dostave potvrdu nadležne veterinarske organizacije sa područja

grada Bihaća da je grlo vještački osjemenjeno i potvrdu da je grlo pod veterinarskim nadzorom kao i fotokopiju pasoša za životinju. Pravo na ovaj vid novčane podrške imaju samo za prvo osjemenjavanje po grlu i to u iznosu od 20 KM/grlu.

(2) Rok za podnošenje zahtjeva je kontinuirano tokom 2016. godine.

Član 9. (podrška pčelarstvu)

(1) Pravo na novčanu podršku imaju pčelari putem Udruženja pčelara grada Bihaća za kupovinu potrebne hrane za pčele i druge opreme u pčelarstvu

(2) Udruženje je u obavezi dostaviti izvještaj o raspodjeli i utrošku sredstava u roku od 30 dana od dana prenosa sredstava .

(3) Rok za podnošenje zahtjeva je kontinuirano tokom 2016. godine

2. Biljna proizvodnja

Član 10. (sufinansiranje kupovine repromaterijala za proljetnu sjetvu)

(1) Pravo na sufinansiranje nabavke repromaterijala za proljetnu sjetvu (sjeme kukuruza i mineralnog đubriva NPK) imaju oni poljoprivredni proizvođači koji u proljetnoj sjetvi 2016. godine na području grada Bihaća zasiju kukuruz na najmanjoj površini od 0,5 ha.

(2) Kupovina mineralnog đubriva sufinansiraće se sa 0,25KM/kg,a maksimalna količina za koju jedan poljoprivredni proizvođač može ostvariti novčanu podršku iznosi 750 kg.

(3) Kupovina sjemena kukuruza sufinansiraće se sa 20% od cijene jednog pakovanja kukuruza od 25.000 zrna,a maksimalan iznos novčane podrške po ovom osnovu iznosi 250,00 KM.

(4) Podnosioci zahtjeva pored općih uvjeta koje moraju ispunjavati dužni su dostaviti i

fakturu i fiskalni račun da su u proljeće 2016. godine kupili deklarirano sjeme kukuruza i mineralno đubrivo NPK.

(5) Rok za podnošenje zahtjeva maj-juni 2016. godine

Član 11. (sufinansiranje kupovine repromaterijala za jesenju sjetvu)

(1) Pravo na sufinansiranje nabavke repromaterijala za jesenju sjetvu (sjeme pšenice , raži , ječma i mineralnog đubriva NPK) imaju oni poljoprivredni proizvođači koji u jesenjoj sjetvi 2016. godine na području grada Bihaća zasiju pšenicu i raž na najmanjoj površini od 0,5 ha.

(2) Kupovina mineralnog đubriva sufinansiraće se sa 0,20KM/kg, a maksimalna količina za koju jedan poljoprivredni proizvođač može ostvariti novčanu podršku iznosi 750 kilograma mineralnog đubriva

(3) Kupovina sjemena strnih žita sufinansiraće se sa 0,30 KM/kg a maksimalan količina žita za koju jedan poljoprivredni proizvođač može ostvariti novčanu podršku iznosi 600kg.

(4) Podnosioci zahtjeva pored općih kriterija koje moraju ispunjavati dužni su dostaviti fakturu i fiskalni račun da su u jesen 2016.godine kupili deklarirano sjeme strnih žita i mineralno đubrivo NPK

(5) Rok za podnošenje zahtjeva oktobar-novembar 2016.godine

Član 12.

(novčani poticaji za proizvodnju krastavca kornišona)

(1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju krastavca kornišona imaju oni poljoprivredni proizvođači koji pored općih ispune i sljedeće posebne kriterije:

- a) u kooperaciji sa registrovanim otkupljivačem zasiju krastavac kornišon na najmanjoj površini od 0,1 ha i isporuče minimalno 1000 kg krastavaca
- b) dostave ugovor o otkupu sa registrovanim otkupljivačem
- c) dostave otkupne blokove za predatu količinu krastavaca

(2) Rok za podnošenje zahtjeva je august-septembar 2016.godine

Član 13.

(novčani poticaji za proizvodnju povrća na otvorenom polju , kupusa i bijelog luka)

(1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju kupusa i bijelog luka ostvaruju proizvođači koji proizvedu ovu vrstu povrća na najmanjoj površini od 1 ha za kupus i 0,5 ha za bijeli luk.

(2) Za ovaj vid proizvodnje stručna lica zaposlena u Službi za opću upravu , privredne i društvene djelatnosti sačinice zapisnik na terenu o zasadoj površini .

(3) Rok podnošenja zahtjeva je maj 2016. godine

3. Proizvodnja povrća u zaštićenom prostoru

Član 14.

(novčani poticaji za proizvodnju povrća u zaštićenom prostoru)

(1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća u zaštićenom prostoru ostvaruju proizvođači koji proizvedu povrće u zaštićenom prostoru najmanje površine 100 m².

(2) Za ovaj vid proizvodnje stručna lica zaposlena u Gradskom organu uprave sačinice zapisnik na terenu o površini plastenika i kulturama zasadenim u momentu izlaska na teren.

(3) Rok za podnošenje zahtjeva je septembar 2016. godine

4. Poticaji za razvoj voćarstva (zasnivanje novih zasada jagodičastog voća)

Član 15.

(novčani poticaji za zasnivanje novih zasada jagodičastog voća)

(1) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za zasnivanje novih zasada jagodičastog voća podnosilac zahtjeva mora ispunjavati sljedeće posebne kriterije:

- a) da je zasnovao novi zasad jagodičastog voća na najmanjoj površini od 0,1 ha
- b) da je u tekućoj godini kupio deklarirani sadni materijal u količini koja je prosječni normativ za određenu voćnu vrstu od registrovanog proizvođača sadnog materijala
- c) da je dostavio fakturu, fiskalni račun, deklaraciju o zdravstvenoj ispravnosti sadnog materijala i pedološku analizu tla

(2) Zasad se može zasnovati samo na parcelama upisanim u Registar poljoprivrednih proizvođača i Registar klijenata na ime podnosioca zahtjeva.

(3) Kupovina sadnog materijala sufinansiraće se sa 25% od cijene koštanja a maksimalna površina za koju jedan poljoprivredni proizvođač može podnijeti zahtjev za sufinansiranje kupovine sadnog materijala je 0,5 ha.

(4) Rok za podnošenje zahtjeva je april-novembar 2016.godine

5. Poticaji za proizvodnju gljiva

Član 16.

(novčani poticaji za proizvodnju gljiva)

(1) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za proizvodnju gljiva podnosilac zahtjeva treba da pored općih kriterija ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) da se bavi proizvodnjom gljiva

b) da je prostor u kojem se proizvodnja obavlja opremljen potrebnom opremom

d) da dostavi fakturu i fiskalni račun za kupovinu komposta

(2) Maksimalan iznos sredstava koji jedan proizvođač može ostvariti za ovaj vid proizvodnje je 500,00 KM.

(3) Rok za podnošenje zahtjeva je do novembra 2016.godine

6. Ostale vrste novčanih poticaja

Član 17.

(drugi vidovi poticaja)

U okviru ostalih vrsta novčanih poticaja, a u zavisnosti od raspoloživih sredstava može se podržati slijedeće: sufinansiranje projekata iz oblasti poljoprivrede, refundiranje dijela troškova za penziona i socijalno osiguranje za registrovane poljoprivredne obrte, regresiranje kamata na poljoprivredne kredite, hitne intervencije u poljoprivredi, sufinansiranje pribavljanja potrebne dokumentacije (urbanističke i građevinske dozvole) za legalizaciju i izgradnju stajskih objekata i drugih pomoćnih objekata koji se koriste u poljoprivredi na porodičnom poljoprivrednom gazdinstvu a ukoliko se ukaže potreba i za organizovanje edukacija za poljoprivredne proizvođače.

Član 18.

(sufinansiranje pojedinačnih projekata u poljoprivredi)

(1) Sufinansiranje pojedinačnih projekata iz oblasti poljoprivrede za koje komisija koju imenuje Gradonačelnik ocijeni da su opravdani te da ispunjavaju postavljene kriterije u maksimalnom iznosu do 50% od vrijednosti dostavljenog projekta.

(2) Iznos odobrenih finansijskih sredstava utvrdit će komisija za svaki zahtjev pojedinačno na osnovu dostavljenog projekta i raspoloživih finansijskih sredstava i predložiti Gradonačelniku za sufinansiranje one projekte za koje ocijeni da će se njihovom realizacijom unaprijediti poljoprivredna proizvodnja na području grada Bihaća.

(3) Zahtjevi za sufinansiranje projekata iz oblasti poljoprivrede podnose se tokom cijele godine na propisanim obrascima.

(4) Korisnik ovih sredstava u obavezi je u roku od 60 dana od dana prenosa finansijskih sredstava dostaviti izvještaj o utrošku istih a Komisija će na licu mjesta sačiniti zapisnik o namjenskom utrošku sredstava.

Član 19.

(refundiranje dijela troškova po osnovu penzionog i zdravstvenog osiguranja za registrovane poljoprivredne obrte)

(1) Refundiranje dijela troškova po osnovu penzionog i zdravstvenog osiguranja za registrovane poljoprivredne obrte sa 50% .

(2) Pravo na ovaj vid podrške imaju poljoprivredni proizvođači koji:

a) imaju registrovan poljoprivredni obrt kao i oni koji registruju obrt u 2016.godini,

b) redovno izmiruju poreske obaveze(dostave uvjerenje poreske uprave da nemaju neizmirenih poreskih obaveza) ,

c) dostave ovjerenu izjavu da će se ovim obrtom baviti najmanje tri godine.

(3) Isplata ovih sredstava je šestomjesečno u toku tekuće godine.

(4) Na ovaj vid poticaja nemaju pravo oni poljoprivredni proizvođači koji ostvare poticaj po ovom osnovu putem Federalnog ministarstva poljoprivrede, a u sklopu Programa sufinansiranja samozapošljavanja i zapošljavanja u oblasti poljoprivrede za 2015./2016.godinu na osnovu Odluke Vlade Federacije Bosne i Hercegovine broj: 1394/15 od 15.10.2015.godine.

Član 20.

(regresiranje kamata na poljoprivredne kredite)

(1) Kamate na poljoprivredne kredite podignute u komercijalnim bankama i mikrokreditnim organizacijama regresiraće se sa 4% od iznosa ugovorene kamate koja ne smije prelaziti 8,5% na godišnjem nivou.

(2) Pravo učešća za ovaj vid novčane podrške imaju sva fizička i pravna lica koja su podigla namjenske kredite za poljoprivrednu proizvodnju u maksimalnom iznosu do 50.000,00 KM i koji dostave ugovor o kreditu i potvrdu banke o iznosu uplaćene kamate u 2016.godini.

(3) Regresiranje kamata neće se odobriti za kredite ili dio kredita koji su namijenjeni reprogramiranju drugih kredita.

Član 21.

(hitne intervencije u poljoprivredi)

(1) U slučaju pojave zaraznih bolesti, uginuća goveda na porodičnom poljoprivrednom gazdinstvu teškog materijalnog stanja, opravdanim zahtjevima za kupovinu krave ili ovaca, požarima na poljoprivrednom gazdinstvu i slično ostavlja se mogućnost Gradonačelniku da hitno interveniše i za ovu namjenu planirana su sredstva u iznosu od 30.000,00 KM.

(2) Maksimalan iznos sredstava koji podnosilac zahtjeva može dobiti po ovom osnovu je 3000,00KM uz priloženu dokumentaciju:

- a) dokaz ovlaštene veterinarske organizacije o uginuću grla uslijed pojave zaraznih bolesti
- b) dokaz o pričinjenim štetama na poljoprivrednom gazdinstvu(zapisnik Komisije za procjenu šteta na području grada Bihaća)

(3) Korisnik ovih sredstava u obavezi je da u roku od 60 dana od dana prenosa finansijskih sredstava dostaviti izvještaj o utrošku istih.

(4) Za ovu namjenu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 30.000,00KM.

Član 22.

(sufinansiranje dijela troškova u postupku legalizaciju postojećih stajskih i drugih pomoćnih objekata)

(1) Pravo na ovaj vid poticaja imaju poljoprivredni proizvođači koji su registrovali poljoprivredni obrt i podnijeli zahtjev za legalizaciju ili izgradnju stajskih i drugih pomoćnih objekata na porodičnom poljoprivrednom gazdinstvu.

(2) Maksimalan iznos sredstava koji podnosilac zahtjeva može dobiti po ovom osnovu je 4.000,00 KM zavisno od veličine objekta i vlastitih ulaganja uz priloženu dokumentaciju:

- a) pravosnažna urbanistička saglasnost ,
- b) uvjerenje da je podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole,
- c) dokaz o vlastitim ulaganjima (računi o kupljenom građevinskom materijalu ili ovjerena izjava o vlastitim ulaganjima)

(3) Korisnik ovih sredstava u obavezi je da u roku od 60 dana od dana prenosa finansijskih sredstava dostaviti izvještaj o utrošku istih.

(4) Za ovu namjenu sredstva su obezbijedena iz stavke “ ostale vrste novčanih poticaja”

IV VISINA I RASPODJELA SREDSTAVA

Član 23.

(raspodjela sredstava)

Sredstva planirana u Budžetu Grada Bihaća u iznosu od 400.000,00KM raspodijelit će se u skladu sa Odlukom na slijedeće oblasti :

R/br.	Vrsta poticaja	Planirana sredstva/ KM
1.	ANIMALNA PROIZVODNJA	
a)	Sufinansiranje vještačkog osjemenjavanja goveda (prvi put) sa 20 KM/grlu	15.000,00
b)	Nabavka hrane za pčele i druge opreme za pčelarstvo	7.000,00
2.	BILJNA PROIZVODNJA	
a)	Sufinansiranje nabavke repromaterijala za proljetnu sjetvu (mineralno đubrivo NPK i sjeme kukuruza)	35.000,00
b)	Sufinansiranje nabavke repromaterijala za jesenju sjetvu (mineralno đubrivo NPK i sjeme pšenice , raži i ječma)	10.000,00
c)	Sufinansiranje proizvodnje krastavca kornišona sa 0,10KM/kg	10.000,00
d)	Poticaji poljoprivrednim proizvođačima koji se bave proizvodnjom kupusa i bijelog luka u iznosu od 300 KM/ha za kupus i 600 KM/ ha za bijeli luk	15.000,00
3.	POTICAJI ZA PROIZVODNJU POVRĆA U ZAŠTIĆENOM PROSTORU	
a)	Poticaji poljoprivrednim proizvođačima koji se bave proizvodnjom povrća u zaštićenom prostoru najmanje površine 100m2 a iznos podrške je 1KM/m2	40.000,00
4.	POTICAJI ZA VOĆARSTVO	
a)	Sufinansiranje kupovine sadnica jagodičastog voća sa 25% od cijene sadnog materijala	15.000,00
5.	POTICAJI ZA PROIZVODNJU GLJIVA	
a)	Poticaji za kupovinu komposta u iznosu od 25KM/toni	5.000,00
6.	OSTALE VRSTE NOVČANIH POTICAJA	248.000,00KM
7.	UKUPNO (1+2+3+4+5+6)	400.000,00 KM

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine i Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-05-2855/16
28. aprila 2016. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

128.

Na osnovu člana 70. stav (2) Zakona o šumama ("Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona" broj: 22/12) i člana 35. tačka c) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj: 13/15), Gradsko vijeće Bihać na 22. sjednici, održanoj dana 28.04.2016. godine, donosi

**PLAN UTROŠKA SREDSTAVA OD
NAKNADE ZA KORIŠTENJE
DRŽAVNIH ŠUMA ZA 2016.GODINU**

Član 1.

Planom utroška sredstava od naknade za korištenje državnih šuma za 2016.godinu utvrđuje se namjena i način utroška sredstava uplaćenih po ovom osnovu od strane Š.P.D."Unsko sanske šume" d.o.o.Bosanska Krupa na Budžet Grada Bihaća.

Član 2.

Sredstva ostvarena po ovom osnovu koristeće se putem JU"Zavod za prostorno uređenje" Bihać za realizaciju infrastrukturnih projekata utvrđenih Godišnjim planom infrastrukturnog razvoja grada Bihaća za 2016.godinu kako slijedi :

- Redovno održavanje makadamskih kolovoza 80.000,00 KM
- Redovno održavanje asfaltnih kolovoza 80.000,00KM
- Redovno održavanje javne rasvjete 60.000,00KM

Član 3.

Obavezuje se JU"Zavod za prostorno uređenje Bihać" da Službi za opću upravu,privredne i društvene djelatnosti i Službi za finansije, dostavi godišnji izvještaj o utrošku ovih sredstava sa potrebnom dokumentacijom.

Član 4.

Plan utroška sredstava od naknade za korištenje državnih šuma za 2016.godinu stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Bihaća "

Broj: GV-14-2856/16
28. aprila 2016. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

129.

Na osnovu člana 14. stav (3) Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik USK-a" broj 4/12 i 8/14) i člana 35. tačka c) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća", broj 13/15) Gradsko vijeće Bihać, na 22. sjednici održanoj dana 28.04.2016. godine, donosi

ODLUKU

**O USVAJANJU PLANA UPRAVLJANJA
OTPADOM NA PODRUČJU GRADA BIHAĆA
2015.-2019.**

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan upravljanja otpadom na području grada Bihaća za period 2015-2019.

Član 2.

Plan upravljanja otpadom na području grada Bihaća za period 2015.-2019. je osnov za planiranje i rad nosilaca realizacije planiranih aktivnosti, mjera i zadataka, te izvještavanje Gradskog vijeća Bihać i Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a o realizaciji istog.

Član 3.

Nadzor nad provođenjem Plana upravljanja otpadom na području grada Bihaća za period 2015.-2019. godina vršit će Gradonačelnik Bihaća putem Službe za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-23-2857/16
28. aprila 2016. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

130.

Na osnovu člana 35. tačka ee) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihać" broj: 13/15) i člana 127. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bihać ("Službeni glasnik Općine Bihać" broj: 3/09 i 14/11) Gradsko vijeće Bihać, na 22. sjednici održanoj dana 28.04.2016. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN POSLOVANJA JAVNOG PREDUZEĆA "VODOVOD" D.O.O. BIHAĆ ZA PERIOD 2016. – 2018. GODINE

I

Daje se saglasnost na Plan poslovanja Javnog preduzeća "VODOVOD" d.o.o.Bihać za period 2016. – 2018. godina, usvojen Odlukom Skupštine Društva broj: 01-399-1/16 od 22.02.2016. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-05-2858/16
28. aprila 2016. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

131.

TROGODIŠNJI PLAN POSLOVANJA JP "VODOVOD" D.O.O. BIHAĆ ZA PERIOD 2016.-2018.GODINA

Uvod

Ovaj Poslovni plan daje detaljan pregled glavnih strateških pravaca za Javno preduzeće "Vodovod" d.o.o. Bihać za period 2016-2018 godine. Ovaj dokument uzima u obzir aktuelnu ekonomsku situaciju u gradu Bihaću, kao i postojeće stanje i uslove u kojima funkcioniše JP "Vodovod" d.o.o. Bihać. Svrha izrade ovog plana je da se na sistemski način odrede aktivnosti za naredne tri godine i da se te aktivnosti dodjele, odnosno da se zaduže odgovorna lica za izvršenje planiranih aktivnosti u definisanom vremenskom okviru.

Sušтина strateškog planiranja je u prepoznavanju očekivanih prilika i prijetnji (ekonomsko-finansijskih) eksternog okruženja koja bi mogla nastati u budućnosti i koje se stavljaju u odnos sa zatečenim snagama i slabostima okruženja, a koje u planiranom periodu treba razviti da bi se mogle iskoristiti prilike i izbjeći prijetnje, kao i vlastite slabosti. To je proces koji predstavlja vodilju za promjene, a koji treba da proizvede željene finansijske rezultate shodno tim promjenama.

Trogodišnji plana rada i poslovanja J.P. "Vodovod" d.o.o. Bihać urađen je u skladu sa pravilima izrade srednjoročnih planova za komunalna preduzeća kao i čl. 22. i 23. Zakona o javnim preduzećima u FBiH/ Sl.novine FBiH 5/08/ te čl. 101 i 102 Statuta J.P."Vodovod" d.o.o.

Bihać/Sl. glasnik Grad Bihać br.7/15 kao i Općinske Strategije plana i razvoja za period 2014-2023 godine, Strateški plan za okoliš i sanitaciju, studiju vodosnabdjevanja, studiju odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, te važeću prostorno plansku dokumentaciju.

Treba napomenuti da je usvojen novi Zakon o radu, te da se očekuje da se potpiše Opći kolektivni ugovor od strane poslodavaca i sindikata. Istim će se regulisati obračun plaće i ostalih naknada.

U namjeri da uvede stalna poboljšanja poslovanja kao svoj cilj, Uprava JP "Vodovod" d.o.o. Bihać donijela je Odluku o pokretanju i realizaciji projekta ISO 9001:2008 Sistema upravljanja kvalitetom. Dobivanjem certifikata u 2015. godini se krenulo u realizaciju istog, čijom primjenom će doprinijeti efikasnijem poslovanju društva. ISO 9001 je međunarodni standard koji sadrži zahtjeve za sistem upravljanja kvalitetom u poslovnoj organizaciji.

U narednom planiranom trogodišnjem periodu Društvo će nastojati da poveća procenat priključenosti na sistem odvodnje otpadnih voda. U domenu investicionog održavanja sistema vodosnabdjevanja, te sistema odvodnje otpadnih voda i dalje planiramo kombinovani metod, odnosno da koristimo našu građevinsku operativu za poslove manjeg obima, a za poslove koje nismo u mogućnosti sami da uradimo zbog obima ili složenosti posla planiramo angažovanje drugih firmi.

U okviru planiranih aktivnosti urađen je i Plan i program mjera iz oblasti Zaštite na radu (ZNR), Civilne zaštite (CZ) i Protivpožarne zaštite (PPZ) za 2016. godinu, te je kroz mjesečnu dinamiku definisano planiranje izvršenja zadataka za pojedinačne planove.

Da bismo prikazali postojeće stvarno stanje Društva na osnovu kojeg smo odredili poslovne i razvojne ciljeve za naredni trogodišnji period, koristili smo SWOT analizu. Analiza nam je pokazala određene slabosti i probleme sa kojima se JP "Vodovod" d.o.o. Bihać suočava, a to su neadekvatna organizacija, veliki broj zaposlenih, gubici i akumulirani gubici iskazani kroz godišnje izvještaje (zaustavljen je trend rasta i smanjeni su), veliko kreditno zaduženje kao dugoročne obaveze u iznosu od 3.930.305 KM.

Strateškim planiranjem se postavlja misija i ciljevi, te definira strategija.

Pri izradi trogodišnjeg plana glavna vodilja bila je MISIJA društva, kao generalni cilj, a to je da svi naši potrošači imaju kontinuirano i kvalitetno snabdjevanje higijenski ispravnom vodom za piće, kao i obezbijeđeno odvođenje otpadnih voda u skladu sa važećim ekološkim standardima.

Strateški ciljevi su opći navodi šta se društvo nada da će ostvariti u planiranom periodu i smatraju se primarnom odlukom kojom se profilira, motivira i kontrolira ponašanje društva i ukazuje na način kako se trebaju koristiti pojedini resursi (materijalni i nematerijalni) da bi se iskoristile okolnosti za stvaranje željenih rezultata.

Primarni cilj strategije je dostizanje određenih finansijskih uspjeha koji se postižu na bazi postojećih i novih resursa, te iskorištavanjem tih prednosti.

Vizija (poslovna) predstavlja cjelovit koncept koji ima više komponenti i oslikava stanja u kojem će društvo biti u budućnosti.

Dugoročni cilj definisan je VIZIJOM, a to je da JP "Vodovod" d.o.o. Bihać postane uzor uspješnog društva, kako u regionu tako i šire sa savremenom tehnologijom i razvijenim ekonomskim i tehničkim sektorom, te kvalitetnim kadrovima koji odgovorno i sa zadovoljstvom obavljaju svoj posao.

Nakon što su sagledani svi aspekti planiranja; obim usluge, uslužne infrastrukture, organizacija, ljudski resursi i kvalitetom, radi se objedinjavanje svih planova na nivou društva putem konačnog finansijskog plana u kojem trebaju biti odgovarajuće analize poslovnih aktivnosti u smislu ekonomske opravdanosti ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu, a u kontekstu sagledavanja finansijske situacije društva. Znači, treba pregledno, potpuno i vjerno prikazati finansijsku situaciju koja nastaje implementacijom finansijskog plana. Ovom analizom treba predočiti upotrebljive podatke osnivaču radi uvida dobrih i loših strana poslovnog plana, a u svrhu kontrole implementacije strategije finansijskog plana.

1.1. Pravni okvir, organizacija društva, organi društva

JP "Vodovod" d.o.o. Bihać kao pravni sljedbenik JP "Vodovod i kanalizacije" nastalo je 12.12.2005 godine nakon odluke Općinskog vijeća u ime osnivača i obaveze primjene Zakona o javnim preduzećima u FBiH i zakona o privrednim društvima.

U skladu sa novom klasifikacijom djelatnosti u BiH koja je stupila na snagu 1.1.2011.godine, izvršili smo preklasifikaciju šifre djelatnosti, te su djelatnosti upisane u registar nadležnog suda kako slijedi:

UNUTRAŠNJI PROMET

- 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom.
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 39.00 Djelatnost sanacije okoliša
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih stanica
- 42.12 Gradnja mostova i tunela
- 42.21 Gradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za odvodnju i grijanje
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
- 81.29 Ostale djelatnosti

VANJSKI PROMET

- Uvoz i izvoz rezervnih dijelova, repromaterijala i opreme

Vlasnik imovine je Grad Bihać koji je poslove i zadatke upravljanja, održavanja i korištenja sistema vodosnabdijevanja i sistema odvodnje otpadnih voda povjerilo JP "Vodovod" d.o.o. Bihać.

JP "Vodovod" d.o.o. Bihać pruža usluge vodosnabdijevanja za ukupno 21.865 korisnika od čega je domaćinstava 20.503 i pravnih lica-obrtnika 1.362 korisnika naših usluga, dok usluge odvodnje otpadnih voda Preduzeće pruža za 8.838 korisnika.

OPĆI PODACI O PRAVNOM LICU

Puni naziv:	Javno preduzeće "Vodovod" društvo sa ograničenom odgovornošću Bihać
Skraćeni naziv:	JP "Vodovod" d.o.o. Bihać
Pravni status:	Društvo sa ograničenom odgovornošću
Adresa/sjedište:	IvanaFraneJukića bb, 77000 Bihać, BosnaiHercegovina
Telefon/fax:	(037) 318-250 (037) 318-257; fax: (037) 350-614

E- mail adresa:	vodovod@vodovod-bihac.ba
Web stranica:	www.vodovod-bihac.ba
Vlasništvo sa strukturom:	Gradsko vijeće Grad Bihać 100%
Iznos registrovanog kapitala (KM):	13.220.793,14
Podaci o prvoj registraciji:	Rješenje Kantonalnog suda u Bihaću broj U/I-1279/03 od dana 10.11.2003. godine
Podaci o promjeni oblika organizovanja:	Rješenje Općinskog suda u Bihaću broj U/I-318/05 od dana 12.12.2005. godine
Matični - registarski broj kod ovlaštenog suda:	1-5083-00
Šifra i naziv registrovane djelatnosti:	36.000 skupljanje, prečišćavanje i opskrba vodom
Identifikacioni broj:	4263372080006
PDV broj:	263372080006
Transakcijski računi:	<ul style="list-style-type: none"> - Union banka d.d. Sarajevo: 1020220000044147 - Raiffeisen bank d.d. : 1610350019300035 - BBI banka: 1414010000597582 - UniCredit bank d.d. : 3385002206136394 - NLB banka: 1322602013235316 - SPARKASSE: 1990450002849327
Članovi Skupštine:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mustafić Samir, predsjednik 2. Balić Suad, član 3. Žerić Mersud, član 4. Botonjić Amir, član 5. Čavkić Muharem, član
Članovi Nadzornog odbora:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gutlić Kemal, predsjednik 2. Šehić Mirsad, član 3. Nadarević Senad, član
Članovi Odbora za reviziju:	U toku izbor članova Odbora za reviziju
Članovi Uprave:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dervišević Rasim, direktor od 22.05.2013. godine 2. Sabljaković Aida, Izvršni direktor za ekonomsko- pravne poslove 3. Franjić Vlado, Izvršni direktor za tehničke poslove
Broj zaposlenih na dan 15.12.2015. godine	148

1.2. Opis sistema

1.2.1. Sistem vodosnabdijevanja

Snabdjevanje vodom na području grada Bihaća vrši se zahvatanjem vode sa pet izvorišta i to: Klokot, Privilica, Žegar, Ostrovica i Toplica te jednog subarteškog bunara u Gati. Centralni vodovodni sistem čini jednu tehnološku cjelinu koja pokriva gradsku zonu sa nekoliko prigradskih naselja, a prisutna su i tri odvojena lokalna sistema: Ostrovica – Kulen Vakuf, Toplica – Orašac i Gata. Sistem je baziran na principu prepumpavanja, koristeći rezervoare i pumpne stanice sa svom pratećom elektro i hidromehaničkom opremom. Shodno Zakonu o vodama i Zakonu o hrani vrši se

kontrola zdravstvene ispravnosti vode, odnosno vrši se fizikalno-hemijska i bakteriološka analiza. Ugovorom sa Zavodom za javno zdravstvo USK Bihać je regulisano da se analize u obimu tipa "A" i tipa "B" vrše na 6 fiksnih mjesta odnosno izvorišta, te na 52 promjenljive lokacije na distribucionom sistemu vodosnabdijevanja.

1.2.2. Sistem odvodnje otpadnih voda

Sistem odvodnje otpadnih voda grada Bihaća, još uvijek je nedovršen, mješovitog je tipa i izgrađen je od betonskih cementnih cijevi u nekim dijelovima centralne gradske zone pomoću kojega se vrši odvajanje oborinskih i otpadnih voda kroz dva glavna kolektora AO i BO. Neophodno je

naglasiti da većina stanovništva grada Bihaća (oko 63%) nije pokrivena ovom mrežom, tako da se i dalje koriste neadekvatne septičke jame koje u većini slučajeva ne odgovaraju normativnim i zakonskim propisima. Za očekivati je nastavak radova KFW projekta na već započetim poslovima koji se rade u fazama, od kojih zavisi obim poslova i angažman JP "Vodovod" d.o.o. Bihać, a koji će svakako imati uticaja na stavke u planiranom periodu. U okviru programa JU "Zavoda za prostorno uređenje" d.o.o. Bihać, ima određen dio radova koji je uvršten u plan. Sa donošenjem programa Gradskog vijeća isti će biti uvršten u plan poslovanja društva kroz izmjene i dopune. Po završetku ovog projekta očekuje se proširenje sistema odvodnje otpadnih voda, izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda kao i efikasniji rad i bolja pokrivenost gradskih zona.

2. Poslovni i razvojni ciljevi za planirani period

Poslovni i razvojni ciljevi radeni su u skladu sa zahtjevima ISO 9001:2008, kao i trenutnom situacijom, uvažavajući da se predviđaju još teža vremena zbog trenutne ekonomske krize u našoj državi koja ima odraz na smanjenje platežne moći stanovništva i privrede u našem okruženju.

U svakom slučaju i dalje će JP "Vodovod" d.o.o. Bihać raditi na smanjenju troškova po svim osnovama a kao primarni cilj, ali i izvršavati sve prioritete zadatke, a to je redovno snabdijevanje naših korisnika kvalitetnom vodom u dovoljnim količinama, te odvodnja otpadnih voda na zadovoljstvo krajnjih korisnika.

Kao temelj plana poslovanja postavili smo osnovne pravce i ciljeve kvaliteta:

1. Poslovanje preduzeća mora biti finansijski samoodrživo;
 - povećanje prihoda u odnosu na prethodne godine,
 - povećanje naplate u svim segmentima vezanih za isto
2. Zadovoljstvo korisnika kroz sve vidove korištenja komunalnih usluga;

Tabela 1.1. SWOT analiza

S (SNAGE)	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitet sirove vode na izvoristima je zadovoljavajuće kvalitete; • Dovoljne raspoložive količine vode; • Dobra pokrivenost grada vodovodnim sistemom; • Relativno dobra opremljenost društva potrebnim mašinama, vozilima, uređajima i računarskom opremom • Dobra kvalifikaciona struktura • Kapacitet rezervoarnih prostora je zadovoljavajući i omogućava uredno snabdijevanje vode tokom cijele godine;
------------------	---

3. Smanjenje neobračunate vode na 40% do kraja 2018. godine;

4. Smanjenje gubitaka vode i racionalno korištenje sistema odvodnje otpadnih voda;

5. Smanjenje troškova održavanja;

6. Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

Za realizaciju ovih ciljeva, pored ostalog potrebno je uraditi novu unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i radnih zadataka. Nova organizaciona struktura preduzeća osigurat će:

1. Realizaciju planiranih godišnjih i dugoročnih ciljeva, uz smanjenje troškova zaposlenih.

2. Optimalnu podjelu rada u poslovnim jedinicama u skladu sa potrebama i obimom poslova.

3. Efikasnu i racionalnu upotrebu svih raspoloživih resursa i materijalno tehničkih sredstava.

4. Na pravi način iskoristiti kvalifikacionu strukturu uposlenika, njihovo znanje, iskustvo kao i radno vrijeme.

5. Intenzivno raditi na konsolidaciji finansijskih tokova novčanih sredstava, kao i na smanjenju troškova kroz sve vidove ušteda gdje je to moguće.

6. Dosljednost u poštivanju rokova naplate potraživanja.

7. Uspostaviti razuman i progresivan odnos dugoročnih obaveza i kapitala.

2.1. Analiza stanja

Prije izrade Poslovnog plana i rada za period 2016.-2018. godine, uradili smo analizu postojećeg stanja preduzeća koristeći se SWOT analizom. SWOT analiza je tehnika strategijskog menadžmenta putem koje se uočavaju strategijski izvori dovodenjem u vezu snaga i slabosti preduzeća sa mogućnostima i prijetnjama u unutrašnjem i vanjskom okruženju.

W (SLABOSTI)	<ul style="list-style-type: none"> • Dotrajala infrastruktura, kao i pojedine mašine, vozila i potrebna zamjena istih • Neadekvatni materijal u vodovodnoj mreži (cement-azbestne cijevi) na dijelu mreže; • Slaba naplativost starih potraživanja; • Kontinuirani gubici u sistemu zbog kvarova; • Veliko kreditno zaduženje kao posljedica velikih investicija u prethodnim godinama; • Nema nove sistematizacije radnih mjesta • Prihodi od usluga vodosnabdijevanja su nedovoljni za kapitalna ulaganja u sistem vodosnabdijevanja; • Nelegalni priključci i krađa vode; • Nedovršen kanalizacioni sistem i odvodnja otpadnih i fekalnih voda u otvorene recipijente (u rijeku Unu);
O (MOGUĆNOSTI)	<ul style="list-style-type: none"> • Obzirom da se posljednjih godina radilo na rekonstrukciji starih i dotrajalih cjevovoda, te da se trenutno ozbiljnije radi na monitoringu, raznim mjerenjima i detekciji kvarova, očekuje se značajno smanjenje gubitka u vodovodnoj mreži; • Redovne kontrole korisnika, odnosno priključaka na vodovodnoj mreži, trebalo bi da rezultiraju razotkrivanjem većine nelegalnih priključaka; • Promocija potrebe štednje vode putem medijima; • Donošenje nove sistematizacije radnih mjesta i efikasnije upravljanje ljudskim resursima • Nastavak rekonstrukcije (zamjene) izgradnje novih cjevovoda; • Planiranje godišnjih aktivnosti prema prioritetima i realnim mogućnostima; • Unapređenje informisanja građana i saradnje sa građanima;
T (PRIJETNJE)	<ul style="list-style-type: none"> • Nepostojanje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda; • Nezadovoljavajuća naplata utrošene vode; • Nedostatak finansijskih sredstava za projekte iz oblasti vodosnabdijevanja; • Prihodi koji se prikupljaju po osnovu usluga vodosnabdijevanja nedovoljni su za značajnija unapređenja u društvu; • Neefikasnost glavnih procesa • Nerazvijena svijest o potrebi zaštite i racionalnog trošenja vode; • Ekonomska kriza (sa neminovnim posljedicama) – smanjena platežna moć stanovništva, pad privrednog rasta i razvoja, povećana nezaposlenost;

2.2. Glavni ciljevi

Tabela 1.2. Tabela pregled glavnih ciljeva i aktivnosti koje se vezuju za glavne ciljeve za period 2016-2018. godine

R/b	Aktivnosti	Vremenski okvir	Nosioci aktivnosti
1.	POSLOVANJE DRUŠTVA NA FINANSIJSKI SAMOODRŽIV NAČIN		
a	Praćenje, analiza i revizija poslovnih planova i izvještaja	2016.-2018.	Služba plana i analize
b	Izrada godišnjih finansijskih planova	2016.-2018.	Računovodstvena služba
c	Optimalno smanjenje troškova za 10%	do kraja 2016	Sve službe
d	Praćenje i kontrola utroška energenata	2016.-2018.	Izvršni direktor za tehničke poslove
e	Zamjena starih pumpnih agregata sa novim čija je energetska efikasnost veća	2016.-2018.	Izvršni direktor za tehničke poslove
f	Izrada studije o energetskej efikasnosti	do kraja 2016	Izvršni direktor za tehničke poslove
g	Izrada adekvatnog tarifnog sistema za obračun vodovodnih i kanalizacionih usluga	do kraja 2016	Izvršni direktor za ekonomsko-pravne poslove
h	Podignuti stepen naplate ukupnih potraživanja	2016.-2018.	Izvršni direktor za ekonomsko-pravne poslove

2. SMANJENJE NEOBRAČUNATE VODE NA 40% DO KRAJA 2018.GODINE			
a	Ucrtavanje vodovodne i kanalizacione mreže u preostalim zonama koje nisu odrađene (na kartama iz GIS-a)	do kraja 2017.	Izvršni direktor za tehničke poslove
b	Izgradnja mjernih mjesta za postavljanje preostalih mjerača protoka i uvezivanje u sistem telemetrije	do kraja 2018.	Izvršni direktor za tehničke poslove
c	Redovna zamjena vodomjera da bi se (pored ispunjenja zakonske obaveze) smanjile i količine neobračunate vode	2016.-2018.	Izvršni direktor za tehničke poslove
d	Ugradnja vodomjera u objekte kolektivnog stanovanja	do kraja 2018.	Tehnička priprema i Služba za korisnike
e	Rad na otkrivanju nelegalnih korisnika i nelegalnih priključaka	2016.-2018.	Izvršni direktor za tehničke poslove i Služba naplate
f	Rekonstrukcija pojedinih dionica vodovodne mreže gdje su evidentirani značajni gubici	2016.-2018.	Izvršni direktor za tehničke poslove
3. SMANJENJE CURENJA I KORIŠTENJE KANALIZACIONE MREŽE			
a	Izrada izvještaja o tehničkom pregledu kanalizacione mreže od strane Komisije i davanje podataka za GIS	2016.-2018.	Izvršni direktor za tehničke poslove
c	Sanacija i izmještanje problematičnih dijelova postojeće mreže i unošenje u GIS, prema planskoj dokumentaciji	2016.-2018.	Izvršni direktor za tehničke poslove
d	Izvršiti pregled i evidentirati svaku lokaciju priključenja kanalizacije u gradsku kanalizacionu mrežu	2016.-2018.	Izvršni direktor za tehničke poslove
e	Donijeti odluku (dopuna pravilnika) o mjerama kazne i novčanoj naknadi za ilegalne radnje priključivanja bilo kakvih otpadnih voda pojedinih objekata u sistem gradske kanalizacije	do kraja 2016..	Uprava Društva Gradsko vijeće
f	Dopuniti Pravilnik o davanju uslova za priključenje na kanalizacionu mrežu pojedinačnih objekata, kako bi se izbjegla izgradnja novih septičkih jama i tačno definisali uslovi izgradnje novih kolektora	do kraja 2016.	Izvršni direktor za tehničke poslove Uprava Društva
g	Informiranje građana o pravilnom korištenju kanalizacionog sistema	2016.-2018.	Služba za korisnike
h	Identifikacija objekata i vlasnika koji nisu priključeni, a koji imaju mogućnost da se priključe na kanalizacionu mrežu	do kraja 2016.	Izvršni direktor za tehničke poslove Služba za korisnike
i	Obavještenje - opomena vlasnika i Komunalne inspekcije o postupku priključenja i datom zakonskom roku	do kraja 2016.	Pravna služba
4. REALIZACIJA PROJEKTA "PREČISTAČ OTPADNIH VODA" GRADA BIHAĆA			
a	Aktivno učešće JP "Vodovod" d.o.o. Bihać u fazi realizacije tj. Izgradnje kolektora u smislu monitoringa, kao i određene tehničke podrške	2016.-2018.	Izvršni direktor za tehničke poslove
b	Obuka za rad i eksploataciju na postrojenju, kao i drugim hidro-tehničkim objektima u okviru sistema kanalizacije	2016.-2018.	Izvršni direktor za tehničke poslove

2.3. Tehnički poslovi

2.3.1. Tekuće održavanje mreže, opreme i objekata

Aktivnosti koje imaju apsolutni prioritet u skladu sa misijom preduzeća i obavezom izvršavanja komunalnih usluga odnose se na isporuke dovoljnih količina higijenski ispravne vode svim korisnicima vodovodnog sistema za

grad Bihać i odvodnju otpadnih voda na najbolji mogući način kroz postojeću izgrađenu kanalizacionu mrežu. U skladu sa ovim, potrebno je sve dijelove ovih sistema držati u stalnom ispravnom stanju i u potpunoj funkciji što je moguće realizirati ako se pravovremeno obezbijedi potreban rezervni materijal, obučenost i opremljenost radnika, mobilnost i dobra organizacija rada.

U narednom trogodišnjem periodu planirane su sljedeće aktivnosti:

- Pravovremeno saniranje svih vrsta kvarova u cilju obezbjeđenja urednog snabdijevanja korisnika ispravnom vodom za piće i odvodnje otpadnih voda;
- Ispravnost elektro-mašinske opreme kao i opreme za dezinfekciju vode;

- Potpuna funkcionalnost objekata i sistema;

U narednoj tabeli su prikazani finansijski iznosi za period 2016.-2018. godina koji se planiraju izdvojiti iz vlastitih sredstava kako bi se ove aktivnosti uspješno realizovale.

• U finansijske iznose su uračunati rad radnika i mehanizacije

Tabela 1.3. Planirana sredstva za tekuće održavanje mreže, opreme i objekata za period 2016.-2018. godina

Tekuće održavanje	2016	2017	2018	UKUPNO
1. Sistema vodosnabdijevanja i objekata	300.000	280.000	280.000	860.000
2. Sistema odvodnje otpadnih voda i objekata	20.000	40.000	40.000	100.000
3. Mehanizacija i ostale opreme	120.000	80.000	90.000	290.000
4. Održavanje objekata	95.000	75.000	75.000	245.000
UKUPNO PO GODINAMA	535.000 KM	475.000 KM	485.000 KM	1.495.000 KM

2.3.2. Investiciono održavanje sistema, opreme i objekata

Pored radova tekućeg održavanja predvidjeli smo i radove na rekonstrukciji i dogradnji postojećeg sistema vodosnabdijevanja, kao i na rekonstrukciji postojećeg sistema odvodnje otpadnih voda i saniranje nekoliko problematičnih lokacija.

U narednom trogodišnjem periodu planirane su sljedeće aktivnosti:

- Poboljšanje usluga vodosnabdijevanja kroz rekonstrukciju dotrajalog sistema;
- Poboljšanje odvodnje otpadnih voda uz evidenciju novih korisnika;
- Efikasniji rad postojeće opreme i mehanizacije;
- Otklanjanje uskih grla na postojećem sistemu odvodnje otpadnih voda;

U narednoj tabeli su prikazani finansijski iznosi za period 2016.-2018. godine, koji se planiraju izdvojiti iz vlastitih sredstava kako bi se ove aktivnosti uspješno realizovale.

Tabela 1.4. Planirana sredstva za investiciono održavanje sistema, opreme i objekata za period 2016-2018.godine

Investiciono održavanje mreže, opreme i objekata	2016	2017	2018	UKUPNO
1. Zamjena dijelova dotrajalog sistema vodosnabdijevanja	100.000 KM	100.000 KM	100.000KM	300.000 KM
2. Popravak i zamjena pumpi za vodu na PS i PPS	30.000 KM	40.000 KM	20.000 KM	90.000 KM
3. Obnavljanje sistema za dezinfekciju vode	20.000 KM	15.000 KM	15.000 KM	50.000 KM
4. Rekonstrukcija uskih grla na sistemu odvodnje otpadnih voda	15.000 KM	15.000 KM	10.000 KM	40.000 KM
5. Ugradnja hidranta i muljnih ispusta (MI) na sistemu vodosnabdijevanja	10.000 KM	10.000 KM	10.000 KM	30.000 KM
6. Obnavljanje i održavanje postojeće mehanizacije	10.000 KM	10.000 KM	10.000 KM	30.000 KM
7. Zamjena centralnih vodomjera na objektima kolektivnog stanovanja	15.000 KM	15.000 KM	15.000 KM	45.000 KM
8. Sanacija i popravak građevinskih objekata	20.000 KM	15.000KM	15.000 KM	50.000KM
UKUPNO PO GODINAMA	220.000 KM	220.000 KM	195.000 KM	635.000 KM

2.3.3. Investiciono ulaganje na sistemu, opremi i objektima

Uzimajući u obzir trenutnu ekonomsku situaciju i stanje u kojem se JP "Vodovod" d.o.o. Bihać nalazi, nismo u mogućnosti izdvojiti značajnija finansijska sredstva za investiciona ulaganja. Podaci o planovima rada ostalih (vanjskih) mogućih suinvestitora (Grad Bihać, resorno ministarstvo vlade USK, međunarodna organizacija UNDP, DECENT projekt i sl.) u određene poslove iz naše djelatnosti još nisu poznati, tako da iste nismo mogli uvrstiti u plan. Na osnovu iskustva iz prethodnih godina ova sredstva su izvjesna ali nam dinamika, finansijski iznosi i struktura investicija za sada nisu poznati. Po dobivanju navedenih

informacija i uključenjem JP "Vodovod" d.o.o. Bihać u realizaciju istih planira se nastavak ranije započetih aktivnosti:

- Izgradnja mjernih okana u cilju provođenja poslova analize mreže i detekcije kvarova;
- Proširenje sistema telemetrije;
- Izgradnja laboratorije za ispitivanje kvaliteta ispravnosti vode;
- Implementacija ISO i HACCP standardi;
- Nastavak implementacije projekta GIS-a (geografsko informacioni sistem);
- Implementacija projekta ugradnje vodomjera u objekte kolektivnog stanovanja;
- automatizacija rada pumpnih stanica.

Tabela 1.5. Planirana sredstva za investiciono ulaganje sistema, opreme i objekata za period 2016-2018. godine

Investiciono ulaganje mreže, opreme i objekata	2016	2017	2018	UKUPNO
1. Rekonstrukcija i automatizacija pumpne stanice Kostela	150.000 KM	100.000	-	250.000 KM
2. Izgradnja i opremanje laboratorije za vode	10.000 KM	40.000	20.000	70.000 KM
3. Nabavka mehanizacije i opreme (rovokopač i sl.)	150.000 KM	30.000	20.000	200.000 KM
4. Proširenje sistema telemetrije (uzgradnja šahtova i opreme)	30.000 KM	40.000	50.000	120.000 KM
5. Zamjena pumpi na pumpnim stanicama	20.000 KM	40.000	30.000	90.000 KM
6. Izrada projektne dokumentacije	40.000 KM	20.000	20.000	80.000 KM
7. Agregat na struju/ 6 KW	4.000 KM	-	-	4.000 KM
8. Vibro ploča	4.000 KM	-	-	4.000 KM
9. Muljne pumpe	4.000 KM	-	-	4.000 KM
10. Oprema za regulaciju pritiska i protoka vode u užoj gradskoj jezgri	40.000 KM	-	-	40.000 KM
UKUPNO PO GODINAMA	452.000 KM	270.000	140.000	862.000 KM

* Sredstva za planirane investicije biti će obezbijedena iz tekućih sredstava, kao i sredstva iz programa koji će biti dostupni planom fondova za te svrhe.

2.4. Ekonomsko-pravni poslovi

2.4.1. Projekcija ukupnih prihoda i rashoda

Osnove za izradu finansijskog plana poslovanja JP "Vodovod" d.o.o. Bihać za period 2016.-2018. godine zasnovane su na praćenju kretanja osnovnih parametara u poslovanju društva u posljednjih nekoliko godina, i faktorima koji definišu takve tokove, te procjeni budućih kretanja. Za planirani period u obzir su uzete i implementacija kredita KFW kao i obaveze po istom.

Prije svega moramo naglasiti da je bilo izuzetno teško napraviti realnu projekciju u finansijskom smislu za planirani period iz razloga "ekonomske

nestabilnosti" koja ima determinirajući uticaj na poslovni ambijent u kojem radi ovo Društvo. Pored toga, tu su i ostala ekonomska, socijalna i politička dešavanja koja svakako utiču na naš rad, pa samim tim i na izradu projekcija. Ekonomsko-pravni poslovi su na osnovu ostvarenih prihoda i rashoda iz prethodnih godina, izradili finansijski plan društva za period 2016.-2018. godina.

Kako smo već naveli, jedan od osnovnih ciljeva i naših nastojanja je da će društvo moći snabdijevati stanovništvo grada Bihaća vodom dobrog kvaliteta i odvoditi otpadnu vodu po cijeni koja će omogućiti društvu da pokrije troškove za samoodrživo

poslovanje i tako doprinese održivom razvoju i poboljšanju životnih uvjeta u gradu Bihaću.

Naravno, prioritet koji se kroz obavljanje osnovne djelatnosti nameće jeste povećanje efikasnosti rada JP "Vodovod" d.o.o. Bihać i to kroz što efikasniji i ekonomičniji način iskorištenja kako svih unutarnjih resursa društva, tako i onih vanjskih:

1. Poboljšati efikasnost glavnih procesa

- Unaprijediti postojeće i izraditi nove radne procedure ključnih aktivnosti društva;

2. Poboljšati unutrašnju organizaciju društva (kroz novu sistematizaciju i organizaciju radnih mjesta)

- Uspostavljanje učinkovitije organizacije i upravljanja u društvu, poboljšati organizacionu šemu po osnovu glavnih operativnih zadataka, a u cilju što efikasnijeg organizovanja poslovnih jedinica kao nosilaca radnih zadataka, napraviti prijedlog preraspodjele i prekvalifikacije postojećeg kadra, ne povećavati postojeći broj uposlenika.

3. Uspostaviti tarifni sistem i upravljanje troškovima

- Procijeniti tarife za različite korisničke kategorije i izraditi prijedloge programa sufinansiranja za socijalne kategorije.

4. Kontinuirano ažuriranje baze podataka korisnika i unapređenje odnosa prema korisnicima

5. Poboljšanje stope naplate i smanjenje kako fizičkih tako i administrativnih gubitaka (neobračunate vode)

6. Unapređenje i provođenje zakonskih propisa vezano za komunalnu djelatnost.

Sve ove navedene aktivnosti trebale bi da budu primarne i da se kroz kontinuirane aktivnosti realizuju u narednom periodu kako bi omogućile nesmetano i uspješno poslovanje ovoga Društva.

U skladu sa planiranim radnim zadacima za period 2016.-2018. godina urađena je i slijedeća projekcija:

Tabela 1.6. Detaljan pregled planiranih prihoda za period 2016.-2018.godna

R/b	VRSTA PRIHODA	Projekcija 2015	Plan 2016	Index plan2016/proj.2015	Plan 2017	Index plan2017/proj.2015	Plan 2018	Index plan2018/proj.2015
A	POSLOVNI PRIHODI	4.991.728	5.089.500	102	5.202.200	104	5.267.200	105
1	VODA	3.640.973	3.686.500	101	3.746.500	103	3.766.500	103
a	Fizička	2.690.812	2.720.000	101	2.780.000	103	2.800.000	104
b	Pravna	950.161	966.500	102	966.500	102	966.500	102
2	KANALIZACIJA	433.283	440.000	102	450.000	104	460.000	106
a	Fizička	255.645	260.000	102	265.000	104	270.000	106
b	Pravna	177.638	180.000	101	185.000	104	190.000	107
3	NAKNADA ZA MJERNO MJESTO	425.984	430.000	101	441.000	103	450.000	106
a	Fizička	367.387	370.000	101	381.000	104	390.000	106
b	Pravna	58.597	60.000	102	60.000	102	60.000	102
4	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	491.488	503.000	102	524.200	107	537.700	109
a	Prihodi od ostalih usluga	68.917	69.000	100	70.000	102	70.300	102
b	Prihodi od vlastitih investicija	13.929	24.000	101	24.700	102	24.400	103
c	Priključci	166.690	190.000	113	210.000	126	230.000	138
d	Radovi po narudžbi	241.952	250.000	103	260.000	107	266.000	110
B	FINANSIJSKI PRIHODI	86	100	116	150	174	200	233
C	OSTALI PRIHODI I DOBICI	14.357	15.000	105	18.000	125	20.000	139
a	OSTALI PRIHODI I DOBICI	11.335	11.900	105	14.500	128	16.000	141
b	NPL. OTP. POTRAŽIVANJA	3.022	3.100	103	3.500	116	4.000	132
D	UKUPNO	5.006.171	5.104.600	102	5.220.350	104	5.287.400	105

Plan poslovnih prihoda je izrađen na osnovu plana povećanja fakturiranih usluga i povećanja stepena priključenosti potrošača na vodovodni i kanalizacioni sistem. Za period 2016.-2018. godina planirani poslovni prihodi koji za 2016. iznose 5.089.500 KM, za 2017- 5.202.200 KM i za 2018- 5.267.200 KM u ukupnim planiranim prihodima imaju učešće od 99,7%. Planiranje ostalih prihoda za period 2016.-2018.godina izvršeno je na osnovu procjene povećanja (u %) u odnosu na prethodne

godine i u ukupnim prihodima imaju prosječno učešće od 0,3 %.U plan su uključene i projekcije prihoda od kamata, kao i vanredni prihodi od naplate otpisanih potraživanja.Ukoliko u toku planiranog perioda dođe do promjene cijena individualnih komercijalnih usluga, po osnovu istog izvršit će se i revidiranje i usaglašavanje prihodovnih pozicija za period u kojem su izvršene promjene.

Slika 1.1. Grafički prikaz planiranih prihoda za period 2016. – 2018.godina

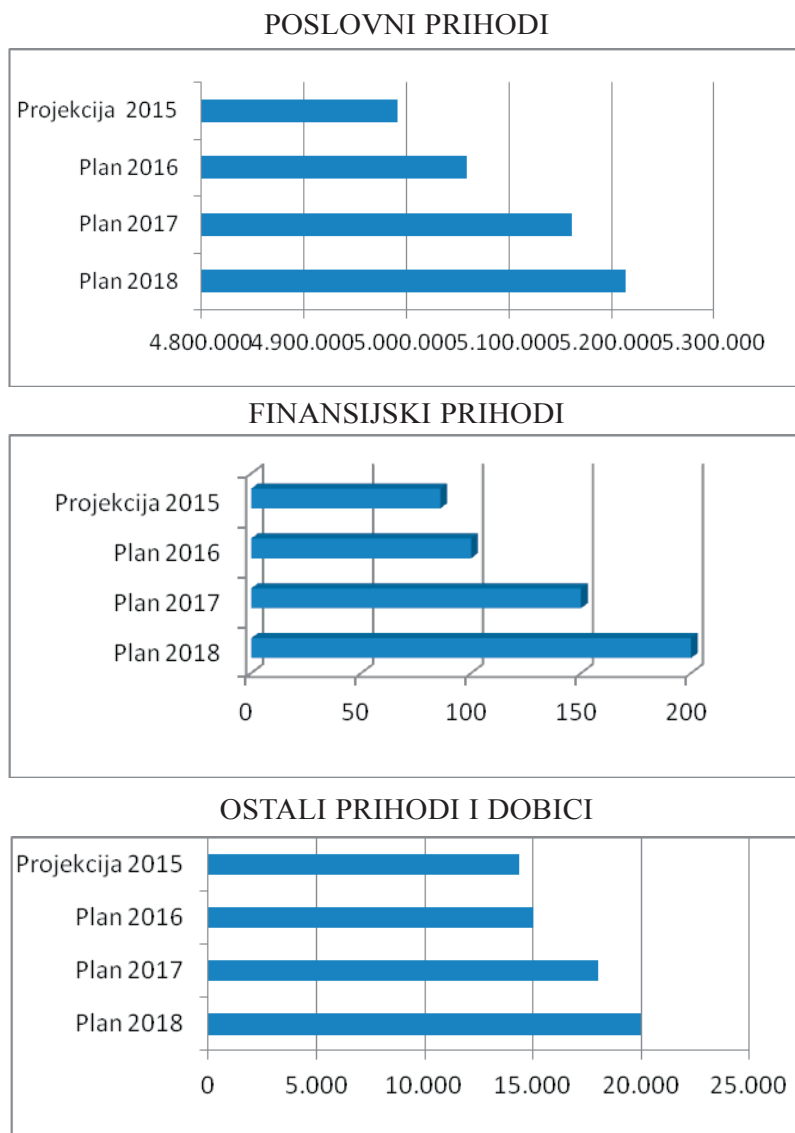


Tabela 1.7. Detaljan pregled planiranih rashoda za period 2016.-2018.godina

R/b	VRSTA RASHODA	Projekcija 2015	Plan 2016	Index plan 2016/ proj.2015	Plan 2017	Index plan2017/ proj.2015	Plan 2018	Index plan2018/ proj.2015
A	POSLOVNI RASHODI	4.912.838	4.901.399	100	4.890.049	99	4.864.061	99
I	MATERIJALNI TROŠKOVI	1.038.975	1.041.500	100	1.044.000	101	1.048.500	101
a	Materijal	314.184	315.000	100	315.500	101	320.000	102
b	Energija i gorivo	701.666	703.000	100	705.000	101	705.000	100
c	Rezervni dijelovi	18.548	19.000	100	19.000	102	19.000	102

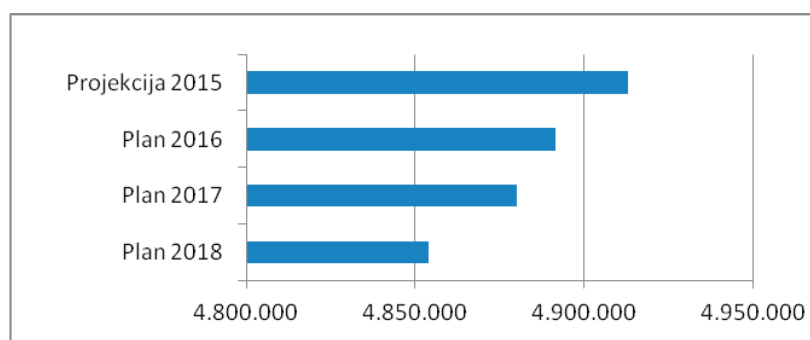
R/b	VRSTA RASHODA	Projekcija 2015	Plan 2016	Index plan 2016/ proj.2015	Plan 2017	Index plan2017/ proj.2015	Plan 2018	Index plan2018/ proj.2015
d	Sitni inventar	4.577	4.500	98	4.500	98	4.500	98
2	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	3.106.789	3.075.799	99	3.037.449	97	2.981.961	96
a	Plata	2.659.232	2.626.232	99	2.604.232	98	2.560.120	96
b	Naknada za topli obrok	310.517	303.417	98	298.717	96	289.141	93
c	Naknada za regres	74.750	73.400	98	72.500	97	70.700	95
d	Ostali troškovi zaposlenih	40.929	50.750	100	40.000	73	40.000	98
e	Naknade organima uprave	21.361	22.000	103	22.000	103	22.000	103
3	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	79.542	79.100	99	76.100	96	79.100	99
a	Usluge kooperanata	14.359	15.000	104	15.000	104	15.000	104
b	Asfaltiranje prekopa	-	-	-	-	-	-	-
c	Zaštitarske usluge	7.176	7.100	99	7.100	99	7.100	99
d	Usluge održavanja stalnih sredstava	38.885	38.000	98	36.000	93	37.000	95
e	Ostale usluge	19.122	19.000	99	18.000	94	20.000	105
4	AMORTIZACIJA	472.404	490.000	104	520.000	110	540.000	114
5	NEMATERIJALNI TROŠKOVI	215.128	215.000	100	212.500	99	214.500	100
a	Analiza vode	29.320	29.000	99	28.000	96	30.000	102
b	Advokatske usluge	908	1.000	110	1.000	110	1.500	165
c	Osiguranje	17.792	17.000	96	17.000	96	17.000	96
d	PTT i telekom	22.952	22.000	96	22.000	96	22.000	96
e	Troškovi reprezentacije	5.141	5.000	97	4.500	88	4.000	78
f	Ostale usluge	32.272	33.000	102	33.000	102	33.000	102
g	Porezi	19.316	20.000	104	21.000	109	22.000	114
h	Doprinosi	58.300	59.000	101	59.000	101	59.000	101
i	Takse	29.127	29.000	100	27.000	93	26.000	89
B	FINANSIJSKI RASHODI	22.956	32.000	96	32.000	94	33.000	100
C	OSTALI RASHODI	257.065	256.800	100	257.800	100	258.000	100
1	OTPIS I ISPRAVKE VRIJEDNOSTI	250.000	250.000	100	250.000	100	250.000	100
2	OSTALI RASHODI	2.991	2.800	94	2.800	94	3.000	100
D	RASHODI IZ OSNOVA PROMJENE RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI NEZNAČAJNIH GREŠAKA RANIJIH PERIODA	4.074	4.000	98	5.000	123	5.000	123
E	UKUPNO	5.192.859	5.190.199	99	5.179.849	99	5.155.061	99

Za period 2016.-2018. godina planirani poslovni rashodi koji za 2016 iznose 4.901.399 KM, za 2017.- 4.890.049 KM i za 2018- 4.864.061 KM, u ukupnim planiranim rashodima imaju učešće od 95%. Planiranje ostalih rashoda je izvršeno na osnovu procjene povećanja (u %) u odnosu na prethodne godine i u ukupnim rashodima imaju

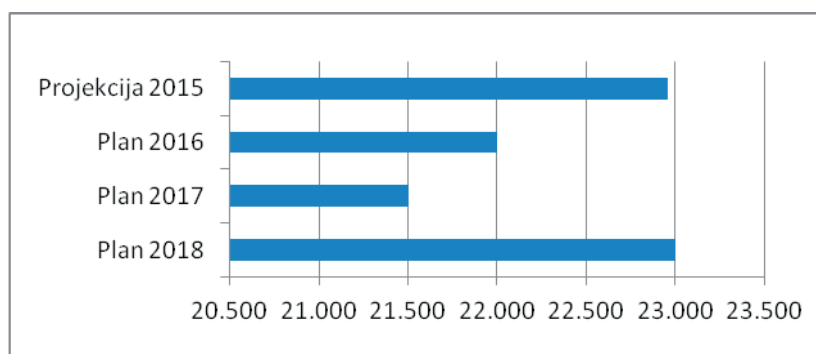
prosječno učešće od 4,2 %. U plan su uključene i projekcije rashoda po osnovu KFW kredita.

U strukturi planiranih troškova planirani su troškovi amortizacije u skladu sa nabavkom opreme i ostalih investicija. Također su planirane i kamate po osnovu istog.

Slika 1.2. Grafički prikaz planiranih rashoda za period 2016.-2018.godina
POSLOVNI RASHODI



FINANSIJSKI RASHODI



OSTALI RASHODI

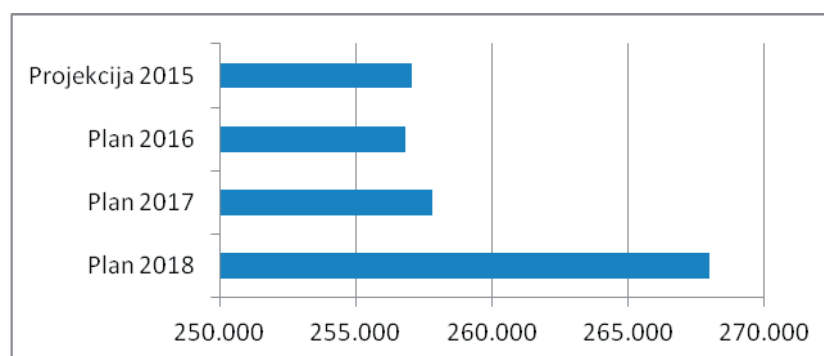


Tabela 1. 8. Rekapitulacija prihoda i rashoda za period 2016.-2018.godina

Vrsta prihoda i rashoda	2016	2017	2018
Poslovni prihodi	5.089.500	5.202.200	5.267.200
Poslovni rashodi	4.901.399	4.890.049	4.864.061
Dobit/Gubitak	188.101	312.151	403.139
Financijski prihodi	100	150	200
Financijski rashodi	32.000	32.000	33.000
Dobit/Gubitak	-31.900	-31.850	-32.800
Ostali prihodi	15.000	18.000	20.000
Ostali rashodi	256.800	257.800	258.000
Dobit/Gubitak	-241.800	-239.800	-238.000
Ukupno dobit/gubitak	-85.599	40.501	132.339

3. Plan finansijskog izvještavanja

Izvještavanje o radu i poslovanju JP "Vodovod" d.o.o. Bihać će biti u skladu sa zakonskom regulativom iz ove oblasti, a kojom su utvrđene i regulisane obaveze, način i period podnošenja izvještavanja. Društvo će poštovati i propisanu metodologiju od strane Osnivača, a u vezi izvještavanja javnih preduzeća i ustanova.

Prema važećim međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH predviđena je izrada finansijskih izvještaja za period od 6 mjeseci (polugodišnje) i godišnjih izvještaja preduzeća.

Ovaj set izvještaja obuhvata slijedeće :

- Bilanca stanja
- Bilanca uspjeha
- Izvještaj o novčanim tokovima
- Izvještaj o promjenama u kapitalu

U navedenim dokumentima prezentirani su najvažniji finansijski pokazatelji koji daju detaljnu sliku o poslovanju Javnog preduzeća za posmatrani period. Također, bitno je naglasiti da se godišnji izvještaji obavezno podvrgavaju vanjskoj neovisnoj reviziji što dodatno potvrđuje istinitost i fer prikaz navedenih podataka.

Prema zahtjevu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju uprava je dužna sačiniti izvještaje o radu i finansijske izvještaje za kvartalni ili mjesečni period, kao i sve ostale potrebne izvještaje. Shodno usvojenom planu rada Odjela interne revizije, kao i studije rizika istoga društvo će mjesečno dostavljati izvještaje Odjelu. Zavisno od potreba i zahtjeva Osnivača kao i od organa upravljanja, Društvo će dostavljati tražene izvještaje i analize.

4. Zaključak

Kroz naš osnovni zadatak, redovno i kontinuirano snabdijevanje naših korisnika vodom uz zadovoljavajući kvalitet kao i odvodnju otpadnih voda, cilj kako u prethodnim godinama, tako i u narednim godinama nam je:

1. Poboljšati stepen naplate naših potraživanja
2. Kroz primjenu re-programa mjera naplate starih potraživanja uticati na povećanje tekućih sredstava odnosno likvidnost društva
3. Kontinuiran rad na ažuriranju baze podatak naših korisnika
4. Aktivno sudjelovati i davati prijedloge vezano za izmjene i dopune zakonske regulative iz oblasti komunalne djelatnosti
5. Aktivno učestvovati u realizaciji aktivnosti i projekata koji će doprinijeti boljem upravljanju resursa kao i poboljšanju standarda kako davaoca usluga tako i korisnika

6. Poboljšati efikasnost glavnih procesa unapređenjem unutrašnje organizacije društva. Uspostavljanje učinkovitije organizacije i upravljanja u društvu, poboljšati organizacionu šemu po osnovu glavnih operativnih zadataka a u cilju što efikasnijeg organizovanja poslovnih jedinica kao nosilaca radnih zadataka, napraviti prijedlog preraspodjele i prekvalifikacije postojećeg kadra, ne povećavati postojeći broj uposlenika.
7. Poboljšanje komunikacije sa korisnicima, brže i jednostavnije rješavanje svih zahtjeva korisnika, povećanje zadovoljstva korisnika
8. Nastavak aktivnosti na zamjeni azbestnih cijevi u vodovodnoj mreži na prostoru grada Bihaća
9. Aktivnosti na smanjenju gubitka na sistemu vodosnabdijevanja kroz detekciju i otklanjanje kvarova
10. Unapređenje sistema upravljanja i nadzora nad objektima sistema vodosnabdijevanja – TELEMETRIJA
11. Pripremne radnje u cilju preuzimanja novoizgrađenih objekata sistema odvodnje otpadnih voda (edukacija i obuka osoblja)
12. Proširenje sistema odvodnje otpadnih voda i povećanje broja korisnika.

Broj: 01-399-1/16 Predsjednik Skupštine Društva
22. februara 2016. godine JP "Vodovod" d.o.o. Bihać
Bihać **Mustafić Samir**, BA. građ.

132.

Na osnovu člana 1.2 stav (3) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 22/01, 7/02, 20/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 7/14) i člana 35. tačka c) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj: 13/15) Gradsko vijeće Bihać, na 22. sjednici održanoj dana 28.04.2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O VISINI MJESEČNE NAKNADE ČLANOVIMA GRADSKO IZBORNE KOMISIJE BIHAĆ U 2016. GODINI

I

Ovom Odlukom utvrđuje se visina stalne mjesečne naknade članova Gradske izborne komisije u 2016. godini za njihov rad utvrđen odredbama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine i propisima Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine.

II

Naknada iz tačke I ove Odluke utvrđuje se u sljedećim nominalnim iznosima:

- Predsjedniku Gradske izborne komisije, utvrđuje se naknada u iznosu od 616,00 KM mjesečno.
- Članovima Gradske izborne komisije, utvrđuje se naknada u iznosu od po 572,00 KM mjesečno.

III

Utvrđena naknada iz tačke II ove Odluke u izbornom periodu isplaćuje se u punom iznosu, a izvan izbornog perioda 30% od utvrđene naknade.

IV

Sredstva za isplatu naknade iz tačke I ove Odluke obezbijediće se u Budžetu Grada Bihaća, a o njenom provođenju staraće se Gradonačelnik.

V

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Bihaća, a primjenjivaće se od januara 2016. godine.

Broj: GV-14-2859/16
28. aprila 2016. godine
Bihać

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

133.

Na osnovu člana 1.2 a. stav (3) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14) i člana 35. tačka kk) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj: 13/15) Gradsko vijeće Bihać, na 22. sjednici održanoj dana 28.04.2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA FINANSIJSKI PLAN ZA 2016.GODINU GRADSKO IZBORNE KOMISIJE BIHAĆ

I

Ovim Zaključkom daje se saglasnost na Finansijski plan za 2016. godinu Gradske izborne komisije specificiran po namjenama, u ukupnom iznosu od 220.628,00 (dvijestotinadvaeset šeststotinadvaeset i osam) KM.

II

Imajući u vidu da je 2016.izborna godina, sredstva iz tačke I ovog Zaključka obezbjeđivat će se prema dinamici, kako slijedi:

- 1/12 budžetom planiranih sredstava za mjesec: januar, februar, mart, april, maj, juni, juli i august 2016.godine isplaćivat će se do petog tekućeg mjeseca za prethodni mjesec, a

- 1/12 za mjesec: septembar, oktobar, novembar i decembar isplatit će se u cjelokupnom iznosu od petog septembra 2016.godine.

III

O provođenju ovog Zaključka starat će se Gradonačelnik Grada Bihaća i nadležna služba Gradskog organa uprave.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: GV-14-2860/16
28. aprila 2016. godine
Bihać

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

134.

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 25/03, 16/04 i 67/05) i člana 35. tačka c) Statuta Grada Bihaća (Službeni glasnik Grada Bihaća, broj 13/15), Gradsko vijeće Bihać, na 22. sjednici održanoj dana 28.04.2016.godine, donosi:

RJEŠENJE

O UTVRĐIVANJU PRAVA VLASNIŠTVA NA GRADSKOM GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU U DRŽAVNOJ SVOJINI U KORIST ZAHIROVIĆ (MUHAMEDA) SAMIRA IZ BIHAĆA

1. Zahirović (Muhameda) Samiru iz Bihaća, utvrđuje se pravo vlasništva na gradskom građevinskom zemljištu u državnoj svojini označenom kao:

- k.č. br. 2081/70, zv. Repušine; njiva 4 Kl. površine 700m2 upisana u Pl. br. 4200
- k.o. Bihać-grad, po novom katastarskom operatu, odnosno
- k.č.br. 2637/70 zv. Oranica Repušine; Oranica površine 700m2, upisana u zk.ul. br. 6661 k.o. SP Bihać, po starom katastarskom operatu.

2. Za utvrđeno pravo vlasništva na gradskom građevinskom zemljištu imenovani je dužan u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja platiti dio naknade iz osnova prirodnih pogodnosti građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnine – renta u iznosu od 1322,28 KM (slovima: hiljadutristotinedvaesetdva i 28/100 KM).

3. Nakon uplate naknade iz tačke 2. dispozitiva Rješenja Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Bihaću i Odsjek geodetskih poslova i katastra

nekretnina Grada Bihaća izvršit će na osnovu ovog rješenja brisanje ranijih upisa i uknjižbu prava vlasništva i posjeda na zemljištu označenom kao u tački 1. dispozitiva ovog Rješenja u korist Zahirović (Muhameda) Samira iz Bihaća sa dijelom 1/1.

Obrazloženje

Zahirović Samir iz Bihaća zastupan po punomoćniku Ibrahimpašić Predragu advokatu iz Bihaća, obratio se ovom organu sa zahtjevom za utvrđivanje prava vlasništva na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj:25/03, 16/14 i 67/05) na zemljištu označenom kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uz zahtjev je priloženo sljedeće:

- ugovor broj 09-415-68 od 10.02.1984.godine,
 - aneks ugovora broj 04-69-505/86 od 27.03.1986. godine,
 - ugovor o dodjeli građevinske parcele broj.4294 od 11.04.1988.godine,
 - ugovor o ustupanju građevinske parcele broj 09-40/1009 od 28.03.1988.godine,
 - rješenje Opštinskog sekretarijata za prostorno uređenje stambene i komunalne
- Poslove Opštine Bihać broj:04/1-361-174/91 od 02.04.1991.godine- odobrenje za gradnju Bunić Simi,
- rješenje Službe prostornog uređenja katastra i imovinsko pravnih poslova Općine Bihać broj:03/1-3-31-2334 od 21.07.2001.godine,
 - ugovor o kupoprodaji Ov. Broj 1193 od 19.08.1996.godine (Bunić Simo-Zahirović Samir),
 - aneks ugovora broj:I-OV-1449/96 od 25.septembra 1996.godine,
 - izjava-Bunić Simo broj I-OV-1451/96 od 23.09.1996.godine,
 - ugovor o gradnji objekta,
 - ugovor o visini učešća u troškovima uređenja građevinskog zemljišta broj:02/13-5002/03 od 20.11.2003.godine,
 - uvjerenje o cijepanju broj:03-2-30-5070/03 od 04.11.2003.godine,
 - lokacijska informacija broj:03/1-23-1-1246/12 od 16.07.2014.godine,
 - situacija terena broj: 03/1-23-1-1246/12 od 16.07.2014.godine.

Rješavajući po zahtjevu imenovanog, a nakon uvida u priloženu i pribavljenu dokumentaciju, te uviđaja na licu mjesta održanih 25.09.2012.godine, 15.04.2015. godine i usmenih rasprava održanih 27.11.2012. godine i 24.08.2015.godine utvrđeno je sljedeće činjenično stanje:

- da je na zahtjev Zahirović Samira iz Bihaća rješenjem Službe za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove: broj 03/1-23-1-1246/12 od 16.07.2014.godine data lokacijska informacija za legalizaciju izgrađenog prizemlja i nadogradnju potkrovlja stambenog objekta,
- da je Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove izdala situaciju terena ev.br. : 03/1-23-1-1246/12 od 16.07.2014.godine,
- da je predmet postupka k.č. broj 2637/70 površine 700m2 upisana u zk.ul. broj 6661 k.o. Bihać SP, odnosno k.č. broj 2081/70 površine 700m2 upisana u Pl. broj 4200 k.o. Bihać grad po novom katastarskom operatu,
- da je uvidom u zk.ul. broj 6661 k.o. SP Bihać utvrđeno da je na k.č. broj 2637/70 zv. Oranica Repušine;Oranica površine 700m2 upisana državna svojina sa pravom raspolaganja u korist Općine Bihać sa dijelom 1/1,
- da je uvidom u Pl. broj 4200 k.o. Bihać grad utvrđeno da je na k.č. broj 2081/70 z. Repušine, njiva 4 Kl. Površine 700m2 kao posjednik upisana Općina Bihać sa dijelom 1/1,
- da je predmetno zemljište rješenjem Opštine Bihać Opštinske komisije za urbanizam, geodetsko-katastarske i imovinskopravne poslove broj: 06/4-475-83/86 od 04.03.1986.godine dodjeljeno RO Gorenje Bira Bihać(32 građevinske parcele u ukupnoj površini od 11.773m2 uz obavezu plaćanja naknade u iznosu od 1.966.091 dinar-167dinara po 1m2), u svrhu izgradnje stambenih objekata za svoje radnike,
- da je RO Gorenje Bira Bihać ugovorom o dodjeli broj 4294/88 od 11.04.1988.godine predmetno zemljište: k.č. broj 2637/70 k.o. SP Bihać, odnosno k.č. broj 2081/70 k.o. Bihać grad po novom katastarskom operatu površine 700m2 ustupila na trajno korištenje svom uposleniku Bunić Simi,
- da je na osnovu navedenog ugovora o dodjeli, SO Bihać Opštinski sekretarijat za prostorno uređenje, stambene i komunalne poslove izdala rješenje broj:06/4-475-320/90 od 13.11.1990. godine, kojim predmetno rješenje dodjeljuje Bunić Simi na korištenje u svrhu izgradnje porodične stambene zgrade,
- da je uvjerenjem o cijepanju zemljišta broj.03/2-30-5070/03 od 04.11.2003.godine izvršeno cijepanje zemljišta na k.č. br. 2081/70 k.o. Bihać grad po novom kat.operatu površine 700m2,odnosno na k.č. broj 2637/70 k.o. SP Bihać iste površine po starom kat.operatu,
- da je Bunić Simo sin Luke predmetnu nekretninu prodao Zahirović Samiru, sinu Muhameda temeljem kupoprodajnog ugovora broj:i-Ov-1193/96 od 19.08.1996.godine,

- da je na osnovu izvedenih dokaznih sredstava, uviđaja na licu mjesta, te održanih usmenih rasprava utvrđeno da je predmetna parcela u faktičkom posjedu podnositelja zahtjeva Zahirović Samira,
- uvidom u rješenje SO.-e Bihać broj: 06/4-475-320/90 od 13.11.1990.godine utvrđeno je da je RO Gorenje "Bira" Bihać za dodijeljeno zemljište platila utvrđenu naknadu u cjelosti Opštini Bihać,
- da je na predmetnom zemljištu izgrađeno prizemlje stambenog objekta sa izvedenim grubim građevinskim radovima završno sa armirano betonskom pločom iznad prizemlja dimenzija 9,40x11,91 nepravilnog oblika,
- da je iz priložene dokumentacije:ugovor o gradnji objekta, kao i lokacijska informacija broj 03/1-23-1-1246/12 od 16.07.2014.godine utvrđeno da je investitor predmetnog objekta Zahirović Samir sin Muhameda iz Bihaća,
- da je naknada za dodijeljeno zemljište koja obuhvata plaćanje naknade ranijem vlasniku za izuzeto zemljište u cjelosti plaćena, što je utvrđeno Rješenjem SO-e Bihać broj 06/4-475-320/90 od 13.11.1990.godine, u kojem se navodi da je RO Gorenje "Bira" Bihać za dodjeljeno zemljište platila utvrđenu naknadu u cjelosti Opštini Bihać,
- da je aktom Odsjeka za imovinsko pravne i geodetske poslove broj:03/1-23-1-1246-SZ/15 od 10.11.2015.godine utvrđeno da ukupna neto korisna površina stambenog objekta za koji je izdata lokacijska informacija broj 03/1-23-1-1246/12 od 16.07.2014.godine iznosi 146,92m² i da se dodjeljeno zemljište nalazi u VI (šestoj) građevinskoj zoni,
- da je punomoćnik podnositelja zahtjeva, Ibrahimpašić Predrag advokat iz Bihaća, izjavio da je saglasan da se po članu 61.ZGZ-a utvrdi pravo vlasništva u korist Zahirović Samira, ali bez plaćanja naknade ranijem vlasniku za izuzeto zemljište , obzirom da je već ranije plaćena Općini Bihać, te se ista ne može dva puta naplaćivati, jer bi to bilo sticanje bez osnova,
- da je podnositelj zahtjeva Zahirović Samir izjavio da je saglasan sa izjavom svog punomoćnika,
- da je punomoćnik podnositelja zahtjeva, Ibrahimpašić Predrag advokat iz Bihaća, pismenim podneskom izjavio da pristaju na plaćanje rente u visini od 1322,28 KM za 146,92 m² korisne površine objekta investitora Zahirović Samira,
- da nije bilo prigovora od strane Gradskog pravobranilaštva na obračun korisne površine objekta od 146,92 m² i rente u iznosu od 1322,28 KM,
- da se Gradsko pravobranilaštvo uz postojanje ostalih uvjeta iz člana 61.ZGZ-a ne protivi da se u korist Zahirović Samira utvrdi pravo vlasništva na

predmetnoj parceli bez plaćanja naknade,obzirom da je od strane tadašnje RO Gorenje "Bira" Bihać ranije plaćena naknada za izuzeto zemljište Općini Bihać.

Odredbama člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH propisano je da će se u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog sljednika na građevinskom zemljištu u državnoj svojini na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja za koju se može naknadno izdati odobrenje za građenje po odredbama Zakona o prostornom uređenju utvrditi pravo vlasništva i to uz obavezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korištenje.

Obaveza plaćanja naknade za dodijeljeno zemljište regulisana je članovima 62. i 68.istog Zakona.

Prema odredbama ZGZ-a naknada za dodjeljeno zemljište obuhvata:

- plaćenu naknadu ranijem vlasniku za preuzeto zemljište
- naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koji mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnine-renta.

U konkretnom slučaju podnositelju zahtjeva nije obračunata naknada koja se odnosi na naknadu plaćenu ranijem vlasniku za preuzeto zemljište i to stoga što je kao nesporno utvrđeno da je naknada za preuzeto zemljište u cjelosti ranije plaćena ranijem vlasniku- Opštini Bihać, a što je utvrđeno Rješenjem SO.-e Bihać broj 06/4-475-320/90 od 13.11.1990.godine.

Visina naknade koja se odnosi na plaćanje rente odnosi se na naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koji mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnine.

Visina naknade po osnovu rente izračunava se na osnovu Odluke Općinskog vijeća o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području grada Bihaća u prethodnoj godini ("Službeni glasnik Grada Bihaća", broj: 3/2015), tako što korisnu površinu objekta pomnožimo sa osnovicom i procentom zone u kojoj se objekat nalazi. Obzirom da neto površina objekta za obračun naknade iznosi 146,92 m² i da se predmetno zemljište nalazi u VI zoni gradskog građevinskog zemljišta, renta iznosi:

$$146,92 \text{ m}^2 \times 900,00 \text{ KM} \times 1\% = 1.322,28 \text{ KM}$$

Obzirom na naprijed navedeno i utvrđeno činjenično stanje ocjena je da su ispunjeni uvjeti iz člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine da se u korist Zahirović (Muhameda) Samira, zastupanog po punomoćniku Ibrahimpašić Predragu advokatu iz Bihaća, utvrdi pravo vlasništva na predmetnom zemljištu.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana prijema ovog Rješenja pred Kantonalnim sudom u Bihaću.

Broj: GV-31-2861/16
28. aprila 2016. godine
B i h a ć

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Roman dr. Jurić, s.r.

135.

Na osnovu članova 52. stav 1. tačka c) i 142. stav 1. Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 13/15) i člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2016. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 15/15), Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

O RASPOREDU NEPLANIRANIH DONACIJA

I

Donaciju uplaćenu na račun Budžeta Grada Bihaća u 2016. godini, od strane Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike USK-a u iznosu od 11.000,00 KM (slovima: jedanaest hiljada konvertibilnih maraka) rasporediti na budžetskog korisnika JU "Centar za socijalni rad" za obilježavanje dječije nedjelje.

II

Za iznos od 9.000,00 KM izvršit će se povećanje na prihodovnoj strani, a iz razloga jer je iznos od 2.000,00 KM već planiran u Budžetu za 2016. godinu, i to na način da će se povećati stavka:

1. ekonomski kod 732114 – Primljeni tekući transferi od Kantona – Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike USK-a - obilježavanje dječije nedjelje.

Za iznos od 9.000,00 KM izvršit će se povećanje na rashodovnoj strani, a iz razloga jer je iznos od 2.000,00 KM već planiran u Budžetu za 2016. godinu, i to na način da će se povećati stavka u okviru budžetskog korisnika JU "Centar za socijalni rad", i to:

1. ekonomski kod 614200 – "Obilježavanje dječije nedjelje – sredstva Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike USK-a".

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i JU "Centar za socijalni rad".

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14- 1170/16
17. februara 2016. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr. sci. Emdžad Galijašević

136.

Na osnovu članova 52. stav 1. tačka c) i 142. stav 1. Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 13/15) i člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2016. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 15/15), Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

O RASPOREDU NEPLANIRANIH DONACIJA

I

Donaciju uplaćenu na račun Budžeta Grada Bihaća, od strane Školskog odbora (učenika i uposlenika) JU OŠ "Kamenica" u iznosu od 940,00 KM (slovima: devetstotina četrdeset konvertibilnih maraka) rasporediti na budžetskog korisnika "Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti" za nabavku i ugradnju video nadzora objekata JU OŠ Kamenica (Kamenica, Klokot, Izačić i Vikić), a na osnovu Odluke Školskog odbora JU OŠ "Kamenica" broj 294/16 od 11.03.2016. godine.

II

Za uplaćenu donaciju iz člana I ovog Zaključka izvršit će se povećanje na prihodovnoj strani na način da će se otvoriti nova stavka, i to:

1. ekonomski kod 733112 – Donacija Školskog odbora JU OŠ Kamenica - za nabavku i ugradnju video nadzora objekata JU OŠ Kamenica (Kamenica, Klokot, Izačić i Vikić).

Za iznos donacije iz člana I ovog Zaključka izvršit će se povećanje na rashodovnoj strani na način da će se otvoriti nova stavka u okviru budžetskog korisnika "Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti", i to:

1. ekonomski kod 615300 – "Nabavka i ugradnja video nadzora objekata JU OŠ Kamenica (Kamenica, Klokot, Izačić i Vikić) - donacija Školskog odbora JU OŠ Kamenica".

– vodotoci Mrežnica i Golubić – sredstva Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a”.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i Služba za komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša i inspeksijske poslove.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-2311/16
7. aprila 2016. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**

139.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2016. godinu (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 15/15) i člana 52. stav 1. tačka c) Statuta Grada Bihaća (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 13/15) Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA

I

U okviru planiranih sredstava u Budžetu Grada Bihaća za 2016. godinu za budžetskog korisnika “Gradsko vijeće” izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 613974 -” Izdaci za rad komisija - komisije Gradskog vijeća, naknade i paušali gradskim vijećnicima” za iznos od 8.000,00 KM
2. Uvećati ekonomski kod 614239 – “Ostali grantovi pojedincima - Novčane nagrade i izrada priznanja za obilježavanje “Dana grada”” za iznos od 8.000,00 KM.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i Gradsko vijeće.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-1169/16
17. februara 2016. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**

140.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2016. godinu (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 15/15) i člana 52. stav 1. tačka c) Statuta Grada Bihaća (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 13/15) Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA

I

U okviru budžetskog korisnika “Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti” u Budžetu za 2016. godinu izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 611100 -” Bruto plaće i naknade” za iznos od 1.442,00 KM
2. Uvećati ekonomski kod 614300 – “Učešće Grada u projektu BFC” za iznos od 1.442,00 KM

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-1608/16
9. marta 2016. godine
B i h a ć

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**

141.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2016. godinu (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 15/15) i člana 52. stav 1. tačka c) Statuta Grada Bihaća (“Službeni glasnik Grada Bihaća” broj 13/15) Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA

I

U okviru planiranih sredstava u Budžetu Grada Bihaća za 2016. godinu za budžetskog korisnika “Gradsko vijeće” izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 613974 -"Izdaci za rad komisija - komisije Gradskog vijeća, naknade i paušali gradskim vijećnicima" za iznos od 500,00 KM
2. Otvoriti novi ekonomski kod 613920 – "Usluge stručnog obrazovanja", te ga uvećati za iznos od 500,00 KM.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i Gradsko vijeće.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-1732
15. marta 2016. godine
Bihać

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**

142.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2016. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 15/15) i člana 52. stav 1. tačka c) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 13/15) Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK**O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA****I**

U okviru planiranih sredstava u Budžetu Grada Bihaća za 2016. godinu za budžetskog korisnika JU "Zavod za prostorno uređenje" izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 613960 -"Zatezne kamate i troškovi spora" za iznos od 5.000,00 KM
2. Uvećati ekonomski kod 613930 – "Stručne usluge" za iznos od 5.000,00 KM.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i JU "Zavod za prostorno uređenje".

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-1846
30. marta 2016. godine
Bihać

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**

143.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2016. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 15/15) i člana 52. stav 1. tačka c) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 13/15) Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK**O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA****I**

U okviru planiranih sredstava u Budžetu Grada Bihaća za 2016. godinu za budžetskog korisnika JU "Centar za socijalni rad" izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki, kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 611100 -"Bruto plaće i naknade" za iznos od 3.500,00 KM
2. Otvoriti novi ekonomski kod 821312 – "Kompjuterska oprema", te ga uvećati za iznos od 3.500,00 KM

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i JU "Centar za socijalni rad".

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-2041
1. aprila 2016. godine
Bihać

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**

144.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2016. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 15/15) i člana 52. stav 1. tačka c) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 13/15) , Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK**O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA****I**

U okviru budžetskog korisnika "Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti" u Budžetu za 2016. godinu izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 615300 -"Sufinansiranje u obnovi školskih i predškolskih objekata" za iznos od 3.600,00 KM
2. Otvoriti novi ekonomski kod 614300 – "Izgradnja kanalizacionog sistema za potrebe romske zgrade C", te ga uvećati za iznos od 3.600,00 KM

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-2136
1. aprila 2016. godine
Bihać

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**

145.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2016. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 15/15) i člana 52. stav 1. tačka c) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 13/15) Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA

I

U okviru budžetskog korisnika "Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti" u Budžetu za 2016. godinu izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 614300 -" Program poticaja privredi i poljoprivredi (generalni poticaji, turizam i poduzetništvo)" za iznos od 850,00 KM
2. Otvoriti novi ekonomski kod 614300 – "Priključak električne energije za 14 stambenih jedinica za Romsko naselje zgrada C", te ga uvećati za iznos od 850,00 KM

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-2277/16
7. aprila 2016. godine
Bihać

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**

146.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), člana 16. i 36 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Bihaća za 2016. godinu ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 15/15) i člana 52. stav 1. tačka c) Statuta Grada Bihaća ("Službeni glasnik Grada Bihaća" broj 13/15) Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA

I

U okviru budžetskog korisnika "Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti" u Budžetu za 2016. godinu izvršiti prestrukturiranje rashoda između budžetskih stavki kako slijedi:

1. Umanjiti ekonomski kod 614300 -" Učešće Grada u izradi i implementaciji razvojnih projekata u partnerstvu sa domaćim i međunarodnim organizacijama" za iznos od 10.000,00 KM
2. Otvoriti novi ekonomski kod 615300 – "Finansijska pomoć Pedagoškom fakultetu u svrhu sufinansiranja infrastrukturnih projekata", te ga uvećati za iznos od 10.000,00 KM

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i Služba za opću upravu, privredne i društvene djelatnosti.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Bihaća.

Broj: 05/1-14-2278/16
7. aprila 2016. godine
Bihać

Gradonačelnik
mr. sci. **Emdžad Galijašević**

S A D R Ź A J

117. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizovanju Javne ustanove za sport, odmor i rekreaciju i zadržavanju prava i obaveza Općinskog vijeća Općine Bihać (Osnivača) prema Javnoj ustanovi	375	127. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. BIHAĆ	407
118. Zaključak o davanju saglasnosti na Pravila JU za sport, odmor i rekreaciju Bihać	377	128. Plan utroška sredstava od naknade za korištenje državnih šuma za 2016.godinu	408
119. Pravila Javne ustanove za sport, odmor i rekreaciju Bihać	378	129. Odluka o usvajanju Plana upravljanja otpadom na području grada Bihaća 2015-2019	408
120. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju JU "Centar za socijalni rad" Bihać	387	130. Zaključak o davanju saglasnosti na Plan poslovanja Javnog preduzeća "VODOVOD" d.o.o.Bihać za period 2016. – 2018. godine	408
121. Zaključak o davanju saglasnosti na Pravila JU "Centar za socijalni rad" Bihać	389	131. Trogodišnji plan poslovanja JP "Vodovod" d.o.o. Bihać za period 2016.-2018.godina	409
122. Pravila JU "Centar za socijalni rad" Bihać	389	132. Odluka o visini mjesečne naknade članovima Gradske izborne komisije Bihać u 2016.godini	421
123. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m ² korisne stambene površine na području grada Bihaća u 2015. godini	399	133. Zaključak o davanju saglasnosti na Finansijski plan za 2016.godinu Gradske izborne komisije Bihać	422
124. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu	400	134. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na gradskom građevinskom zemljištu u državnoj svojini u korist Zahirović (Muhameda) Samira iz Bihaća	422
125. Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Bihaća	401	135 - 138. Zaključci o rasporedu neplaniranih donacija	425
126. Odluka o utrošku sredstava namijenjenih za razvoj poljoprivrede na području grada Bihaća u 2016.godini	402	139 - 146. Zaključci o prestrukturiranju rashoda	427